

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

05.08.2024

м. Харків

№ 225

Щодо введення в експлуатацію
навчальних класів в укритті
корпусу І-6

Відповідно до рішення засідання ректорату від 08.04.2024 року (протокол № 12), листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 року № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», враховуючи п. 4 розпорядження ХНУРЕ від 12.08.2022 року № 173 «Про особливості функціонування університету», Програми розвитку освіти «Освіта незламної Харківщини» на 2024-2028 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 20 лютого 2024 року № 787-VIII, згідно Політики рівності, різноманітності та інклюзії ХНУРЕ та Політики впровадження здорового способу життя та підтримки ментального здоров'я, затверджених наказом ХНУРЕ від 17.07.2023 року № 157, Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання у ХНУРЕ, затверджене наказом ХНУРЕ від 28.12.2023 року № 293, з метою належної підготовки ХНУРЕ до 2024/2025 навчального року,

НАКАЗУЮ:

1. Розгорнути на час дії правового режиму воєнного стану на базі протирадіаційного укриття корпусу «І» (далі – укриття) навчальні класи з номерами: У1, У2, У3, У4 (далі – навчальні класи). Закріпити навчальні класи за інформаційно-обчислювальним центром університету.

2. Технічній комісії з введення в експлуатацію нових, реконструйованих, учбових, науково-дослідницьких лабораторій, класів, що утворена Наказом ХНУРЕ від 20.06.2024 року № 175, здійснити експертизу та надати висновки щодо введення їх в експлуатацію.

Строк виконання: до 07.08.2024 року.

3. Проректору з АГР організувати роботи з підготовки навчальних класів до освітнього процесу, зокрема, забезпечити виконання вимог, які висуваються до навчальних класів, відповідно до чинного законодавства України, щодо: безпеки, санітарного стану, вентиляції, кондиціонування, освітлення, резервного електроживлення тощо.

Строк виконання: до 27.08.2024 року.

4. Помічнику ректора з питань ІТ надати пропозиції керівництву університету щодо формування парку навчального обладнання.

Строк виконання: до 10.08.2024 року.

5. Матеріальній групі бухгалтерії забезпечити організацію та супровід процесів зміни місцезнаходження основних засобів у межах ХНУРЕ без зміни матеріально відповідальної особи (складання актів тощо), а саме:

- комп'ютерної та проекційної техніки;
- іншого обладнання, необхідного для проведення занять.

Строк виконання: до 27.08.2024 року.

6. Начальнику ІОЦ:

- утворити розпорядженням по ІОЦ робочу групу для забезпечення чергування під час провадження освітнього процесу у навчальних класах та надати пропозиції Голові постійно діючої комісії з оптимізації структури та фінансових витрат університету щодо необхідної кількості працівників, яких необхідно вивести з простою / поновити трудові відносини для роботи у зазначеній групі;

- організувати роботу секторів ІОЦ для забезпечення роботи комп'ютерної та проекційної техніки, провідним та безпроводним доступом до мережі Інтернет навчальних класів.

Строк виконання: до 27.08.2024 року.

7. Відповідальній особі з обліку, впровадження та використання програмного забезпечення в ХНУРЕ забезпечити інсталяцію та ліцензування програмного забезпечення на комп'ютерну техніку, розміщену у навчальних класах.

Строк виконання: до 27.08.2024 року.

8. Начальнику навчального відділу забезпечити планування занять у навчальних класах, згідно графіків освітнього процесу та відомостей доручень від кафедр, які погоджені деканами факультетів.

9. Начальнику відділу охорони праці:

- забезпечити навчальні класи журналами реєстрації інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки;

- проводити інструктажі зі здобувачами та викладачами з охорони праці та пожежної безпеки, відповідно до вимог чинного законодавства України та локальної нормативно-правової бази.

10. Начальнику господарського відділу забезпечити регулярне прибирання у навчальних класів, відповідно до вимог нормативно-правових актів, що регулюють санітарний стан приміщень.

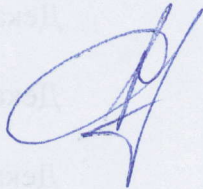
11. Начальнику відділу відеоспостереження та охорони вимагати від учасників освітнього процесу виконання «Правил пропускового режиму в ХНУРЕ».

12. Учасникам освітнього процесу, у яких освітній процес здійснюється на території корпусу «І», суворо дотримуватися «Правил внутрішнього трудового розпорядку у ХНУРЕ» та інших нормативно-правових актів, які регулюють роботу ХНУРЕ під час правового режиму воєнного стану.

13. Помічнику ректора з виховної роботи забезпечити організаційно-роз'яснювальні заходи з учасниками освітнього процесу щодо дотримання «Правил внутрішнього трудового розпорядку у ХНУРЕ» та інших нормативно-правових актів, які регулюють роботу ХНУРЕ під час правового режиму воєнного стану.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Ігор РУБАН