

Міністерство освіти і науки України  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

НАКАЗ

«30» 05 2024 р.

Харків

№ 154

Про затвердження «Інструкції про правила перетинання державного кордону громадянами України чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які за денною формою здобувають ступінь вищої освіти бакалавра у ХНУРЕ та є учасниками програм освітньої академічної мобільності і прямують на навчання в іноземні заклади освіти»

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 09.04.2024 №1/6152-24 та Постанови Кабінету Міністрів України від 02.04.2024 №366 «Про внесення зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Інструкцію про правила перетинання державного кордону громадянами України чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які за денною формою здобувають ступінь вищої освіти бакалавра у ХНУРЕ та є учасниками програм освітньої академічної мобільності і прямують на навчання в іноземні заклади освіти» (Додається).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з міжнародного співробітництва Мурада ОМАРОВА,

В.о. ректора



Ігор РУБАН

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ХНУРЕ

від « 30 » 05.2024 № 154

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**ПРО ПРАВИЛА ПЕРЕТИНАННЯ ДЕРЖАВНОГО КОРДОНУ**  
**ГРОМАДЯНАМИ УКРАЇНИ ЧОЛОВІЧОЇ СТАТІ ВІКОМ ВІД 18 ДО 22**  
**РОКІВ, ЯКІ ЗА ДЕННОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУВАЮТЬ СТУПІНЬ**  
**ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА У ХАРКІВСЬКОМУ**  
**НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ ТА Є**  
**УЧАСНИКАМИ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ І**  
**ПРЯМУЮТЬ НА НАВЧАННЯ В ІНОЗЕМНІ ЗАКЛАДИ ОСВІТИ**

**1 Загальні положення**

1.1 «Інструкція про правила перетинання державного кордону громадянами України чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які за денною формою здобувають ступінь вищої освіти бакалавра у Харківському національному університеті радіоелектроніки та є учасниками програм академічної мобільності і прямують на навчання в іноземні заклади освіти» визначає порядок перетинання державного кордону України студентами чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які за денною формою здобувають ступінь вищої освіти бакалавра у Харківському національному університеті радіоелектроніки (ХНУРЕ), є учасниками програм академічної мобільності і виїжджають на навчання в іноземні заклади освіти. Інструкція розроблена на основі Постанови Кабінету Міністрів України від 02.04.2024 №366 «Про внесення зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України», «Правил перетинання державного кордону громадянами України», затверджених Постановою КМУ від 27 січня 1995 р. № 57.

1.2 Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на проректора з міжнародного співробітництва ХНУРЕ та координаторів проєктів академічної мобільності від ХНУРЕ. Контроль за виїздом студентів, осіб чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які за денною формою здобувають ступінь вищої освіти бакалавра, за кордон на навчання строком не більше навчального семестру та їх своєчасним поверненням з-за кордону покладається на координаторів проєктів академічної мобільності від ХНУРЕ, які визначаються в наказі ХНУРЕ про виїзд в рамках академічної мобільності.

**2 Порядок оформлення документів**

2.1 Під час введення на території України воєнного стану пропуск через державний кордон громадян України чоловічої статі віком від 18 до 22 років,

які за денною формою здобуття освіти здобувають ступінь вищої освіти бакалавра в закладах вищої освіти України державної або комунальної форми власності та які згідно з Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183; 2022 р., № 42, ст. 2290), є учасниками програм освітньої академічної мобільності і прямують на навчання в іноземні заклади освіти, здійснюється уповноваженими службовими особами Держприкордонслужби за умови виконання правил перетинання державного кордону України, наявності підтверджених документів.

Підтвердженими документами для здобувачів освіти закладів вищої освіти України державної або комунальної форми власності, які є учасниками програм освітньої академічної мобільності, є:

- довідка від закладу вищої освіти України щодо направлення учасника програми освітньої академічної мобільності для навчання в іноземному закладі освіти із зазначенням підстави співробітництва, строку навчального семестру за кордоном, відсутності за результатами двох останніх семестрів (півріч) негативних оцінок і фактів перескладання заліків і екзаменів та підтвердження рівня володіння здобувачем освіти мовою викладання в іноземному закладі освіти;

- копія договору академічної мобільності, засвідчена закладом освіти України в установленому порядку;

- е-квиток студента, перевірений засобами Порталу Дія за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора;

- військово-облікові документи з відповідними відмітками районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Здобувачі освіти закладу вищої освіти України державної або комунальної форми власності, які є учасниками програм освітньої академічної мобільності, можуть безперервно перебувати за кордоном не більше строку навчального семестру.

2.2 Оформлення та узгодження основних та додаткових документів за програмами академічної мобільності згідно з Угодами про реалізацію академічної мобільності забезпечують координатори проєктів академічної мобільності від ХНУРЕ. Координатори від ХНУРЕ контролюють виїзд студентів, осіб чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які за денною формою здобувають ступінь вищої освіти бакалавра, за кордон на навчання строком не більше навчального семестру та їх своєчасне повернення з-за кордону.

2.3 Наказ на відправлення здобувачів вищої освіти за кордон на навчання за програмами академічної мобільності формує проректор з міжнародного співробітництва за поданням службової записки декана факультету (Додаток 1), на якому навчається здобувач вищої освіти, на підставі заяви здобувача вищої освіти (Додаток 2) за погодженням координатора від ХНУРЕ, до якої додається запрошення приймаючої сторони з перекладом на українську мову, Договір про академічну мобільність між студентом та ХНУРЕ (Додаток 3).

2.4 Порядок оформлення документів щодо освітнього процесу для здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ».

2.5 ХНУРЕ зобов'язаний попередити про вимоги статей законодавства і про відповідальність за порушення вимог законодавства, вимог договорів про академічну мобільність і умов контракту про навчання. Повернення пізніше, ніж зазначено у відповідному наказі про академічну мобільність, і без оформлення належних документів про повернення з вини учасника програми академічної мобільності є порушенням умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, а також порушенням чинного законодавства України та може бути підставою для відрахування.

Голова комісії



Мурад ОМАРОВ

Члени комісії:



Аліна МІХНОВА



Марія СУЛЕЙМАНОВА



Наталія КОБЗЄВА



Світлана ГАПОНЕНКО

Ректору ХНУРЕ

Декана факультету \_\_\_\_\_  
(назва факультету)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім. 'я, по-батькові)

## СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прощу надати дозвіл \_\_\_\_\_, студенту групи  
(прізвище, ініціали)\_\_\_\_\_, на виїзд до \_\_\_\_\_  
(шифр групи) (назва країни)з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року для  
(заходи з академічної мобільності) згідно з

запрошенням \_\_\_\_\_

Витрати на проїзд за маршрутом Харків-\_\_\_\_\_ -Харків віднести за  
(назва міст маршруту)рахунок \_\_\_\_\_, витрати,  
(назва сторони, що сплачує витрати)пов'язані з перебуванням у \_\_\_\_\_, будуть оплачені за рахунок  
(назва країни)\_\_\_\_\_  
(назва сторони, що сплачує витрати)

Відповідальний за виїзд студента – координатор від ХНУРЕ

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали )

(Договір № \_\_\_\_ про участь у програмі академічної мобільності від \_\_\_\_\_).

Вищевказаному студенту встановлено (буде встановлено до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року) індивідуальний графік виконання  
індивідуального навчального плану.Декан факультету \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (ініціали, прізвище)Проректор з МС  
Начальник РСВ  
Начальник НВ  
Координатор

Декану ф-ту \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Студента групи \_\_\_\_\_  
(шифр групи)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім. 'я, по-батькові)

### ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на виїзд до \_\_\_\_\_  
(назва країни)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року для  
\_\_\_\_\_  
(заходи з академічної мобільності)

у \_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої освіти – партнера)

згідно з запрошенням \_\_\_\_\_  
(дані запрошення)

Витрати на проїзд за маршрутом Харків- \_\_\_\_\_ -Харків віднести  
(назва міст маршруту)

за рахунок \_\_\_\_\_, витрати,  
(назва сторони, що сплачує витрати)

пов'язані з перебуванням у \_\_\_\_\_, будуть оплачені за рахунок  
(назва країни)

\_\_\_\_\_  
(назва сторони, що сплачує витрати)

Прошу встановити мені індивідуальний графік виконання індивідуального навчального плану.

Проінструктований про необхідність дотримання правил безпеки життєдіяльності.

Зобов'язуюсь протягом трьох днів після закінчення терміну навчання у \_\_\_\_\_ повідомити деканат про повернення.

\_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої освіти – партнера)

Будь які науково-технічні матеріали не виводжу.

Ознайомлений з вимогами та обмеженнями перетинання державного кордону України, що регулюється «Правилами перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57, Законом України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

Попереджений про відповідальність за порушення умов перетинання кордону, умов виїзду та строків перебування за кордоном, вимог договору про академічну мобільність. Зобов'язуюсь повернутися на територію України не пізніше \_\_\_\_\_ . Повідомлений, що недотримання цих правил є порушенням чинного законодавства України та є підставою для відрахування.

Особистий підпис \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (ініціали, прізвище)

Координатор

## ДОГОВІР про участь у програмі академічної мобільності

м. Харків

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Харківський національний університет радіоелектроніки в особі в.о. ректора Рубана Ігоря Вікторовича, який діє на підставі *Наказу МОН України №130-к від 16.06.2022 р., Наказу ХНУРЕ №368 К від 20.06.2022 р. та Статуту ХНУРЕ* з однієї сторони (далі – Університет), і \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові), паспорт \*\*\*\*\*, виданий\*\*\*\*\*, РНОКПП \*\*\*\*\*,

здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_,  
ступеня \_\_\_\_\_

рік вступу на навчання \_\_\_\_\_

форма навчання \_\_\_\_\_

навчання за кошти \_\_\_\_\_

факультет/навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_

освітньої програми \_\_\_\_\_

(далі – Учасник), з іншої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про таке:

### 1 Предмет Договору

1.1 Університет бере на себе зобов'язання організувати реалізацію права Учасника на академічну мобільність відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579, із змінами «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність», ( за рішенням конкурсної комісії / в межах реалізації права на академічну) направлений для проходження

Програма академічної мобільності		
Вид академічної мобільності	за місцем її реалізації	міжнародна
	за сферою діяльності	освітня
	за способом реалізації	очна
	за процедурою	кредитна





Загальна кількість кредитів ЄКТС: ***				Загальна кількість кредитів ЄКТС:***			

2.1 У разі якщо Учасник не виконав програму академічної мобільності в Іноземному навчальному закладі (науковій установі) визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходження повторного навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

### 3 Фінансові умови участі в програмі

3.1 На період дії Програми Університетом виплата стипендії Учаснику \_\_\_\_\_.

(не припиняється, припиняється)

3.2 Програмою регулярно безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього періоду дії Програми \_\_\_\_\_.

(не передбачена, передбачена в розмірі)

3.3 Фінансування витрат, які пов'язані з участю у Програмі, здійснюється за рахунок \_\_\_\_\_.

(Університету, Організації, Здобувача, третіх осіб)

### 4 Права та обов'язки університету

4.1 Університет має право:

4.1.1 Вимагати від Учасника надання інформації про перебіг реалізації Програми.

4.1.3 Не визнавати результати реалізації Програми в випадках, якщо якість їх надання чи форма документу, визначеного цим Договором, викликає сумніви в достовірності, до моменту спростування таких сумнівів.

4.1.4 На інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.2 Університет зобов'язаний:

4.2.1 Направити Учасника для проходження Програми академічної мобільності в Іноземний заклад освіти (наукову установу).

4.2.2 Встановити та довести до відома Учасника перелік вимог та документів, необхідних для організації направлення, розміщення та Програму академічної мобільності Учасника в Іноземному закладі освіти (науковій установі), а також процедуру та строк їх подання.

4.2.3 Надавати практичну допомогу при оформленні документів, пов'язаних із Програмою академічної мобільності і організацією виїзду Учасника до Іноземного закладу освіти (наукової установи).

4.2.4 Вимагати від Учасника під час Програми академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним закладом освіти, до якого його направлено.

4.2.5 У разі довгострокової Програми академічної мобільності, затвердити індивідуальний план навчання Учасника на період його навчання в Іноземному закладі освіти (науковій установі) та зарахувати до нього прослухані Учасником в Іноземному закладі освіти (науковій установі) дисципліни, якщо зміст дисципліни збігається з обсягом кредитів.

4.2.6 Інформувати Учасника про права та обов'язки Сторін, правила та вимоги щодо навчання.

## **5 Права та обов'язки Учасника**

5.1 Учасник має право:

5.1.1 На академічну відпустку на період участі в Програмі академічної мобільності;

5.1.2 На визнання здобутих під час реалізації Програми академічної мобільності компетентностей на підставі визначених цим Договором документів;

5.1.3 На збереження місця навчання (роботи) протягом терміну реалізації Програми академічної мобільності, визначений в цьому Договорі.

5.2 Учасник зобов'язаний:

5.2.1 Ознайомитись з Програмою академічної мобільності до початку її реалізації.

5.2.2 Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку та інших локальних нормативних актів Іноземного закладу освіти (наукової установи), а також вимог до техніки безпеки під час навчання, вимог до пожежної безпеки.

5.2.3 У випадку, якщо учасник академічної мобільності навчається за державним замовленням, гарантується незбільшення строку здобуття відповідного освітнього рівня. У випадку невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти Учасником понад нормативний для такого освітнього рівня, здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

5.2.4 Вчасно, мінімум за 10 робочих днів до початку програми академічної мобільності, надати до Управління міжнародних відносин Університету повний пакет документів для організації вибуття за Програмою академічної мобільності в паперовій формі або на електронну адресу, що зазначена в Договорі (з обов'язковим наступним наданням у паперовому вигляді).

5.2.5 Оформити за рахунок власних коштів в установленому законодавством порядку страховий поліс на строк перебування у країні Іноземного закладу освіти.

5.2.6 Вчасно прибути до місця Програми академічної мобільності в Іноземному закладі освіти (науковій установі).

5.2.7 Протягом 15 робочих днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний заклад освіти (наукова установа), стати на консульський облік у випадках, передбачених законодавством.

5.2.8 Протягом 30 робочих днів після прибуття до Іноземного закладу освіти (наукової установи) подати Університету затверджену цим Іноземним закладом освіти (науковою установою) Програму академічної мобільності.

5.2.9 - Під час виконання Програми академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, а також правил та вимог, що встановлені Іноземним закладом освіти (науковою установою), до якого його направлено.

5.2.10 Успішно виконати Програму академічної мобільності у строки, визначені цим Договором.

5.2.11 *Протягом 3 календарних днів після закінчення Програми академічної мобільності:*

5.2.11.1 *повернутися до України,*

5.2.11.2 *з'явитися до Управління міжнародних відносин Університету для видання наказу про повернення на підставі відміток про перетин кордону України в закордонному паспорті.*

5.2.11.3 своєчасно приступити до освітнього процесу для продовження навчання до повного його закінчення й отримання диплому про вищу освіту.

5.2.12 протягом 14 робочих днів після завершення Програми академічної мобільності подати до Університету:

5.2.12.1 копії усіх документів з перекладом на українську мову в паперовій формі або на електронну адресу, що зазначена в Договорі, що підтверджують проходження Програми академічної мобільності в Іноземному закладі освіти (науковій установі).

## **6 Термін дії Договору**

6.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

## **7 Відповідальність сторін**

7.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

## **8 Порядок вирішення спорів**

8.1 У випадку виникнення спірних питань з приводу цього Договору між Сторонами вони вирішуються шляхом переговорів та консультацій.

8.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку

## **9 Обставини непереборної сили**

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору

та/або виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону в письмовій формі або шляхом направлення листа на електронну адресу, вказану в Договорі.

9.3 Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами, якщо інше не передбачено законодавством.

## 10 Інші умови договору

10.1 Цей Договір укладений українською мовою в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної зі Сторін.

10.2 Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Додаткової угоди до цього Договору.

10.3 Сторони направляють повідомлення електронною поштою із використанням наступних електронних адрес Сторін:

офіційна електронна адреса Університету: info@nure.ua;

офіційна електронна адреса Учасника: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

10.4 Сторони гарантують забезпечення всіх необхідних організаційних та технічних засобів для належного захисту електронних поштових скриньок від несанкціонованого доступу.

10.5 Сторони зобов'язуються в п'ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни в адресі електронної пошти.

## 11 Реквізити сторін

### Університет

**Харківський національний  
університет радіоелектроніки**  
пр-т Науки, 14, м. Харків, Україна,  
61166  
Tel./Fax: +38 (057) 702-10-13  
E-mail: info@nure.ua  
www.nure.ua  
В. о. ректора  
Рубан Ігор Вікторович

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

Координатор

### Учасник

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я та по батькові

Паспортні дані, адреса

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)