



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ХНУРЕ

Ігор РУБАН

« 10 » _____ 2023 р.

ПОРЯДОК

проведення фахового іспиту

для вступу до Харківського національного університету радіоелектроніки
на навчання за освітнім ступенем магістра у 2023 році

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Фаховий іспит для вступу на навчання за ступенем магістра проводиться у формі дистанційного тестування з використанням Google форм.

1.2 Фахові іспити проводяться з використанням дистанційних технологій згідно розкладу, що розробляється Приймальною комісією:

- в період з 17 по 28 липня 2023 року для вступу на денну та заочну форму навчання для вступу на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;
- в період з 31 липня до 18.00 14 серпня 2023 року для осіб, які беруть участь в конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні пропозиції.

1.3 Перескладання фахового іспиту не допускається.

2 ПІДГОТОВКА ЗАВДАНЬ

2.1 Фахова атестаційна комісія, яка проводить фаховий іспит, затверджується наказом ректора.

2.2 Тестові завдання розробляються фаховими атестаційними комісіями по проведенню фахового іспиту під керівництвом голів фахових атестаційних комісій (далі – Голови фахових комісій). Відповідальність за конфіденційність тестової інформації несуть Голови фахових комісій.

2.3 Голови фахових комісій визначають перелік освітніх компонентів навчального плану бакалаврської підготовки, що необхідні для перевірки здатності до опанування освітньої програми магістерського рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей, за якими проводиться фаховий іспит.

Голови фахових комісій визначають відповідальних осіб за підготовку тестових завдань з визначених освітніх компонентів з членів фахових атестаційних комісій.

2.4 Банк завдань складає 100 питань з теорії та 60 питань з практики. Фахова атестаційна комісія формує 4 варіанти банку тестових завдань, теоретичні питання та практика окремо. Завдання в усіх варіантах мають бути унікальними та не можуть повторюватись.

2.5 Один варіант банку завдань з теорії складається з 25 питань з переліку всіх освітніх компонент, що є в програмі фахового іспиту. Один варіант банку завдань з практики складається з 15 питань з переліку всіх дисциплін, що є в програмі фахового іспиту.

2.6 До 01.05.2023 р. Голова фахової комісії надає в Приймальну комісію 8 файлів з назвами

«№ спеціальності_Скорочена назва спеціальності_Теорія_Варіант_N»,

«№ спеціальності_Скорочена назва спеціальності_Практика_Варіант_N»,

наприклад:

«113_ПМ_Теорія_Варіант_1», «122_КН_Практика_Варіант_2».

2.7 Завдання формуються у вигляді таблиці, де 1 відповідь правильна та 4 неправильні. Питання виділяється шрифтом червоного кольору,

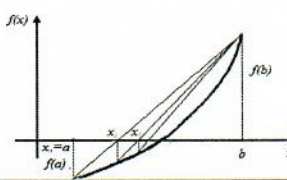
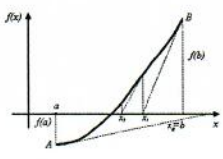
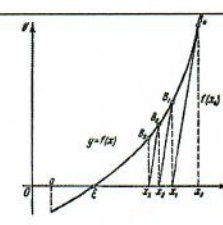
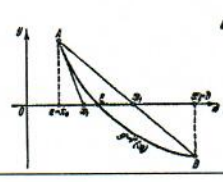
правильна відповідь - зеленим кольором. Порядок розміщення правильних/неправильних відповідей не важливий.

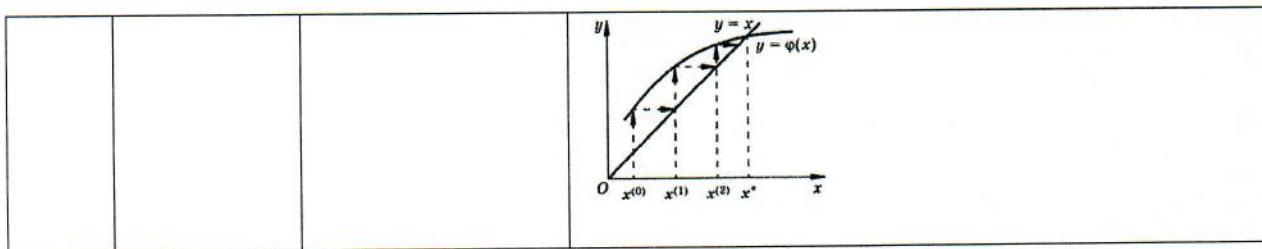
2.8 Стовпець «Тип» має 2 значення: «Питання» або «Відповідь», стовпець «Ознака» має для типу «Питання» значення «Тип:1», для типу «Відповідь» значення «Вірно:1» для правильних відповідей, значення «Невірно:0» для неправильних відповідей.

2.9 Документ зберігається як документ Word 97-2003 (*. doc). Використовуваний шрифт - Times New Roman, 14 пт, міжрядковий інтервал - 1. Відступ – відсутній. Вирівнювання по стовпцям: «№», «Тип», «Ознака» - по центру, «Питання/Відповідь» - по лівому краю.

Теми не вказуються. Таблиця з питаннями має бути неперервною, без пустих або об'єднаних клітинок/рядків/стовпців.

Приклад таблиці:

№	Тип	Ознака	Питання/Відповідь
1	Питання	Тип:1	Яка графічна інтерпретація відповідає рішенню нелінійного рівняння методом дотичних (Ньютона)?
1	Відповідь	Невірно:0	
1	Відповідь	Вірно:1	
1	Відповідь	Невірно:0	
1	Відповідь	Невірно:0	
1	Відповідь	Невірно:0	



2.10 На базі завдань, розроблених фаховою атестаційною комісією, Приймальна комісія формує 3 варіанти тестів з використанням Google форм. Один варіант тесту складається з 30 завдань.

3 ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОГО ІСПИТУ

3.1 Приймальна комісія готує варіанти тестових завдань у вигляді Google-форм.

3.2 На одну сесію по кожній спеціальності обирається один варіант тесту.

3.3 Приймальна комісія складає розклад проведення фахових іспитів і доводить його до відома кандидатів на навчання за освітнім ступенем через відповідні деканати та сайт ХНУРЕ.

3.4 Для участі в фаховому іспиті кожен вступник повинен мати електронну пошту, яку він вказує під час реєстрації електронного кабінету вступника, доступ до інтернету, вебкамеру та мікрофон. Процес проведення фахового іспиту підлягає обов'язковій відеофіксації, відмова вступника від здійснення відеозйомки автоматично позбавляє його права складати фаховий іспит.

3.5 Під час проведення консультації представником фахової атестаційної комісії проводиться перевірка працездатності електронної пошти вступниками шляхом надсилання перевірконого питання та отримання відповіді від вступника про працездатність електронної пошти.

3.6 За 15 хвилин до початку тестування вступники отримують на електронну пошту посилання на Google Meet зустріч з фаховою атестаційною комісією, підключаються до неї. Фахова атестаційна комісія проводить перевірку документів вступників, які посвідчують їх особу. Вступники мають знаходитися на Google Meet зустрічі весь час фахового іспиту з включеною відеокамерою.

3.7 Фаховий іспит проводиться не менше ніж двома членами фахової атестаційної комісії з групою вступників, яких призначає голова комісії згідно з розкладом в день іспиту. Розмір групи може бути не більш 30 вступників.

3.8 На початку фахового іспиту вступники мають підтвердити зобов'язання щодо дотримання норм академічної доброчесності. Далі фахова атестаційна комісія надсилає на електронну пошту вступників посилання на тест. Після отримання дозволу від фахової атестаційної комісії вступники починають відповідати на тестові питання.

3.9 По факту завершення тестування вступники нажимають кнопку «Завершити тест» для відправки відповідей.

3.10 Після завершення фахового іспиту фахова атестаційна комісія отримує результати у вигляді файлу Excel, де позначена кількість правильних відповідей вступника.

3.11 При виникненні форсмажорної ситуації у вступника під час тестування він має повідомити про це фахову атестаційну комісію, рішенням комісії час закінчення фахового іспиту з таким вступником може бути подовжений або перенесений. При цьому тривалість закінчення фахового іспиту розраховується від моменту припинення фахового іспиту з форсмажорних обставин до моменту закінчення фахового іспиту відповідно до розкладу. Факт подовження або перенесення фахового іспиту фіксується у протоколі іспиту.

3.12 Під час проведення фахового іспиту забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та

інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час фахового іспиту сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у фаховому іспиту, про що складається акт. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою.

3.13 Вступники, які не прибули без поважних причин на фаховий іспит згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до університету на освітні програми за відповідною спеціальністю.

3.14 Оцінювання результатів тестування фахового іспиту для вступу на всі освітні програми здійснюють фахові атестаційні комісії у шкалі 100 – 200 балів за критеріями (таблиця 1).

Таблиця 1 – Критерії оцінювання знань вступника при проведенні фахового іспиту

Кількість правильних відповідей	Оцінка фахового іспиту	Кількість правильних відповідей	Оцінка фахового іспиту	Кількість правильних відповідей	Оцінка фахового іспиту
1	не склав	11	124	21	164
2	не склав	12	128	22	168
3	не склав	13	132	23	172
4	не склав	14	136	24	176
5	100	15	140	25	180
6	104	16	144	26	184
7	108	17	148	27	188
8	112	18	152	28	192
9	116	19	156	29	196
10	120	20	160	30	200

4. Тривалість проведення фахового іспиту складає 120 хвилин.

Відповідальний секретар
приймальної комісії ХНУРЕ



Аркадій ШИГУРОВ

Заступник голови приймальної
комісії ХНУРЕ



Андрій ЄРОХІН