



Затверджую

Голова приймальної комісії

Ігор РУБАН

2023 р.

ПОРЯДОК

організації та проведення співбесіди для конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня бакалавра до Харківського національного університету радіоелектроніки у 2023 році

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженому Наказом МОН № 276 від 15.03.2023 року та Зареєстрованому в Міністерстві юстиції України

28 березня № 519/39575.

1.2. Співбесіди проводяться для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) та НРК 5, які вони проходять замість національного мультипредметного тесту (НМТ).

1.3. Категорії абітурієнтів, для яких проводиться співбесіда під час вступу до університету:

1.3.1. Для участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять

військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з

інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу [№ 1027/900](#), або копії такого документа).

1.3.2. Для участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК державного або регіонального замовлення за квотою-2:

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

2. Організація співбесіди

2.1. Співбесіда проводиться комісією для проведення співбесіди (далі - комісія) з української мови (1 предмет), математики (2 предмет), історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії (3 предмет на вибір вступника), для вступу на усі спеціальності університету.

2.2. Програма співбесіди розробляється комісією на підставі програм зовнішнього незалежного оцінювання з вказаних предметів, підписується відповідальним секретарем приймальної комісії та затверджується її головою.

2.3. Співбесіда проводиться дистанційно. Для участі в співбесіді кожен вступник повинен мати електронну пошту, яку він вказує під час реєстрації електронного кабінету вступника, доступ до інтернету, вебкамери та мікрофон. Процес проведення співбесіди підлягає обов'язковій відеофіксації, відмова вступника від здійснення відеозйомки автоматично позбавляє його права на співбесіду.

2.4. За 15 хвилин до початку тестування вступники отримують на електронну пошту посилання на Google Meet зустріч з комісією, підключаються до неї. Комісія проводить перевірку документів вступників, які посвідчують їх особу. Вступники мають знаходитися на Google Meet зустрічі весь час співбесіди з включеною відеокамерою.

2.5. При виникненні форсмажорної ситуації у вступника під час проведення співбесіди він має повідомити про це комісію, рішенням комісії час закінчення співбесіди з таким вступником може бути подовжений або перенесений. При цьому тривалість закінчення співбесіди розраховується від моменту припинення співбесіди з форсмажорних обставин до моменту закінчення співбесіди відповідно до розкладу. Факт подовження або перенесення співбесіди фіксується у протоколі співбесіди.

2.6. Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова комісії згідно з розкладом в день співбесіди. Співбесіда проводиться у вигляді усної відповіді.

2.7. Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до обраної спеціальності.

2.8. Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. В аркуші відповіді вступника члени комісії вказують причину та час відсторонення. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту написаного.

2.9. Вступники, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до університету за цією формою.

2.10. Співбесіда передбачає тестові завдання: запитання з конкурсних предметів, тести, задачі, вправи тощо, які дають змогу виявити інтереси абітурієнта до обраної спеціальності, знання теоретичного матеріалу та вміння застосовувати їх на практиці під час розв'язування задач і вправ.

2.11. Перескладання результатів співбесіди не дозволяється.

2.12. Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником та виконання тестових завдань. Вступник виконує тестові завдання співбесіди без попередньої підготовки. Під час співбесіди члени комісії з проведення співбесіди аналізують тестові відповіді і відмічають правильність відповідей вступника. Екзаменатори проставляють оцінку за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2.13. На співбесіду з абітурієнтом по кожній дисципліні відводиться до 15 хвилин.

2.14. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди є протокол співбесіди.

2.15. У протоколі співбесіди записується рішення комісії. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

2.16. Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди.

2.17. Особи, які у процесі співбесіди виявили недостатній рівень знань, втрачають можливість вступу до університету за цією формою.

2.18. Рішення комісії з проведення співбесіди подається на розгляд і затвердження приймальної комісії університету.

2.19. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення або на наступний день.

3. Критерії оцінювання відповіді на співбесіди

3.1 За результатами співбесіди рівень знань абітурієнтів оцінюється за шкалою 100-200 по кожній дисципліні або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Бланк тестування по кожній дисципліні складається з 10 завдань.

3.2 При оцінюванні відповіді абітурієнта враховується кількість правильних відповідей на тестове завдання (таблиця 1).

Таблиця 1.

| Кількість правильних відповідей | Бал за шкалою 100 - 200 |
|---------------------------------|-------------------------|
| 0 | Незадовільно |
| 1 | Незадовільно |
| 2 | 100 |
| 3 | 112 |
| 4 | 125 |
| 5 | 137 |
| 6 | 150 |
| 7 | 162 |
| 8 | 175 |
| 9 | 187 |
| 10 | 200 |

3.3 Вмотивовані апеляції на результати співбесіди подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди.

Апеляції на результати співбесіди приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію ХНУРЕ.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Аркадій ШИГУРОВ