

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

16. 07. 2024

Харків

№ 209

Про введення в дію рішень
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 11 засідання Вченої ради університету від 11 липня 2024 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету
з питання «Кадрові питання відділу аспірантури та докторантури».

2. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету
з питання «Про розгляд та затвердження Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Харківському
національному університеті радіоелектроніки».

3. Затвердити та ввести в дію Положення про підготовку здобувачів
вищої освіти ступеня доктора філософії у Харківському національному
університеті радіоелектроніки (додається).

4. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувачку відділу
аспірантури та докторантури Валентину КИРІЙ.

В. о. ректора

Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

від 16.07.2024 № 209

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

м. Харків

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Порядок та умови вступу до аспірантури.....	6
3 Права та обов'язки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.....	7
4 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі.....	9
4.1 Загальні відомості щодо процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	9
4.2 Наукове керівництво підготовкою здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	11
4.3 Затвердження тем дисертацій та індивідуальних планів підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.....	13
4.4 Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.....	14
5 Особливості підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.....	15
6 Надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії	16
7 Відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	18
8 Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	19
9 Прикінцеві положення.....	20
Додаток А Форма індивідуального плану підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.....	22
Додаток Б Форма витягу з протоколу засідання кафедри (призначення наукових керівників).....	41
Додаток В Форма звіту здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії про виконання освітньо-наукової програми.....	42
Додаток Г Форма витягу з протоколу засідання кафедри (проміжна атестація здобувачів).....	43
Додаток Д Форма витягу з протоколу засідання кафедри (річна атестація здобувачів).....	45
Додаток Е Форма витягу з протоколу засідання факультету про атестацію здобувачів та затвердження індивідуальних планів наукової роботи.....	47

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає механізм підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в аспірантурі або поза аспірантурою у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет).

1.2 Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правової бази ХНУРЕ з питань організації освітнього процесу, підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти тощо.

1.3 Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

– аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою (далі – ОНП);

– підготовка здобувачів поза аспірантурою – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених ОНП на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;

– здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспірант, здобувач) – особа, зарахована до Університету на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії шляхом виконання відповідної ОНП та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді (далі – РСВР);

– здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою (далі – здобувач поза аспірантурою) – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою шляхом виконання відповідної ОНП та публічного захисту дисертації у РСВР;

– доктор філософії – науковий ступінь, що здобувається на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти на основі ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Ступінь доктора філософії присуджується РСВР, що створюється в Університеті, в результаті успішного виконання здобувачем відповідної ОНП та публічного захисту дисертації;

– індивідуальний план підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – індивідуальний план підготовки здобувача) – документ, що визначає індивідуальний порядок підготовки аспіранта і здобувача поза аспірантурою та складається з індивідуального навчального

плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача. Форму документа наведено в додатку А;

- індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача поза аспірантурою (далі – індивідуальний навчальний план здобувача) – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем поза аспірантурою освітніх компонентів ОНП з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;

- індивідуальний план наукової роботи аспіранта, здобувача поза аспірантурою (далі – індивідуальний план наукової роботи здобувача) – документ, що визначає зміст, строки виконання, обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

- освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, педагогічної практики, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, участь у конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації. Окремі компоненти ОНП можуть забезпечуватися різними закладами вищої освіти (науковими установами).

1.4 Організаційне забезпечення процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті здійснює відділ аспірантури та докторантури (далі – ВАД), що функціонує згідно з Положенням про відділ аспірантури та докторантури.

1.5 Університет провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до отриманої ліцензії. Розподіл ліцензованого обсягу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті за спеціальностями та/або галузями визначається Правилами прийому. До загального ліцензованого обсягу Університету на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти входять особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

1.6 Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного та/або місцевого бюджетів;
- за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) – понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу.

1.7 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії проводиться в Університеті за очною (денною, вечірньою) або заочною формами навчання. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

1.8 Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

1.9 Для врегулювання відносин між здобувачем і Університетом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.10 Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- договорів, що фінансуються за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб (на умовах контракту).

1.11 Аспіранти очної (денної) форми навчання отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням відповідно до результатів вступу, розподілу бюджетних місць, чинного законодавства України та нормативно-правової бази Університету.

1.12 Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до чинного законодавства України.

1.13 Університет надає здобувачу можливість користуватися навчальними приміщеннями, лабораторіями, бібліотекою, зокрема навчальною, навчально-методичною та науковою літературою, обладнанням, устаткуванням й іншими засобами для навчання та досліджень, забезпечує доступ до науково-технічної інформації на умовах, визначених Правилами внутрішнього трудового розпорядку ХНУРЕ.

1.14 Нормативний строк підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

1.15 Підготовка в аспірантурі (поза аспірантурою) передбачає виконання здобувачем відповідної ОНП за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження, результати якого мають теоретичне та практичне значення.

1.16 ОНП, за якою здійснюється підготовка здобувача, складається з освітньої та наукової складових. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в РСВР.

2 ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1 План прийому до аспірантури на наступний навчальний рік за кожною ОНП на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті визначається в межах ліцензованого обсягу на основі наданих пропозицій від кафедр.

2.2 У межах своїх повноважень ВАД формує пропозиції щодо прийому до аспірантури на наступний навчальний рік для їх надання Університетом до Міністерства освіти і науки України.

2.3 Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України, Правил прийому до ХНУРЕ (далі – Правила прийому), що затверджуються Вченою радою ХНУРЕ та оприлюднюються на офіційному сайті Університету. Правилами прийому визначаються:

- процедура, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури ХНУРЕ;
- зміст, форма та строки вступних випробувань;
- порядок зарахування на навчання.

2.4 Для організації прийому до аспірантури у складі приймальної комісії ХНУРЕ створюється відбіркова комісія з прийому на навчання здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до Правил прийому.

2.5 Прийом заяв і документів, оформлення особових справ вступників, конкурсний відбір проводяться відбірковою комісією з прийому на навчання здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2.6 До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому.

2.7 Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури Університету у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

2.8 Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування так само, як і інші особи. Процедура визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, й встановлення еквівалентності диплома здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.9 Прийом та конкурсний відбір здобувачів для навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюються відповідно до Правил прийому.

2.10 Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій відповідної експертизи.

2.11 Відповідно до Правил прийому особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, що зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

2.12 Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом одного календарного року.

2.13 Для проведення вступного випробування зі спеціальності створюються фахові комісії, до складу яких входять від трьох до п'яти осіб з числа докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю (спеціальностями). Фахові комісії призначаються наказом ХНУРЕ.

2.14 Програми вступних випробувань формуються під керівництвом голів фахових комісій, погоджуються завідувачем ВАД та затверджуються головою приймальної комісії, після чого оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету у порядку, передбаченому Правилами прийому.

2.15 У Правилах прийому можуть бути зазначені додаткові показники конкурсного відбору для вступу до аспірантури. Кількість балів, що нараховуються вступнику додатково, визначаються відповідно до Правил прийому.

2.16 Конкурсний бал вступника та рейтинговий список вступників до аспірантури формуються відповідно до Правил прийому.

2.17 За результатами проведення вступних випробувань відбіркова комісія ухвалює рішення щодо конкурсного балу кожного вступника до аспірантури Університету за процедурою, визначеною Правилами прийому.

2.18 Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ХНУРЕ, що оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету. Інформація про вступ вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

2.19 Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства відбувається згідно з Правилами прийому.

2.20 Для врегулювання відносин, що виникають між вступником до аспірантури та Університетом, укладається Договір на навчання у ХНУРЕ.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

3.1 Здобувачі користуються правами, що визначені чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Університету. Зокрема, здобувачі мають право на:

- формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти;
- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової та науково-технічної інформації, наявної в Університеті;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;
- проведення наукових досліджень в безпечних та нешкідливих умовах на робочому місці;
- академічну мобільність і наукове стажування, що реалізуються відповідно до чинного законодавства України;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до чинного законодавства України;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до чинного законодавства України;
- надання пропозицій для внесення змін до індивідуального плану підготовки здобувача;
- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень і стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;
- звернення до Ради молодих вчених НТМУ ХНУРЕ для вирішення спірних питань у разі їх виникнення;
- захист дисертації до закінчення строку підготовки.

3.2 Здобувачі у своїй науковій та освітній діяльності дотримуються принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, встановлених Кодексом честі здобувача освіти ХНУРЕ відповідно до Положення про академічну доброчесність у ХНУРЕ.

3.3 Упродовж нормативного строку підготовки в аспірантурі та поза аспірантурою здобувач повинен виконати освітню та наукову складові ОНП відповідно до індивідуального плану підготовки здобувача, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації у РСВР на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

3.4 Здобувачі зобов'язані:

- виконувати індивідуальний план підготовки здобувача та особисто звітувати про хід його виконання відповідно до порядку, встановленого цим Положенням;
- відвідувати заняття, проходити педагогічну практику, контрольні заходи, передбачені індивідуальним планом здобувача, ОНП, нормативно-правовими актами, що регулюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- підтримувати актуальність авторських профілів у наукометричних базах з афіліацією ХНУРЕ;

- розміщувати опубліковані наукові праці в Електронному архіві Харківського національного університету радіоелектроніки «EIAr KhNURE»;
- підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації РСВР на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації протягом строку підготовки;
- дотримуватись професійної етики та взаємної поваги до гідності людини в межах етичних положень у сфері наукової та освітньої діяльності Університету;
- надавати інформацію до ВАД про зміну персональних даних у строки, визначені чинним законодавством України;
- виконувати свої обов'язки згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовою базою Університету.

3.6 Покладання Університетом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної ОНП та підготовкою дисертації, забороняється.

4 ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1 Загальні відомості щодо процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

4.1.1 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі та поза аспірантурою здійснюється за ОНП та навчальним планом (далі – НП), що затверджуються Вченою радою ХНУРЕ у порядку, передбаченому нормативно-правовими актами Університету.

4.1.2 Індивідуальний план підготовки здобувача, що складається з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, формується на основі ОНП та НП, погоджується з науковим керівником та затверджується вченою радою факультету протягом двох місяців з дня зарахування вступника до аспірантури.

4.1.3 НП підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії складається на підставі відповідної ОНП і містить:

- графік освітнього процесу;
- форму організації освітнього процесу;
- логічну послідовність освітніх компонентів;
- види та обсяг навчальних занять;
- форми контролю.

4.1.4 Графік освітнього процесу навчального плану визначає календарні строки теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, педагогічної практики, наукових досліджень, роботи над дисертацією, атестації та канікул. Графік освітнього процесу на навчальний рік затверджується наказом ХНУРЕ.

4.1.5 Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів ОНП підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті

розробляється, затверджується та оприлюднюється згідно з нормативно-правовими актами Університету.

4.1.6 ОНП підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії містить обов'язкові та вибіркові компоненти. Вибіркові компоненти складаються з переліку навчальних дисциплін, які формують індивідуальну освітню траєкторію здобувача в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою складовою ОНП (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

4.1.7 Вивчення здобувачем освітніх компонентів може здійснюватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ). Здобувач може обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти.

4.1.8 Здобувач має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням зі своїм науковим керівником, що зазначається в індивідуальному навчальному плані здобувача.

4.1.9 Здобувач, який не погоджується з результатами оцінювання за освітнім компонентом, має право на оскарження шляхом звернення з особистою письмовою заявою до завідувача ВАД. У разі потреби розпорядженням ВАД створюється апеляційна комісія, до складу якої входять представники ВАД і Ради молодих вчених НТМУ ХНУРЕ, науковий керівник здобувача та інші члени комісії. На засідання комісії може бути запрошений здобувач. Рішення апеляційної комісії доводиться до відома здобувача головою апеляційної комісії по завершенню розгляду апеляційної скарги в усній формі або, на вимогу здобувача, в письмовій формі.

4.1.10 Невиконання індивідуального плану підготовки здобувача, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених чинним законодавством України, порушення умов договору про навчання в ХНУРЕ або порушення академічної доброчесності є підставами для ухвалення рішення про відрахування здобувача. Рішення погоджується з представниками Ради молодих вчених НТМУ ХНУРЕ.

4.1.11 Проектною групою освітньої діяльності щорічно проводяться опитування здобувачів щодо відповідності змісту ОНП їх освітнім і науковим інтересам. Враховуючи результати опитування випускова кафедра у разі потреби вносить зміни до ОНП, НП, методичного забезпечення освітніх компонентів тощо.

4.1.12 За наявності обставин, які унеможливають виконання затвердженого графіку освітнього процесу, здобувачу може бути встановлений індивідуальний графік виконання індивідуального навчального плану здобувача на підставі вмотивованої заяви здобувача та клопотання наукового керівника, що погоджені завідувачем ВАД. Індивідуальний графік виконання індивідуального навчального плану здобувача встановлюється розпорядженням ВАД.

4.1.13 Здобувачам, які протягом навчання реалізують право на академічну мобільність, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі

вищої освіти на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до чинного законодавства України.

4.1.14 Педагогічна практика є невід'ємною складовою ОНП підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та призначена для набуття здобувачем компетентностей щодо здійснення науково-педагогічної діяльності. Педагогічна практика є компонентом практичної підготовки. Педагогічна практика проходить згідно з Положенням про педагогічну практику здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у ХНУРЕ.

4.1.15 Норми часу на керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії визначаються діючими нормативно-правовими актами Університету.

4.2 Наукове керівництво підготовкою здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

4.2.1 Здобувачу протягом місяця з дати наказу про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію. Науковий керівник здійснює наукове керівництво науковою роботою здобувача над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед Вченою радою ХНУРЕ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.2.2 Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії.

4.2.3 Для здійснення підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті на підставі наказу про зарахування на ОНП визначається випускова кафедра, науково-педагогічного працівника з якої буде призначено науковим керівником здобувача. Наукові керівники призначаються наказом ХНУРЕ, проєкт якого вносить завідувач ВАД на підставі рішення випускової кафедри (додаток Б). Не можуть бути призначені науковими керівниками особи, які позбавлені такого права відповідно до чинного законодавства України.

На здійснення наукового керівництва роботою одного здобувача науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу

наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників.

4.2.4 Рішенням Вченої ради ХНУРЕ може бути призначено два наукових керівника (з розподілом годин наукової роботи та обов'язків між ними).

4.2.5 Обов'язки наукового керівника:

- здійснювати наукове керівництво роботою над дисертацією, надання консультацій щодо змісту та методології наукових досліджень;
- надавати допомогу у складанні планів теоретичних та експериментальних досліджень, а також у підготовці наукових публікацій, доповідей;
- сприяти публікації наукових статей здобувачів з наукового напрямку для публікації основних наукових результатів дисертації;
- контролювати виконання індивідуального плану підготовки здобувача;
- брати участь в атестації здобувача;
- забезпечувати проходження здобувачем педагогічної практики;
- сприяти публічній презентації наукових результатів дисертації здобувача;
- за шість місяців до завершення підготовки в аспірантурі здобувача, письмово інформувати ВАД щодо строків подання дисертації до захисту;
- складати та надавати письмовий висновок з оцінкою роботи здобувача за результатами підготовки дисертації та виконання індивідуального плану підготовки здобувача.

4.2.6 Науковий керівник має право:

- вносити пропозиції щодо кандидатури експертів (рецензентів), які проводять попередню експертизу та надають висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- вносити пропозиції щодо кандидатур до складу РСВР для захисту дисертації здобувача;
- вносити пропозицію щодо відрахування здобувача.

4.2.7 Науковий керівник відповідає перед Вченою радою ХНУРЕ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника. Особи, які не забезпечують належну підготовку здобувачів, можуть бути усунені від наукового керівництва рішенням Вченої ради ХНУРЕ.

4.2.8 Зміна наукового керівника здобувача можлива у випадках:

- припинення ним трудової діяльності на науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків як наукового керівника;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації здобувачів;
- спільного бажання наукового керівника та здобувача;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства України;
- зміни напрямку дисертаційного дослідження;

– в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.2.9 Питання про зміну наукового керівника, призначення іншого наукового керівника, усунення наукового керівника від виконання обов'язків, за наявності причин, може порушувати здобувач, науковий керівник, завідувач випускової кафедри, завідувач ВАД. Зміна наукового керівника затверджується наказом ХНУРЕ на підставі відповідної заяви (службової записки).

4.2.10 У разі виникнення конфліктної ситуації між науковим керівником та здобувачем, кожен з них має право звернутися з заявою до ректора (проректора з наукової роботи) ХНУРЕ з метою врегулювання ситуації відповідно до порядку та процедур, що регулюють вирішення конфліктних ситуацій в Університеті.

4.3 Затвердження тем дисертацій та індивідуальних планів підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

4.3.1 Тематика наукового дослідження обирається на основі напрямів наукових досліджень кафедри та відповідно до стандартів вищої освіти за спеціальністю, ОНП з урахуванням наукових інтересів здобувача та його наукового керівника.

Остаточна редакція теми дисертації має бути затверджена за три місяці до публічної презентації результатів дисертації.

4.3.2 Індивідуальний план наукової роботи здобувача затверджується вченою радою факультету на основі рішення випускової кафедри.

4.3.3 Затвердження (зміна) теми дисертації здобувача в Університеті відбувається за такою процедурою:

- до засідання випускової кафедри здобувач подає обґрунтування теми дисертації, підписане науковим керівником;

- на засіданні випускової кафедри (протягом місяця від дати зарахування) проводиться обговорення теми дисертації, результати якого фіксуються у протоколі засідання кафедри, що надається на розгляд вченої ради факультету;

- на засіданні вченої ради факультету проводиться обговорення теми дисертації. За результатами обговорення формується витяг з протоколу засідання вченої ради факультету та надається на розгляд Вченої ради ХНУРЕ;

- на засіданні Вченої ради ХНУРЕ затверджується тема дисертації.

У разі, коли тема дисертації не затверджена на будь-якому етапі, про це має бути повідомлено здобувачу та науковому керівнику. Процедура затвердження теми дисертації повторюється після редагування.

4.3.4 Тема дисертації затверджується Вченою радою ХНУРЕ не пізніше двох місяців з дати зарахування здобувача.

4.3.5 Після затвердження теми дисертації здобувач має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані підготовки здобувача із

зазначенням номеру протоколу та дати засідання Вченої ради ХНУРЕ, на якому прийнято відповідне рішення.

4.3.6 На всіх етапах процесу затвердження теми дисертації, індивідуального плану підготовки здобувача можливе їх коригування. Індивідуальний план підготовки здобувача зберігається на випусковій кафедрі, де здійснюється його підготовка.

4.3.7 Протягом 10 днів після дати зарахування здобувач формує індивідуальну освітню траєкторію відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ.

4.3.8 Зміни в індивідуальному плані підготовки здобувача можуть здійснюватися відповідно до нормативно-правових актів Університету та чинного законодавства України і передбачати, зокрема, коригування змісту індивідуального плану підготовки здобувача в частині освітньої та/або наукової складових.

4.4 Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

4.4.1 Атестація про виконання індивідуального плану підготовки здобувача проводиться двічі на рік на засіданні випускової кафедри, де здобувач має бути присутнім. У разі відсутності здобувача з поважних причин атестація може бути перенесена на наступне засідання кафедри. У разі відсутності здобувача без поважних причин порушується питання про втрату зв'язку з кафедрою та науковим керівником та невиконання індивідуального плану підготовки здобувача.

Розпорядження ХНУРЕ про проведення проміжної та річної атестацій готує ВАД.

4.4.2 Проміжна та річна атестації проводяться в строки, встановлені графіком освітнього процесу, на засіданні випускової кафедри із залученням, у разі потреби, гаранта відповідної ОНП і представника ВАД. Аспірант і здобувач поза аспірантурою мають надати вченому секретарю кафедри погоджений з науковим керівником звіт за встановленою формою (додаток В) про фактичні показники виконання ОНП.

За результатами проміжної та/або річної атестації на підставі рішення засідання випускової кафедри щодо стану виконання ОНП з урахуванням результатів проходження всіх форм контролю, передбачених індивідуальним планом підготовки здобувача, ухвалюється пропозиція щодо продовження підготовки або відрахування здобувача.

Річна атестація здобувачів проводиться вченою радою факультету на підставі рішення кафедри. При проведенні річної атестації на засідання вченої ради факультету можуть бути запрошені здобувач, його науковий керівник, гарант відповідної ОНП і представник ВАД. Вчена рада факультету приймає рішення про атестацію здобувача (продовження підготовки або відрахування).

Результати проміжної та річної атестацій вносяться до індивідуального плану підготовки здобувача.

Результати проміжної та річної атестації здобувачів подаються випусковою кафедрою до ВАД за встановленими формами (додатки Г, Д). Результати річної атестації здобувачів подаються вченою радою факультету до ВАД за встановленою формою (додаток Е).

У разі порушення строків атестації з поважних причин, здобувачу надається індивідуальний графік проходження атестації за розпорядженням ВАД. Невиконання строків індивідуального графіку проходження атестації є підставою для відрахування здобувача.

Відрахування здійснюється наказом ХНУРЕ за поданням завідувача ВАД.

4.4.3 За результатами річної атестації ВАД формує наказ про переведення здобувачів на наступний рік підготовки.

4.4.4 Обов'язковою умовою допуску до захисту дисертації є успішне виконання здобувачем його індивідуального плану підготовки. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється РСВР на підставі публічного захисту наукових результатів дисертації згідно з Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ХНУРЕ та чинним законодавством України.

5 ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

5.1 Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету без переривання трудової діяльності. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної ОНП згідно з затвердженими в установленому порядку індивідуальним планом підготовки здобувача та публічний захист дисертації у РСВР.

5.2 Особа, яка претендує на вступ для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, подає на випускову кафедру Університету пропозицію, в якій міститься план дисертації та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження пропозиції на засіданні випускової кафедри заслуховується доповідь претендента на вступ для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою. У разі позитивного рішення кафедри, претенденту надається рекомендація щодо вступу, що дійсна протягом одного календарного року.

Особа, яка вступає для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою, подає до ВАД заяву, план дисертації, витяг з протоколу засідання випускової кафедри з рекомендацією щодо вступу та інші документи,

що визначаються Правилами прийому, у строк до 01 жовтня поточного року прийому.

Якщо документ про освіту особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання документа відповідно до чинного законодавства України.

Рішення про зарахування на ОНП особи до випускової кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою затверджується наказом ХНУРЕ, проєкт якого подає ВАД. Інформація про зарахування вноситься до ЄДЕБО.

5.3 Підготовка здобувача поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету. Для врегулювання відносин, що виникають між здобувачем поза аспірантурою та Університетом, укладається відповідний договір на навчання.

5.4 Підготовка здобувача поза аспірантурою здійснюється відповідно до норм розділу 4 цього Положення.

Невиконання індивідуального плану підготовки здобувача поза аспірантурою, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору на навчання або академічної доброчесності є підставою для відрахування здобувача поза аспірантурою з Університету згідно з чинним законодавством України.

5.5 У разі звільнення з Університету, особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в ХНУРЕ.

6 НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

6.1 Здобувач має право на переривання навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання ним індивідуального плану підготовки здобувача (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

6.2 Дія договору про навчання між здобувачем та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

6.3 Для отримання академічної відпустки здобувач подає заяву, в якій зазначає причини для надання академічної відпустки, та підтверджуючі документи. Заява на надання академічної відпустки погоджується з науковим керівником, завідувачем випускової кафедри, завідувачем ВАД.

6.4 Академічна відпустка здобувачу може бути надана з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливляють поєднання відновлювального лікування з навчанням на підставі відповідних медичних документів;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності на підставі документів, що засвідчують участь здобувача у програмі академічної мобільності;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до чинного законодавства України);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою на підставі підтверджуючого документу з місця роботи здобувача щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку на підставі листку непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами та свідоцтва про народження дитини;

- якщо дитина здобувача згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки» на підставі медичного висновку;

- у зв'язку із сімейними обставинами на підставі вмотивованої заяви здобувача та документів, що можуть підтвердити викладені у заяві обставини (за наявності). Строк такої відпустки складає не більше одного року за весь період навчання;

- інших причин, що передбачені чинним законодавством України.

6.5 Надання академічної відпустки здійснюється наказом ХНУРЕ, в якому зазначаються причина, підстава та тривалість академічної відпустки. Тривалість академічної відпустки не може перевищувати строк, що визначений чинним законодавством України.

Інформація про надання та завершення академічної відпустки здобувача вноситься до ЄДЕБО.

На час перебування здобувача в академічній відпустці виплата стипендії припиняється.

6.6 Не пізніше ніж за 5 днів до закінчення строку наданої академічної відпустки, здобувач повинен подати до ВАД заяву про поновлення на навчання після академічної відпустки.

Продовження академічної відпустки відбувається відповідно до пп. 6.3-6.5 цього Положення.

Здобувач, який у визначений строк не надав заяву до ВАД про поновлення на навчання після академічної відпустки, відраховується з Університету за невиконання вимог навчального плану та графіка освітнього процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки.

6.7 Допуск до освітнього процесу після академічної відпустки здобувачів здійснюється наказом ХНУРЕ на підставі заяви здобувача. Після поновлення у зв'язку із закінченням академічної відпустки здобувач продовжує виконувати індивідуальний план підготовки здобувача за кошти фізичних та юридичних осіб, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.8 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Університету за участю Ради молодих вчених НТМУ ХНУРЕ.

7 ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

7.1 Підставами для відрахування здобувача можуть бути:

- завершення навчання за відповідною ОНП;
- невиконання індивідуального навчального плану здобувача;
- невиконання індивідуального плану наукової роботи здобувача;
- порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи здобувача;
- власне бажання;
- порушення умов договору, укладеного між Університетом та здобувачем, Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка оплачує підготовку в аспірантурі (за наявності такого договору);
- переведення до іншого закладу вищої освіти або наукової установи;
- захист дисертації до закінчення строку навчання;
- невиконання вимог навчального плану та графіка освітнього процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;
- інші випадки, передбачені чинним законодавством України.

7.2 Відрахування здобувача здійснюється наказом ХНУРЕ. Підставою для наказу ХНУРЕ про відрахування можуть бути заява здобувача, витяг з протоколу засідання кафедри, засідання вченої ради факультету, службова записка завідувача випускової кафедри, завідувача ВАД, наукового керівника тощо.

7.3 Відрахування з Університету здобувачів здійснюється за погодженням з Радою молодих вчених НТМУ ХНУРЕ, крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання та власного бажання здобувача.

7.4 Особа, відрахована з Університету (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною ОНП, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), отримує академічну довідку за встановленою формою відповідно до чинного законодавства України.

8 ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

8.1 Особи, відраховані до завершення навчання за певною ОНП, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету. Заява про поновлення на навчання розглядається протягом п'яти робочих днів, після чого заявник буде письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок та умови поновлення на навчання або про причину відмови.

8.2 Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, ОНП, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- позитивної оцінки результатів навчання та наукових результатів, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну ОНП, що встановлюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ;
- визнання результатів попередніх періодів навчання;
- погодження з Радою молодих вчених НТМУ ХНУРЕ.

Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну ОНП.

8.3 Поновлення на навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти може здійснюватися на освітні програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

При поновленні на навчання на ОНП з іншої спеціальності Університету або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну ОНП, встановлених у рік початку навчання контингенту здобувачів вищої освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

8.4 Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну ОНП, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувача у формі публічного захисту дисертації в РСВР. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником.

8.5 Обов'язковими умовами визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх

періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

– включення до індивідуального навчального плану здобувача визначених ОНП для попередніх періодів навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибірових освітніх компонентів (у разі потреби);

– проходження передбачених чинним законодавством України етапів атестації здобувача (у разі потреби).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів і компонентів індивідуального плану наукової роботи здобувача або їх складників здійснюється за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені ОНП або аналогічні результати навчання. Як вибірові, за заявою здобувача зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

8.6 Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну ОНП за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.7 Наказ ХНУРЕ про поновлення на навчання видається після укладання договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення затверджується Вченою радою ХНУРЕ та вводиться в дію наказом ХНУРЕ.

9.2 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються рішенням Вченої ради ХНУРЕ та вводяться в дію наказом ХНУРЕ.

**Лист-погодження
членів комісії**

Голова комісії

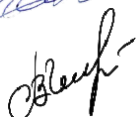


Юрій РОМАНЕНКОВ

Члени комісії:



Аліна МІХНОВА



Валентина КИРІЙ



Ігор ГРЕБЕННІК



Тетяна ПОЛОЗОВА



Максим СИДОРОВ



Віталій ТКАЧОВ



Олександр ЦИМБАЛ



Олександр ГНАТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

В.о. начальника юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

Форма навчання

- ☐ денна
☐ вечірня
☐ заочна
☐ поза
 аспірантурою

Кафедра _____

(назва кафедри під час зарахування)

(назва кафедри у разі переведення)

Факультет _____

(назва факультету під час зарахування)

(назва факультету у разі переведення)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Спеціальність, освітньо-наукова програма (далі – ОНП) за якою здійснюється підготовка (у разі зміни, вказати нові назви спеціальності, ОНП, дату та номер наказу ХНУРЕ)

Код і назва спеціальності	Назва ОНП	Підстава (дата та номер наказу ХНУРЕ)

3. Тема дисертації (у разі зміни, вказати нову редакцію; номер і дату протоколу засідання Вченої ради ХНУРЕ)

Тема дисертації	Дата та номер протоколу засідання Вченої ради ХНУРЕ

4. Науковий керівник(и)

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання

5. Строк навчання

Дата та номер наказу ХНУРЕ про зарахування	
Дата та номер наказу ХНУРЕ про відрахування	
Інформація про академічні відпустки, стажування тощо (дати і номери наказів ХНУРЕ, строк)	

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Індивідуальний план підготовки здобувача ступеня доктора філософії (далі – індивідуальний план) складається з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Індивідуальний план заповнюється здобувачем в одному екземплярі і зберігається на випусковій кафедрі, яка веде підготовку докторів філософії за відповідною ОНП. У разі переведення здобувача план передається на іншу випускову кафедру, яка здійснюватиме підготовку здобувача. Після кожної атестації до індивідуального плану вноситься відповідна інформація щодо рішень кафедри та вченої ради факультету, де проводилась атестація. Результати атестації та план роботи на наступний рік навчання вносяться до індивідуального плану та затверджуються головою вченої ради факультету.

Організація підготовки здобувача ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Харківському національному університеті радіоелектроніки.

Відповідальність за своєчасність оформлення індивідуального плану несуть здобувач та його науковий керівник. Збереження індивідуального плану здійснюється відповідальною особою за ведення діловодства на кафедрі.

Обов'язки здобувача:

- виконувати свої обов'язки згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовою базою ХНУРЕ;
- виконувати індивідуальний план підготовки здобувача та особисто звітувати про хід його виконання відповідно до порядку, встановленого цим Положенням;
- відвідувати заняття, проходити педагогічну практику, контрольні заходи, передбачені індивідуальним планом здобувача, ОНП, нормативно-правовими актами, що регулюють підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії;
- підтримувати актуальність авторських профілів у наукометричних базах з афіліацією ХНУРЕ;
- розміщувати опубліковані наукові праці в Електронному архіві Харківського національного університету радіоелектроніки «ElAr KhNURE»;
- підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації в разовій спеціалізованій вченій раді на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації протягом строку підготовки;
- дотримуватись професійної етики та взаємної поваги до гідності людини в межах етичних положень у сфері наукової та освітньої діяльності Університету;
- надавати інформацію до відділу аспірантури та докторантури про зміну персональних даних у строки, визначені чинним законодавством України.

Обов'язки наукового керівника:

- здійснювати наукове керівництво роботою над дисертацією, надання консультацій щодо змісту і методології наукових досліджень;
- надавати допомогу у складанні планів теоретичних та експериментальних досліджень, а також у підготовці наукових публікацій, доповідей;
- сприяти публікації наукових статей здобувачів з наукового напрямку для публікації основних наукових результатів дисертації;
- контролювати виконання індивідуального навчального плану здобувача та індивідуального плану наукової роботи;
- брати участь в атестації здобувача;
- забезпечувати проходження здобувачем педагогічної практики;
- сприяти публічній презентації наукових результатів дисертації здобувача;
- за шість місяців до завершення навчання в аспірантурі здобувача, письмово інформувати відділ аспірантури та докторантури щодо строків подання дисертації до захисту;
- складати та надавати письмовий висновок з оцінкою роботи здобувача за результатами підготовки дисертації та виконання індивідуального плану підготовки здобувача.

Витяг з навчального плану ОНП

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

Перший рік підготовки

1. Обґрунтування, формулювання та затвердження теми дисертації на засіданні випускової кафедри, вченої ради факультету та Вченої ради ХНУРЕ (не пізніше ніж за два місяці з дати зарахування на навчання).

2. Підготовка індивідуального плану для розгляду на засіданні випускової кафедри та затвердження вченою радою факультету.

3. Формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання здобувача та виконання освітньої складової індивідуального плану здобувача.

4. Аналіз сучасних наукових публікацій за темою дисертації, обґрунтування актуальності, формулювання мети та основних завдань дослідження.

5. Проведення теоретичних (розробка методів, моделей тощо) та експериментальних досліджень за темою дисертації.

6. Підготовка та публікація результатів наукових досліджень за темою дисертації у фахових виданнях.

7. Участь у наукових семінарах кафедри за темою дисертації, в наукових заходах (конференціях, семінарах, симпозиумах тощо).

8. Підготовка та проходження проміжної та річної атестацій.

Рішення про переведення на наступний рік навчання приймається за результатами річної атестації на засіданні вченої ради факультету.

Другий та третій роки підготовки

1. Проведення теоретичних (розробка методів, моделей тощо) та експериментальних досліджень за темою дисертації.

2. Проходження педагогічної практики, оформлення звіту та захист її результатів відповідно до Положення про педагогічну практику здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в ХНУРЕ.

3. Підготовка та публікація результатів наукових досліджень за темою дисертації у фахових виданнях.

4. Участь у наукових семінарах кафедри за темою дисертації, в наукових заходах (конференціях, семінарах, симпозиумах тощо).

5. Підготовка та проходження проміжної та річної атестацій.

Рішення про переведення на наступний рік навчання приймається за результатами річної атестації на засіданні вченої ради факультету.

Четвертий рік підготовки

1. Завершення теоретичних, експериментальних досліджень і впровадження результатів наукових досліджень за темою дисертації.

2. Підготовка та публікація результатів наукових досліджень за темою дисертації у фахових виданнях.

3. Отримання патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації (за можливості).

4. Участь у наукових семінарах кафедри за темою дисертації, в наукових заходах (конференціях, семінарах, симпозиумах тощо).

5. Оформлення результатів наукових досліджень у вигляді дисертації.

6. Проведення публічної презентації результатів дисертації на розширеному засіданні кафедри із залученням провідних науковців за темою роботи.

7. Зміна теми дисертації (у разі потреби) відповідно до результатів дослідження для затвердження її нової редакції.

8. Публічний захист дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач відділу аспірантури та докторантури

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Зміст роботи	Строк виконання
1. Вивчення обов'язкових освітніх компонентів освітньої складової ОНП	
2. Вивчення вибірових освітніх компонентів освітньої складової ОНП:	
2.1 _____ назва дисципліни, обсяг кредитів	
2.2 _____ назва дисципліни, обсяг кредитів	
2.3 _____ назва дисципліни, обсяг кредитів	
2.4 _____ назва дисципліни, обсяг кредитів	
2.5 _____ назва дисципліни, обсяг кредитів	
3. Педагогічна практика	

Здобувач _____

«__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____

«__» _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ

здобувача _____
за підсумками виконання індивідуального навчального плану

Результати складання контрольних заходів з освітніх компонентів

[illegible]

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету _____

(назва факультету)

(дата, № протоколу)

Голова _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ І РІК ПІДГОТОВКИ

Найменування роботи	Зміст роботи	Строк виконання
Проведення теоретичних та експериментальних досліджень		
Підготовка розділів дисертації та наукових публікацій за темою дисертації		

Здобувач _____
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ**I. Річна атестація здобувача науковим керівником**

Науковий керівник _____
(підпис)

II. Проміжна атестація здобувача випусковою кафедрою:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: всього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Монографії, розділи монографій		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Інші публікації		
Авторські свідоцтва та патенти		

б) фактичне виконання дисертації від загального обсягу (в %) _____

в) розроблені розділи дисертації: _____

г) причини несвоєчасного виконання плану (у разі відставання) _____

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований☐ не атестований

Завідувач кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Протокол від «____» _____ 20__ р. № _____

III. Річна атестація здобувача випусковою кафедрою:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: всього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Монографії, розділи монографій		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Інші публікації		
Авторські свідоцтва та патенти		

б) фактичне виконання дисертації від загального обсягу (в %) _____
 в) розроблені розділи дисертації: _____

г) причини несвоєчасного виконання плану (у разі відставання) _____

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований

☐ не атестований

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____

IV. Річна атестація здобувача вченою радою факультету:

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні вченої ради факультету

☐ атестований

☐ не атестований

Голова вченої ради факультету

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар факультету

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету _____

(назва факультету)

(дата, № протоколу)

Голова _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ II РІК ПІДГОТОВКИ

Найменування роботи	Зміст роботи	Строк виконання
Проведення теоретичних та експериментальних досліджень		
Підготовка розділів дисертації та наукових публікацій за темою дисертації		

Здобувач

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Науковий керівник

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ**I. Річна атестація здобувача науковим керівником**

Науковий керівник

(підпис)

II. Проміжна атестація здобувача випусковою кафедрою:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: всього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Монографії, розділи монографій		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Інші публікації		
Авторські свідоцтва та патенти		

б) фактичне виконання дисертації від загального обсягу (в %) _____

в) розроблені розділи дисертації: _____

г) причини несвоєчасного виконання плану (у разі відставання) _____

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований☐ не атестований

Завідувач кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від «____» _____ 20__ р. № _____

III. Річна атестація здобувача випусковою кафедрою:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: всього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Монографії, розділи монографій		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Інші публікації		
Авторські свідоцтва та патенти		

б) фактичне виконання дисертації від загального обсягу (в %) _____
 в) розроблені розділи дисертації: _____

г) причини несвоєчасного виконання плану (у разі відставання) _____

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований

☐ не атестований

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____

IV. Річна атестація здобувача вченою радою факультету:

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні вченої ради факультету

☐ атестований

☐ не атестований

Голова вченої ради факультету

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар факультету

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету _____

(назва факультету)

(дата, № протоколу)

Голова _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ
ІІІ РІК ПІДГОТОВКИ**

Найменування роботи	Зміст роботи	Строк виконання
Проведення теоретичних та експериментальних досліджень		
Підготовка розділів дисертації та наукових публікацій за темою дисертації		

Здобувач _____
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ**I. Річна атестація здобувача науковим керівником**

Науковий керівник _____
(підпис)

II. Проміжна атестація здобувача випусковою кафедрою:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: всього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Монографії, розділи монографій		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Інші публікації		
Авторські свідоцтва та патенти		

б) фактичне виконання дисертації від загального обсягу (в %) _____

в) розроблені розділи дисертації: _____

г) причини несвоєчасного виконання плану (у разі відставання) _____

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований☐ не атестований

Завідувач кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від «____» _____ 20__ р. № _____

III. Річна атестація здобувача випусковою кафедрою:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: всього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Монографії, розділи монографій		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Інші публікації		
Авторські свідоцтва та патенти		

б) фактичне виконання дисертації від загального обсягу (в %) _____
 в) розроблені розділи дисертації: _____

г) причини несвоєчасного виконання плану (у разі відставання) _____

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований

☐ не атестований

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____

IV. Річна атестація здобувача вченою радою факультету:

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні вченої ради факультету

☐ атестований

☐ не атестований

Голова вченої ради факультету

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар факультету

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету _____

(назва факультету)

(дата, № протоколу)

Голова _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ
IV РІК ПІДГОТОВКИ**

Найменування роботи	Зміст роботи	Строк виконання
Проведення теоретичних та експериментальних досліджень		
Підготовка розділів дисертації та наукових публікацій за темою дисертації		
Впровадження результатів наукових досліджень та оформлення дисертації		

Здобувач _____
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

II. Проміжна атестація здобувача випусковою кафедрою:

а) кількість наукових праць за темою дисертації: всього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано	Подано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України		
усього, з них:		
– категорії А (Scopus, WoS)		
– категорії Б		
Статті у закордонних наукових виданнях		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Тези доповідей		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Монографії, розділи монографії		
усього, з них:		
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS		
– інші		
Інші публікації		
Авторські свідоцтва та патенти		

б) фактичне виконання дисертації від загального обсягу (в %) _____

в) розроблені розділи дисертації: _____

г) причини несвоєчасного виконання плану (у разі відставання) _____

Висновок щодо річної атестації здобувача на засіданні випускової кафедри:

☐ атестований☐ не атестований

Завідувач кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол від « ____ » _____ 20__ р. № _____

АТЕСТАЦІЯ

здобувача _____ по закінченню підготовки _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата закінчення аспірантури _____

Форма здобуття освіти: денна/вечірня, заочна за бюджетні кошти/за кошти фізичних або юридичних осіб
(підкреслити необхідне)

I. Робота над дисертацією

Тема дисертації

Стан виконання ОНП на момент закінчення підготовки:

☐ захищено дисертацію у разовій спеціалізованій вченій раді _____
(шифр ради, дата засідання)

☐ індивідуальний план підготовки не виконано

Оприлюднення результатів дослідження: всього опубліковано _____, у тому числі:

Вид наукової праці	Опубліковано
Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	
усього, з них:	
– категорії А (Scopus, WoS)	
– категорії Б	
Статті у закордонних наукових виданнях	
усього, з них:	
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS	
– інші	
Тези доповідей	
усього, з них:	
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS	
– інші	
Монографії, розділи монографії	
усього, з них:	
– включені до наукометричних баз Scopus, WoS	
– інші	
Інші публікації	
Авторські свідоцтва та патенти	

II. Впровадження результатів досліджень _____

(найменування організації, підприємства, рік впровадження)

ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧА

[illegible]

ВИТЯГ

з протоколу № _____

засідання кафедри _____

Харківського національного університету радіоелектроніки

« ____ » _____ 20__ року

м. Харків

Присутні: _____ з _____ працівників кафедри, у тому числі:

СЛУХАЛИ: завідувача кафедри _____, який виступив з пропозицією
(прізвище та ініціали)
рекомендувати призначити _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

науковим керівником здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

(прізвище, ім'я, по батькові)

освітньо-наукової програми _____

(назва ОНП)

за спеціальністю _____

(код і назва спеціальності)

УХВАЛИЛИ: рекомендувати призначити _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

науковим керівником здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

(прізвище, ім'я, по батькові)

освітньо-наукової програми _____

(назва ОНП)

за спеціальністю _____

(код і назва спеціальності)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗВІТ
здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії
про виконання освітньо-наукової програми
за 20__/20__

(прізвище, ім'я, по батькові)

I. Загальна інформація

Кафедра _____

Код і назва спеціальності, ОНП _____

Науковий керівник _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище та ініціали)

Тема дисертації _____

II. Результати виконання дисертації (розроблені розділи)

Фактичне виконання дисертації від загального обсягу роботи (у %) _____

III. Кількість наукових праць, опублікованих за темою дисертації

Статті у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, всього _____,
 з них: категорії А (Scopus, WoS) _____; категорії Б _____.

Статті у закордонних наукових виданнях, усього _____,
 з них: включені до наукометричних баз Scopus, WoS _____; інші _____.

Тези доповідей, усього _____,
 з них: включені до наукометричних баз Scopus, WoS _____; інші _____.

Монографії, розділи монографій, усього _____,
 з них: включені до наукометричних баз Scopus, WoS _____; інші _____.

Інші публікації _____.

Авторські свідоцтва та патенти _____.

IV. Проходження освітньої складової (для здобувачів 1-го року підготовки) _____

V. Проходження педагогічної практики (для здобувачів 3-го року підготовки) _____

VI. Атестація здобувача (коротка характеристика роботи здобувача науковим керівником)

Здобувач _____

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Рішення кафедри _____

Протокол від «__» _____ 20__ р. № _____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Г

ВИТЯГ

з протоколу № _____

засідання кафедри _____

Харківського національного університету радіоелектроніки

« ____ » _____ 20__ року

м. Харків

Присутні: _____ з _____ працівників кафедри, у тому числі:

1. **СЛУХАЛИ:** звіти здобувачів _____ про стан виконання
(прізвище та ініціали)

їх індивідуальних планів підготовки за період з _____ по _____.
Узагальнена інформація наведена в таблиці 1.

ВИСТУПИЛИ: наукові керівники _____, які охарактеризували
(посада, прізвище та ініціали)

здобувачів, стан виконання їх індивідуальних планів підготовки та висловили пропозиції
щодо атестації здобувачів та продовження їх підготовки.

УХВАЛИЛИ: вважати, що індивідуальні плани підготовки здобувачів
_____ виконані у повному обсязі.

(прізвище та ініціали)

Затвердити звіти здобувачів, атестувати позитивно та рекомендувати продовжити
підготовку.

Або, якщо здобувач має заборгованості з дисциплін:

Вважати, що індивідуальний навчальний план не виконано, є заборгованості з
дисциплін _____, індивідуальний план наукової роботи
(дисципліни, з яких є заборгованість)

_____ виконано в повному обсязі. Затвердити
(прізвище та ініціали)

звіт здобувача з наукової роботи та атестувати його позитивно. Рекомендувати здобувачу
_____ ліквідувати заборгованості згідно з

(прізвище та ініціали)

індивідуальним графіком. Рекомендувати продовжити підготовку.

Або, якщо здобувач не виконав індивідуальний план підготовки здобувача:

Вважати, що індивідуальний план підготовки здобувача не виконано, що
унеможливилює подальшу підготовку (вказати, що конкретно не виконано). Рекомендувати
відрахувати _____ через невиконання

(прізвище та ініціали)

індивідуального плану підготовки здобувача.

Завідувач кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Д

ВИТЯГ

з протоколу № _____

засідання кафедри _____

Харківського національного університету радіоелектроніки

« ____ » _____ 20__ року

м. Харків

Присутні: _____ з _____ працівників кафедри, у тому числі:

1. СЛУХАЛИ: звіти здобувачів _____ про стан виконання
(прізвище та ініціали)

їх індивідуальних планів підготовки за рік. Узагальнена інформація наведена в таблиці 1.

ВИСТУПИЛИ: наукові керівники _____, які охарактеризували
(посада, прізвище та ініціали)

здобувачів, стан виконання їх індивідуальних планів підготовки та висловили пропозиції щодо атестації здобувачів та продовження їх підготовки.

УХВАЛИЛИ: вважати, що індивідуальні плани підготовки здобувачів
_____ виконані у повному обсязі.
(прізвище та ініціали)

Затвердити звіти здобувачів, атестувати позитивно та рекомендувати продовжити підготовку.

Або, якщо здобувач не виконав індивідуальний план підготовки здобувача:

Вважати, що індивідуальний план підготовки здобувача не виконано, що унеможлиблює подальшу підготовку (*вказати, що конкретно не виконано*). Рекомендувати відрахувати _____ через невиконання
(прізвище та ініціали)
індивідуального плану підготовки здобувача.

2. СЛУХАЛИ: про затвердження індивідуальних планів підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на наступний рік.

ВИСТУПИЛИ: наукові керівники _____,
(посада, прізвище та ініціали)

які рекомендували затвердити індивідуальні плани підготовки здобувачів на наступний рік.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати затвердити індивідуальні плани підготовки здобувачів
_____ на наступний рік.
(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Е

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № _____
 засідання вченої ради факультету _____
 Харківського національного університету радіоелектроніки

« ____ » _____ 20__ року

м. Харків

Присутні: _____ з _____ членів вченої ради факультету, у тому числі:

1. СЛУХАЛИ: про річну атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (відповідно до розпорядження від « ____ » _____ 20__ р. № ____).

ВИСТУПИЛИ:

1) завідувач кафедри _____, доповів про
 (назва кафедри) (вчене звання, прізвище та ініціали)
 наступні результати атестації (відповідно до витягу з протоколу засідання кафедри _____
 від « ____ » _____ 20__ р. № ____):
 здобувачів _____ за звітний період
 (прізвище та ініціали)

атестувати позитивно, затвердити звіти здобувачів, вважати індивідуальні плани підготовки здобувачів виконаними у повному обсязі та рекомендувати продовжити підготовку;

2) завідувач кафедри _____, доповів про
 (назва кафедри) (вчене звання, прізвище та ініціали)
 наступні результати атестації (відповідно до витягу з протоколу засідання кафедри _____
 від « ____ » _____ 20__ р. № ____):
 – здобувачів _____ за звітний період
 (прізвище та ініціали)

атестувати позитивно, затвердити звіти здобувачів, вважати індивідуальні плани підготовки здобувачів виконаними у повному обсязі та рекомендувати продовжити підготовку;

– вважати, що індивідуальні плани підготовки здобувачів
 виконані не у повному обсязі. Рекомендувати
 (прізвище та ініціали)

відрахувати здобувачів через невиконання індивідуального плану підготовки здобувача;

3) відбулось обговорення та затвердження результатів атестації, проведеної кафедрами факультету.

УХВАЛИЛИ:

1) затвердити наступні результати атестації кафедри _____ :
 (назва кафедри)
 здобувачів _____ за звітний період
 (прізвище та ініціали)

атестувати позитивно, затвердити звіти здобувачів, вважати індивідуальні плани підготовки здобувачів виконаними у повному обсязі та рекомендувати продовжити підготовку;

2) затвердити наступні результати атестації кафедри _____ :
 (назва кафедри)
 – здобувачів _____ за звітний період
 (прізвище та ініціали)

атестувати позитивно, затвердити звіти здобувачів, вважати індивідуальні плани підготовки здобувачів виконаними у повному обсязі та рекомендувати продовжити підготовку;

– вважати, що індивідуальні плани підготовки здобувачів _____ виконані не у повному обсязі. Рекомендувати
 (прізвище та ініціали)
 відрاهувати здобувачів через невиконання індивідуального плану підготовки здобувача.

2. СЛУХАЛИ: про затвердження індивідуальних планів підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на наступний рік.

ВИСТУПИЛИ: завідувач кафедри _____, завідувач
 (назва кафедри) (прізвище та ініціали)
 кафедри _____, доповіли про обговорення та рекомендацію
 (назва кафедри) (прізвище та ініціали)
 до затвердження індивідуальних планів підготовки здобувачів на наступний рік.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати затвердити індивідуальні плани підготовки здобувачів на наступний рік.

Голова вченої ради факультету _____
 (підпис)

 (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар факультету _____
 (підпис)

 (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)