



Затверджую
Голова приймальної комісії
ХНУРЕ
Ігор РУБАН
20.05.2024р.

ПРОГРАМА
співбесіди з іноземної мови для конкурсного відбору та
зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня магістра
до Харківського національного університету радіоелектроніки у
2024 році

Усі спеціальності підготовки

Протокол засідання приймальної комісії
№ 17 від 20.05. 2024р.

Голова фахової атестаційної комісії

Михайло СУКНОВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Аркадій ШІГУРОВ

1. Загальні положення

1.1. Співбесіди з іноземної мови проводяться для вступників на основі НРК 6 та НРК 7 замість Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) для вступу на усі спеціальності університету.

1.2. Категорії абітурієнтів, для яких проводиться співбесіда під час вступу до університету:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей;

особи з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану,

зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами та Порядком не передбачають складання ЄФВВ (спеціальності 113, 163, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 186) вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в ХНУРЕ.

2. Організація співбесіди

2.1. Співбесіда проводиться фаховою атестаційною комісією з іноземної мови (далі – комісія) у вигляді тестування.

2.2. Програма та тести співбесіди розробляються комісією на підставі програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов, підписується відповідальним секретарем приймальної комісії та затверджується її головою.

2.3. Приймальна комісія готує варіанти тестових завдань у вигляді Google-форм.

2.4. Співбесіда проводиться дистанційно. Для участі в співбесіді кожен вступник повинен мати електронну пошту, яку він вказує під час реєстрації електронного кабінету вступника, доступ до інтернету, вебкамеру та мікрофон. Процес проведення співбесіди підлягає обов'язковій відеофіксації, відмова вступника від здійснення відеозйомки автоматично позбавляє його права на співбесіду.

2.4. За 15 хвилин до початку тестування вступники отримують на електронну пошту посилання на Google Meet зустріч з комісією, підключаються до неї. Комісія проводить перевірку документів вступників, які посвідчують їх особу. Вступники мають знаходитися на Google Meet зустрічі весь час співбесіди з включеною відеокамерою.

2.5 Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з групою вступників, яких призначає голова комісії згідно з розкладом в день співбесіди. Розмір групи може бути не більш 30 вступників.

2.6. На початку співбесіди вступники мають підтвердити зобов'язання щодо дотримання норм академічної доброчесності. Далі комісія надсилає на електронну пошту вступників посилання на тест. Після отримання дозволу від комісії вступники починають відповідати на тестові питання.

2.7. По факту завершення тестування вступники нажимають кнопку «Завершити тест» для відправки відповідей.

2.8. Після завершення фахового іспиту комісія отримує результати у вигляді файлу Excel, де позначена кількість правильних відповідей вступника.

2.9. При виникненні форсмажорної ситуації у вступника під час проведення співбесіди він має повідомити про це комісію, рішенням комісії час закінчення співбесіди з таким вступником може бути подовжений або перенесений. При цьому тривалість закінчення співбесіди розраховується від моменту припинення співбесіди з форсмажорних обставин до моменту закінчення співбесіди відповідно до розкладу. Факт подовження або перенесення співбесіди фіксується у протоколі співбесіди.

2.10. Призначення співбесіди - оцінити ступінь підготовленості вступників з іноземної мови з метою конкурсного відбору для навчання у магістратурі. Оцінювання знань, умінь та навичок відбувається за шкалою 100 – 200 балів.

2.11. Структура тесту співбесіди.

Тест складається з двох частин:

- граматика - 15 завдань;
- лексика - 15 завдань.

Загальна кількість завдань - 30.

2.12. Вступникам під час співбесіди не дозволяється користуватися словником. Також категорично забороняється користуватися додатковими джерелами інформації (книгами, записами, комп'ютерами, мобільними телефонами, тощо), користуватися підказками.

2.13. Вступники, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до університету за цією формою.

2.14. Перескладання результатів співбесіди не дозволяється.

2.15. Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником та виконання тестових завдань. Вступник виконує тестові завдання співбесіди без попередньої підготовки. Під час співбесіди члени комісії з проведення співбесіди аналізують тестові відповіді та відмічають правильність відповідей вступника. Екзаменатори проставляють оцінку за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2.16. На співбесіду з абітурієнтом відводиться 30 хвилин.

2.17. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди, є протокол співбесіди.

2.18. У протоколі співбесіди записується рішення комісії. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

2.19. Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди.

2.20. Апеляція проводиться після проведення співбесіди в установленому порядку.

2.21. Теми для підготовки до співбесіди з англійської мови:

Форми дієслова Simple (активний і пасивний стан)

Форми дієслова Continuous (активний і пасивний стан)

Форми дієслова Perfect (активний і пасивний стан)

Форми дієслова Perfect Continuous (активний і пасивний стан)

Правила узгодження часів, пряма/ непряма мова

Умовні речення 4 типів

Складнопідрядні речення

Іменник у функції означення

Безособові форми дієслова - Інфінітив, Герундій та Дієприкметник

Слова-замісники - one, that, those

Подвійні сполучники - both ... and, either ... or, neither ... nor

Словотворчі моделі, типові для іменників, прикметників, дієслів, прислівників.

2.22. Теми для підготовки до співбесіди з французької мови:

Частковий артикль

Ступені порівняння прикметників

Відносні займенники

Форми дієслова дійсного способу (активний та пасивний стан)

Форми дієслова умовного способу (узгодження часів в умовних складнопідрядних реченнях)

Безособові форми дієслова

Форми дієслова Subjonktif

2.23. Теми для підготовки до співбесіди з німецької мови:

Особові та присвійні займенники

Відмінювання іменників

Відмінювання артиклів (означеного та неозначеного)

Дієвідмінювання дієслів (Präsens та Präteritum Indikativ)

Утворення та вживання часових форм Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I Indikativ

Модальні дієслова: дієвідмінювання у Präsens та Präteritum Indikativ

Ступені порівняння прикметників та прислівників

Прийменники з Dativ та Akkusativ

Інфінітивні групи та звороти

Заперечення в німецькій мові: kein, nicht

Пиитальні слова welcher (-e, -es) та was für ein

Наказовий спосіб дієслів (Imperativ)

Модальні конструкції haben/ sein + zu + Infinitiv

Неозначено-особовий займенник man

Складнопідрядні речення. Типи підрядних речень

Форми Passiv

Форми Konjunktiv

Приклади завдань тесту з англійської мови:

We met when we ... in France.

A studied B were studying C had studied D study

I went out without ... money.

A some B any C anything D something

Приклади завдань тесту з французької мови:

Les cours ... à trois heures.

A finit B finissez C finissent D a fini

Nous avons parcouru ... la capitale.

A tout B toute C toutes D tous

Приклади завдань тесту з німецької мови:

Wo ... du vor zwei Jahren ...

A wirst ... gearbeitet B bist gearbeitet C hast gearbeitet D hast arbeiten
 Ich ziehe ... aus.
 A mich B mein C mir D dir

3. Критерії оцінювання завдань тесту співбесіди

До кожного із завдань пропонується чотири варіанти відповіді, з яких лише один є правильним. Завдання вважається виконаним, якщо учасник обрав правильний варіант відповіді.

Завдання вважається невиконаним у випадках, якщо:

- а) обрано неправильний варіант відповіді;
- б) не обрано жодного із варіантів відповіді.

Порядок переведення кількості правильних відповідей в оцінку за шкалою 100 – 200 балів представлений в таблиці 1.

Таблиця 1

Кількість прави- льних відповідей	Шкала 100- 200	Кількість прави- льних відповідей	Шкала 100- 200	Кількість прави- льних відповідей	Шкала 100- 200	Кількість прави- льних відповідей	Шкала 100- 200
1	не склав	9	116	17	148	25	180
2	не склав	10	120	18	152	26	184
3	не склав	11	124	19	156	27	188
4	не склав	12	128	20	160	28	192
5	100	13	132	21	164	29	196
6	104	14	136	22	168	30	200
7	108	15	140	23	172		
8	112	16	144	24	176		