

Заступнику Голови Вченої ради
проф. Олександрю ФИЛИПЕНКУ

(ПІБ)

(посада)

Службова записка

Прошу включити до порядку денного чергового засідання Вченої ради університету питання «_____»

_____»

(формулювання питання повністю)

Доповідач: _____

(посада та ПІБ доповідача повністю)

До службової записки додаю:

1. Проект рішення, підписаний доповідачем і погоджений за необхідності із проректором за відповідним напрямом діяльності.
2. Витяг з протоколу засідання кафедри (за необхідності).
3. Витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету (за необхідності).
4. Витяг з протоколу засідання НТР, НМР (за необхідності).
5. Довідку робочої комісії (за необхідності).
6. Проекти документів, оформлені належним чином (положення, методичні рекомендації, освітні програми, навчальні плани тощо, які необхідно затвердити на засіданні Вченої ради університету).
7. Бюлетені та протоколи лічильної комісії для проведення процедури таємного голосування (за необхідності).
8. Інші документи, які необхідні для розгляду питання.

(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Учений секретар

Ірина ЖАРІКОВА