

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

27.02.2020

Харків

№ 120

Про введення в дію рішення  
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу  
№ 2 засідання Вченої ради університету від 24 лютого 2020 року,

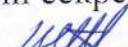
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Харківського національного університету радіоелектроніки».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Харківського національного університету радіоелектроніки (додаток).
3. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про організацію роботи деяких підрозділів університету».
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з міжнародного співробітництва Омарова М.А.

В.о. ректора



І.В. Рубан

Проект вносить:  
Учений секретар  
 І.В. Магдаліна

25.02.2020

Узгоджено:  
Проректор з міжнародного  
співробітництва  
М.А. Омаров

Начальник юридичного відділу  
 Д.І. Чулков

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ХНУРЕ

від «27» 02 2020 № 120

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ  
МОБІЛЬНІСТЬ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Харківського національного університету радіоелектроніки (ХНУРЕ) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, та інших чинних нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладів вищої освіти України, Статуту ХНУРЕ, Положення про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ, Стратегії інтернаціоналізації ХНУРЕ.

1.2 Організація, координація та контроль за міжнародною академічною мобільністю покладається на проректора з міжнародного співробітництва ХНУРЕ та координаторів проєктів академічної мобільності від ХНУРЕ.

1.3 Організація, координація та контроль за академічною мобільністю в межах України покладається на першого проректора ХНУРЕ та координаторів проєктів академічної мобільності від ХНУРЕ.

**2 АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.1 Підстави для реалізації права на академічну мобільність**

2.1.1 Право на академічну мобільність реалізується на підставі Угод про реалізацію академічної мобільності, міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між ХНУРЕ або його основними структурними підрозділами та українськими або іноземними закладами вищої освіти (професійними освітніми установами, навчальними центрами, науковими установами) – далі Партнерами з академічної мобільності (Партнерами з АМ), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу ХНУРЕ з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ХНУРЕ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

2.1.2 До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського), починаючи з другого курсу, а також другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти.

2.1.3 Конкурсний відбір кандидатів в межах програм міжнародної академічної мобільності, фінансування яких здійснюється освітніми програмами ЄС чи іншими, проводиться шляхом заздалегідь оприлюдненої відкритої процедури, у відповідності до принципу рівності їх можливостей і особистих здібностей (академічна успішність, знання іноземної мови, участь у науковій роботі, відповідність програмі навчання або досліджень, тощо), на підставі документів, вимог та критеріїв, викладених в Угоді про реалізацію академічної мобільності або в правилах програми.

## 2.2 Порядок реалізації академічної мобільності

2.2.1 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується ХНУРЕ та Партнерами з АМ в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується ХНУРЕ та Партнерами з АМ поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в ХНУРЕ.

2.2.2 Організаційне забезпечення академічної мобільності здійснює координатор проекту академічної мобільності від ХНУРЕ. Він відповідає за зв'язок із Партнером з АМ, організацію конкурсного відбору, підписання Угоди про реалізацію академічної мобільності (в разі необхідності), слідкує за дотриманнями правил міжнародної програми, якщо мобільність здійснюється в її рамках, узгоджує програму навчання/стажування/практики за кордоном, здійснює зв'язок із студентом під час мобільності.

2.2.3 Організаційне забезпечення навчального процесу в рамках академічної мобільності здобувачів вищої освіти на рівні факультету здійснює координатор Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) на факультеті. За необхідності він звертається за консультаціями до координатора ЄКТС ХНУРЕ.

2.2.4 На етапі подачі документів до Партнера з АМ більшість здобувачів вищої освіти потребує академічної довідки англійською мовою (Transcript of Records), що є ключовим документом ЄКТС. Академічну довідку ЄКТС для здобувача вищої освіти формує координатор ЄКТС на факультеті у двотижневий строк після його звернення. Англійськомовний переклад назв дисциплін береться із двомовного електронного довідника дисциплін ХНУРЕ.

Здобувач вищої освіти також має право запросити інші додаткові довідки від координатора ЄКТС на факультеті, якщо вони вимагаються Партнером з АМ, що приймає здобувача.

2.2.5 Після узгодження програми навчання за кордоном три сторони – здобувач вищої освіти, ХНУРЕ та Партнер з АМ заповнюють та підписують Угоду про навчання (Learning Agreement), що є ключовим документом ЄКТС.

Якщо академічна мобільність здійснюється в межах спільних програм за узгодженими навчальними планами, підписання угод про навчання кожного здобувача вищої освіти не є обов'язковим.

2.2.6 На час академічної мобільності для здобувача вищої освіти формується та затверджується індивідуальний навчальний план та індивідуальний графік навчання. У випадку суттєвої різниці навчальних планів або строків навчання в ХНУРЕ та Партнері з АМ здобувачу вищої освіти надається академічна відпустка. Для навчальних планів суттєвою вважається академічна різниця обсягом більш ніж 10 кредитів ЄКТС за семестр після врахування всіх можливих перезарахувань. Академічна відпустка може бути надана студентові строком до одного навчального року.

2.2.7 Пріоритетним є надання здобувачу вищої освіти індивідуального графіку для безперервного навчання в ХНУРЕ. Остаточне рішення щодо можливості одночасного навчання в обох Партнерах з АМ приймається комісією у складі координатора ЄКТС на факультеті, завідувача випускової кафедри та координатора проєкту академічної мобільності від ХНУРЕ.

Індивідуальний навчальний план та індивідуальний графік навчання розробляє координатор ЄКТС на факультеті у співпраці із координатором проєкту АМ від ХНУРЕ до початку академічної мобільності. Не пізніше ніж через два тижні після початку навчання здобувача вищої освіти в Партнері з АМ індивідуальний навчальний план та індивідуальний графік уточнюються після отримання остаточного плану навчання студента в Партнері з АМ, що приймає здобувача вищої освіти, та затверджуються у встановленому порядку.

2.2.8 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, що бере участь в академічній мобільності, повинен містити всі обов'язкові компоненти освітньої програми (дисципліни навчального плану, курсові проєкти та роботи, практичну підготовку, тощо) на період мобільності згідно із освітньою програмою за певною спеціальністю. Результати навчання за цими освітніми компонентами можуть бути перезараховані після отримання результатів навчання в Партнері з АМ або віднесені до академічної різниці.

2.2.9 Вибіркові компоненти освітньої програми рекомендовано замінити на дисципліни, що вивчаються в Партнері з АМ, для їх подальшого зарахування, якщо вони забезпечують надбання знань, умінь, навичок, компетентностей за освітньою програмою, за якою навчається студент у ХНУРЕ.

2.2.10 Навчання за дисциплінами, віднесеними до академічної різниці, може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.2.11 Якщо за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти ХНУРЕ, якого приймає закордонний Партнер з АМ, передбачено проходження практичної підготовки має бути оформлено обов'язковий для проведення практики за кордоном двосторонній договір на проведення практики між ХНУРЕ та Партнером з АМ, що регламентується Положенням про організацію практики студентів за кордоном. Цим документом мають бути передбачені умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін.

Вид і тривалість проведення практики визначаються залежно від конкретної спеціальності та освітньої програми підготовки здобувачів вищої

освіти, відповідно до освітньо-професійної або освітньо-наукової програми та навчального плану в установлені графіком навчального процесу терміни.

2.2.12 Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у Партнері з АМ не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, після повернення до ХНУРЕ, йому може бути встановлено індивідуальний графік ліквідації академічних заборгованостей або запропоновано повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

2.2.13 Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках Угод (договорів про співробітництво) між ХНУРЕ та іноземними Партнерами з АМ, можуть бути зараховані на навчання до ХНУРЕ:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень ЗВО;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному Партнері з АМ в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених Угод про міжнародну академічну мобільність.

## **2.3 Права і обов'язки учасників програм академічної мобільності**

2.3.1 Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої академічної мобільності, зараховуються (приймаються) до Партнерів з АМ в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу (стажування) і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи).

2.3.2 За здобувачами вищої освіти на період академічної мобільності в Партнерах з АМ на території України чи поза її межами зберігаються місце навчання та виплата стипендії згідно із чинним законодавством та Положенням про стипендіальне забезпечення в ХНУРЕ, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

2.3.3 Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

2.3.4 Учасники програм академічної мобільності мають право на:

- вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження практичної підготовки за спеціальністю, проведення наукових досліджень у Партнері з АМ якщо це передбачено Угодою про реалізацію академічної мобільності;

- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- визнання результатів навчання та практичної підготовки (кредитів ЄКТС) і досліджень в установленому порядку на підставі отриманих в Партнері з АМ документів встановленого зразка;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній рівень зразка ЄКТС (Transcript of Records, Diploma Supplement) або встановленого у Партнері з АМ зразка, якщо це передбачено Угодою про реалізацію академічної мобільності.

2.3.5 Учасник програми академічної мобільності, який виїхав до іншого міста України або за кордон на навчання чи стажування протягом одного навчального року, має право на зберігання місця на проживання у гуртожитку після повернення.

2.3.6 Витрати, пов'язані з оформленням закордонного паспорту оплачуються учасниками академічної мобільності самостійно. Витрати, пов'язані з оформленням візи і медичної страховки можуть фінансуватися міжнародними програмами, якщо це передбачено Угодою про реалізацію академічної мобільності.

2.3.7 Учасники програм академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надавати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання/стажування/наукової діяльності;
- дотримуватися законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів Партнера з АМ;
- пройти навчання/стажування за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- вчасно повернутися до ХНУРЕ після завершення навчання/стажування/наукової діяльності у Партнері з АМ (повернення пізніше, ніж зазначено у відповідному наказі про академічну мобільність, і без оформлення документів з вини учасника програми академічної мобільності є порушенням навчальної дисципліни та може бути підставою для відрахування;
- подати заяву про зарахування / перезарахування вивчених освітніх компонентів на ім'я декана факультету протягом двох тижнів після завершення навчання у Партнері з АМ та повернення до ХНУРЕ.

## **2.4 Порядок визнання та зарахування результатів навчання, мовного та наукового стажування**

2.4.1 Визнання та зарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності здійснюється на основі ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої в Партнері з АМ, якщо в ньому не передбачено застосування ЄКТС, за умов наявності інформації щодо шкали відповідності оцінювання знань.

2.4.2 Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в рамках програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у Партнері з АМ, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою в ХНУРЕ.

2.4.3 Навчальні дисципліни та інші компоненти освітньої програми зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувачів вищої освіти та максимально мають бути перезараховані (див. пп. 2.2.8 та 2.2.9). Перезарахування здійснює декан факультету за участю координатора ЄКТС на факультеті. В разі суттєвих невідповідностей в назвах/обсязі освітніх компонентів рішення щодо відповідності та визнання кредитів приймається комісією, що складається із провідного лектора, який викладає дисципліну в ХНУРЕ, завідувача випускової кафедри та координатора ЄКТС на факультеті. За рекомендаціями Довідника користувача ЄКТС рішення щодо визнання мають бути гнучкими та ґрунтуватися на результатах навчання, мінімальна різниця в кількості кредитів не є перешкодою для визнання, якщо результати навчання є еквівалентними.

2.4.4 У разі наявності програм спільного (подвійного) диплому визнання результатів навчання та взаємне зарахування здійснюється на підставі узгоджених освітніх програм і навчальних планів ХНУРЕ та Партнера з АМ.

2.4.5 Перезарахування компонентів освітньої програми здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа (академічної довідки – Transcript of Records) з переліком вивчення навчальних дисциплін (та інших компонентів), кількістю кредитів, отриманими оцінками та інформацією про систему оцінювання, виданого в установленому порядку в Партнері з АМ.

2.4.6 Отримані оцінки з освітніх компонентів, що містяться в Transcript of Records, переводять у шкалу, прийняту в ХНУРЕ (національну, 100-бальну та ЄКТС) за допомогою таблиць відповідностей оцінок ЄКТС. Сума балів за 100-бальною шкалою, якщо не може бути однозначно вирахована, підраховується як середня у відповідному діапазоні балів оцінки ЄКТС.

2.4.7 Для документального оформлення визнання та зарахування результатів навчання програми академічної мобільності протягом двох тижнів після завершення навчання у Партнері з АМ і повернення в ХНУРЕ студент має подати заяву на ім'я декана факультету про зарахування/перезарахування вивчених освітніх компонентів. До заяви додається академічна довідка (Transcript of Records). У разі відмови деканатом зарахування / перезарахування, на заяві має бути зазначена причина відмови.

## **2.5 Порядок оформлення документів**

2.5.1 Оформлення та узгодження основних та додаткових документів за програмами академічної мобільності згідно з Угодами про реалізацію академічної мобільності забезпечують координатори проєктів академічної мобільності від ХНУРЕ.

2.5.2 Наказ на відправлення здобувачів вищої освіти до закордонного Партнера з АМ за програмами академічної мобільності формує проректор з

міжнародного співробітництва за поданням службової записки декана факультету (завідувача відділу аспірантури та докторантури) (Додаток 1), на якому навчається здобувач вищої освіти, на підставі заяви здобувача вищої освіти (Додаток 2), до якої додається запрошення приймаючої сторони з перекладом на українську мову.

2.5.3 Після повернення до ХНУРЕ з закордонного Партнера з АМ здобувачі вищої освіти мають звернутися із заявою на ім'я декана відповідного факультету (завідувача відділу аспірантури та докторантури) (Додаток 3) щодо повернення до навчання в ХНУРЕ. Наказ про повернення здобувачів вищої освіти до ХНУРЕ формує проректор з міжнародного співробітництва за поданням службової записки декана факультету (завідувача відділу аспірантури та докторантури) (Додаток 4).

2.5.4 Накази про відправлення/повернення здобувача вищої освіти до/з Партнера з АМ в рамках програми академічної мобільності в межах України формує перший проректор за поданням декану факультету (завідувача відділу аспірантури та докторантури), на якому навчається здобувач вищої освіти. Порядок оформлення документів відповідає пп.2.5.2 та 2.5.3.

2.5.5 Порядок оформлення документів щодо освітнього процесу для здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ».

2.5.6 Порядок оформлення документів щодо практичної підготовки здобувачів вищої освіти та звітність за результатами практики здійснюється згідно з «Положенням з організації практики студентів за кордоном».

### **3 АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ НАУКОВУ СТУПІНЬ ДОКТОРА НАУК, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

#### **3.1 Підстави для реалізації права на академічну мобільність**

3.1.1 Право на академічну мобільність реалізується на підставі Угод про реалізацію академічної мобільності, міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між ХНУРЕ або його основними структурними підрозділами та українськими або іноземними Партнерами з АМ, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу ХНУРЕ з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ХНУРЕ; на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

3.1.2 До участі в програмах академічної мобільності допускаються науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу.

3.1.3 Конкурсний відбір кандидатів (якщо такий передбачено умовами програми / проєкту) в межах програм міжнародної академічної мобільності, фінансування яких здійснюється освітніми програмами ЄС чи іншими,



проводиться шляхом заздалегідь оприлюдненої відкритої процедури, у відповідності до принципу рівності їх можливостей і особистих здібностей (знання іноземної мови, участь у науковій роботі, відповідність програмі досліджень та ін.), на підставі документів, вимог та критеріїв, викладених в угоді про реалізацію академічної мобільності.

3.1.4 За учасниками академічної мобільності зберігається основне місце роботи і оплата праці за основним місцем роботи відповідно до законодавства.

### **3.2 Порядок реалізації академічної мобільності**

3.2.1. Вище зазначені категорії учасників освітнього процесу ХНУРЕ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеної угоди, яка надає підстави для академічної мобільності згідно із чинним законодавством.

3.2.2 Іноземні наукові, педагогічні працівники Партнерів з АМ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ХНУРЕ мають усі права та обов'язки його працівників.

3.2.3 Прийом іноземних фахівців, які приїжджають до ХНУРЕ в рамках академічної мобільності, що передбачає наукові дослідження, мають бути узгоджені з проректором з наукової роботи та з проректором з міжнародного співробітництва.

3.2.4 Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення ХНУРЕ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими угодами, укладеними між ХНУРЕ та запрошеною особою.

3.2.5 Порядок оформлення документів щодо відрядження за програмою академічної мобільності науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу та звітність за результатами відрядження здійснюються згідно з «Порядком оформлення службового відрядження за кордон у ХНУРЕ».

### **3.3 Права і обов'язки учасників програм академічної мобільності**

3.3.1 Обов'язки Партнерів з АМ мають бути обумовлені в Угодах про реалізацію академічної мобільності між Партнерами з АМ.

3.3.2 Учасники програм академічної мобільності мають право на визнання та зарахування участі в заходах за програмами академічної мобільності як підвищення кваліфікації у разі, якщо такі заходи підтверджені сертифікатом або іншим офіційним документом, який містить інформацію про назву та тип заходу, тривалість та отримані результати академічної мобільності.

3.3.3 Учасники програм академічної мобільності зобов'язані:

– своєчасно надавати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності з чітким зазначенням за рахунок якої із сторін покриваються витрати на участь в академічній мобільності;

– дотримуватися законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів Партнера з АМ;

– виконати програму перебування в Партнері з АМ, передбачену Наказом на відрядження;

– вчасно повернутися до ХНУРЕ після завершення стажування / наукової / проектної діяльності у Партнері з АМ; повернення пізніше, ніж зазначено у відповідному наказі про академічну мобільність, і без оформлення документів з вини учасника програми академічної мобільності є порушенням трудової-дисципліни;

– надати звіт про результати участі в програмі академічної мобільності на ім'я ректора і проректора з міжнародного співробітництва ХНУРЕ протягом двох тижнів після завершення перебування у Партнері з АМ та повернення до ХНУРЕ згідно з «Порядком оформлення службового відрядження за кордон у ХНУРЕ».

### **3.4 Порядок визнання результатів участі у спільних проєктах, викладанні, наукового дослідження та стажування, підвищення кваліфікації**

3.4.1 Порядок визнання результатів участі у заходах, передбачених виконанням спільних проєктів, викладанні, наукового дослідження та стажування і зарахування результатів як підвищення кваліфікації здійснюються згідно з «Положенням про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами гранту ХНУРЕ» та «Порядком підвищення кваліфікації в ХНУРЕ».

## **4 ОBOB'ЯЗКИ ХНУРЕ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

### **4.1 ХНУРЕ зобов'язаний:**

– обумовлювати в Угодах з Партнерами гідні умови виконання програм академічної мобільності, за якими здобувачі вищої освіти та співробітники ХНУРЕ направляються до Партнерів;

– забезпечувати вільний і рівний доступ всім учасникам освітнього процесу до інформації про наявні можливості для академічної мобільності та критерії відбору на навчання та / або стажування у Партнерах з АМ;

– надавати консультативні послуги під час оформлення необхідних документів для участі у програмах академічної мобільності;

– сприяти всім учасникам програм академічної мобільності у вирішенні візових, житлових і побутових проблем;

– надавати можливість учасникам програм академічної мобільності Партнера з АМ брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

– здійснювати підтримку в отриманні документів, що підтверджують законність перебування учасників програм академічної мобільності в Партнері з АМ на території України.

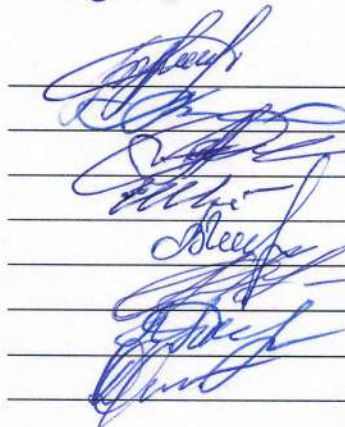
4.2 Обов'язки Партнерів з АМ щодо здобувачів вищої освіти та співробітників ХНУРЕ, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в Угодах між ХНУРЕ та Партнерами з АМ.

Голова комісії \_\_\_\_\_



Филипенко О.І.

Члени комісії:



Бурова К.А.

Вітько О.В.

Гнатенко О.С.

Іванова О.Л.

Кирий В.В.

Міхнова А.В.

Тітова Л.В.

Ткачова Т.С.

70 (

Ректору ХНУРЕ

Декана факультету \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

### СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу надати дозвіл \_\_\_\_\_, студенту групи  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_, на виїзд до \_\_\_\_\_  
(шифр групи) (назва країни)

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року для  
\_\_\_\_\_ згідно з  
(заходи з академічної мобільності)

запрошенням \_\_\_\_\_  
Витрати на проїзд за маршрутом Харків-\_\_\_\_\_ -Харків віднести за  
(назва міст маршруту)

рахунок \_\_\_\_\_, витрати,  
(назва сторони, що сплачує витрати)

пов'язані з перебуванням у \_\_\_\_\_, будуть оплачені за рахунок  
(назва країни)

\_\_\_\_\_  
(назва сторони, що сплачує витрати)

Відповідальний за виїзд студента – \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Вищевказаному студенту встановлено (буде встановлено до  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ року) індивідуальний навчальний графік виконання  
індивідуального навчального плану.

Декан факультету \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
(назва факультету)

Проректор з МС \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Начальник РСВ \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Начальник НВ \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Декану ф-ту \_\_\_\_\_  
(назва факультету)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)Студента групи \_\_\_\_\_  
(шифр групи)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

## ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на виїзд до \_\_\_\_\_  
(назва країни)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року для

\_\_\_\_\_  
(заходи з академічної мобільності)у \_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої освіти – партнера)згідно з запрошенням \_\_\_\_\_  
(дані запрошення)Витрати на проїзд за маршрутом Харків- \_\_\_\_\_ -Харків віднести  
(назва міст маршруту)за рахунок \_\_\_\_\_, витрати,  
(назва сторони, що сплачує витрати)пов'язані з перебуванням у \_\_\_\_\_, будуть оплачені за рахунок  
(назва країни)\_\_\_\_\_  
(назва сторони, що сплачує витрати)

Прошу встановити мені індивідуальний графік виконання індивідуального навчального плану.

Проінструктований про необхідність дотримання правил безпеки життєдіяльності.

Зобов'язуюсь протягом трьох днів після закінчення встановленого терміну навчання у \_\_\_\_\_ повідомити деканат  
(назва закладу вищої освіти – партнера)

про повернення.

Будь які науково-технічні матеріали не вивожу.

Особистий підпис \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(ініціали, прізвище)\_\_\_\_\_  
(дата)

Ректору ХНУРЕ

Декана факультету \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

13 (

Прошу вважати \_\_\_\_\_, студента групи  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ таким, що повернувся з \_\_\_\_\_  
(шифр групи) (назва країни)

де перебував з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
року для \_\_\_\_\_  
(заходи з академічної мобільності)

згідно з запрошенням \_\_\_\_\_  
(дані запрошення)

До занять приступити з \_\_\_\_\_  
(дата)

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (ініціали, прізвище)

Проректор з МС \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Начальник РСВ \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Начальник НВ \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Декану ф-ту \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Студента групи \_\_\_\_\_  
(шифр групи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

14  
C  
Прошу вважати мене таким, що повернувся з \_\_\_\_\_ з  
(назва країни), де перебував з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року для \_\_\_\_\_  
(заходи з академічної мобільності)

згідно з запрошенням \_\_\_\_\_  
(дані запрошення)

Особистий підпис \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата)