

з Міністерство освіти і науки України  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

09.05.2023

м. Харків

№ 89

Про затвердження Правил  
пропускного режиму на  
час дії правового режиму  
воєнного стану

З метою виконання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку та особливостей функціонування університету в умовах правового режиму воєнного стану в Україні, Акту спеціальної експертизи УСБУ в Харківській області,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію з 09.05.2023 року «Правила пропускного режиму у Харківському національному університеті радіоелектроніки» (далі – Правила) (Додаток) на час дії правового режиму воєнного стану в Україні.
2. Скасувати «Тимчасові Правила пропускного режиму у Харківському національному університеті радіоелектроніки», затверджені наказом ректора ХНУРЕ від 13.10.2022 року № 193 «Про затвердження Тимчасових Правил пропускного режиму у Харківському національному університеті радіоелектроніки».
3. Керівників структурних підрозділів шляхом електронної поштової розсилки ознайомити працівників університету з даним наказом.
4. Канцелярії університету направити копію даного наказу та Правил орендарям, що провадять трудову діяльність на території університету.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Григорій Ведмідь

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Харківський національний університет радіоелектроніки**

**ПРАВИЛА**

**пропускного режиму**

**у Харківському національному університеті радіоелектроніки**

**м. Харків**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ ректора

від 09.05.2023 року № 89

**ПРАВИЛА**  
**пропускного режиму**  
**у Харківському національному університеті радіоелектроніки**

**1. Загальні положення**

Правила пропускного режиму у Харківському національному університеті радіоелектроніки (ХНУРЕ) розроблено згідно вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про відділ відеоспостереження та охорони (далі – ВВТО), рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо особливостей функціонування закладів вищої освіти в умовах правового режиму воєнного стану та відповідає іншим нормативним правовим актам щодо установ, які здійснюють діяльність, пов'язану з державною таємницею.

1.1 Відповідальність за здійснення правил пропускного режиму покладається на ВВТО.

1.2 Метою запровадження правил пропуску є:

- запобігання та недопущення проникненню на територію університету та у режимні приміщення сторонніх осіб;
- мінімізація кількості працівників, допущених на територію університету в умовах воєнного часу;
- запобігання несанкціонованому переміщенню з (на) територію ХНУРЕ та між приміщеннями всередині університету матеріальних цінностей, в тому числі наукового технічного обладнання, засобів електронно-обчислювальної техніки, комутаційного обладнання, цифрових носіїв інформації, документальних матеріалів та ін.;
- запобігання несанкціонованому здійсненню на території університету фото відеозйомки;
- обмеження поширення відомостей щодо внутрішньої технологічної діяльності структурних підрозділів університету.

**2. Пропускний режим, що запроваджується**

Для забезпечення правил порядку пропуску в ХНУРЕ організовані пости із пропускними функціями на входах (виходах) в університет, а також пост на вході сектора науково-дослідної частини (НДЧ).

В університеті передбачений наступний порядок правил пропуску.

2.1 На територію ХНУРЕ допускаються виключно працівники та інші особи, що мають оновлені перепустки встановленої форми (додаток 1). Дія перепусток, виданих до 01.10.2022 року на час дії даних правил пропускнуго режиму – призупиняється до завершення правового режиму воєнного стану в Україні.

2.2 Списки осіб, які допущені на територію університету та отримують оновлені перепустки встановленого зразка, готуються керівниками зацікавлених структурних підрозділів університету, орендарями та затверджуються ректором ХНУРЕ або особою, яка його заміщає, а також мають містити повні дані щодо ПІБ, посади, структурного підрозділу, контактного телефону працівника.

Рішення про допуск на територію університету громадян України та іноземців приймає ректор ХНУРЕ (особа, яка його заміщає).

2.3 Вхід та вихід до університету здійснюється через корпус «І-6» з реєстрацією у спеціальному журналі реєстрації за умови наявності оновленої перепустки. За необхідності та за погодження з начальником ВВТО, вхід може здійснюватися через автостоянку університету.

2.4 Пропуск до приміщень корпусу «І-6» здійснюється за погодженням з відповідальною особою за організацію роботи релокованих підрозділів та начальником ВВТО. Відповідальна особа затверджується наказом ректора.

2.5 Пропуск до приміщень головного корпусу, корпусів «К», «З», по території університету здійснюється у супроводі працівника ВВТО та за погодженням з ректором лише з метою релокації, забору особистих речей, майна, виконання доручень ректора або у зв'язку з необхідністю виконання посадових обов'язків. Окремі підрозділи, за рішенням ректора, функціонують у вищезазначених корпусах.

2.6 Під час переміщення через пункти пропуску працівники університету (орендарі) зобов'язані неухильно дотримуватись цих Правил та виконувати вимоги працівників ВВТО в питаннях забезпечення пропускнуго режиму.

2.7 Працівникам університету (орендарям) забороняється:

- передавати оновлену перепустку в користування іншій особі;
- особисто сприяти іншим особам у перетині пунктів пропуску за своєю перепусткою.

2.8 На час дії правового режиму воєнного стану в університеті функціонує чергова оперативна робоча група (штаб керування університетом (ШКУ)), сформована ректором університету, яка також поміж інших завдань виконує координаційні функції ВВТО.

2.9 У разі прибуття до ХНУРЕ представників контролюючих, правоохоронних органів, інших силових структур, вони допускаються на територію університету за дозволом ректора (особи, яка його заміщає), а при відсутності зв'язку з останнім – начальником ВВТО.

Пропуск до університету представників ЗМІ здійснюється виключно за рішенням ректора університету (особи, яка його заміщає).

2.10 У випадку виникнення надзвичайних ситуацій, активної фази бойових дій, авіа-, ракетних чи артилерійських обстрілів або за викликом на

територію університету допускаються працівники аварійно-рятувальних загонів, аварійних, медичних служб, пожежної охорони, органів правопорядку, військових у супроводі начальника ВВтО, про що робиться запис, за необхідності, у постовому журналі та журналі рапортів з подальшою доповіддю ректору.

2.11 Пропуск іноземних делегацій, представників іноземних держав та інших іноземних громадян на територію ХНУРЕ здійснюється за наказом ректора ХНУРЕ, затвердженої програми прийому та за наявності службової записки керівника структурного підрозділу, відповідального за прийом, затвердженої ректором університету, погодженої помічником ректора з питань режиму та за наявності спеціальної тимчасової перепустки для іноземців (додаток 3).

Тимчасові перепустки для іноземців видаються працівником режимно-секретного відділу університету за списками, згідно програми прийому.

2.12 Орендарі, що провадять свою діяльність на території ХНУРЕ та їх відвідувачі допускаються виключно до орендованих приміщень університету, згідно п. 2.1 цих Правил. При цьому, в залежності від вимог військово-цивільної адміністрації регіону або в разі обґрунтованої загрози життю і здоров'ю людей, адміністрація університету має право обмежити допуск осіб до об'єктів університету.

2.13 Орендарі, які здійснюють свою діяльність, пов'язану з державною таємницею, погоджують умови оренди та здійснюють заходи, що передбачені нормативними актами, затвердженими Кабінетом Міністрів України. Також ці орендарі погоджують з режимно-секретним відділом ХНУРЕ власні правила пропускнуго режиму на територію приміщень, які орендуються.

2.14 В'їзд на територію ХНУРЕ та виїзд з території ХНУРЕ автотранспорту здійснюється виключно через пост № 8 ВВтО наступним чином:

2.15.1 В'їзд/виїзд автотранспорту ХНУРЕ здійснюється за наявністю шляхового листа та перепустки, оформлених за зразком, що є на пропусковому пункті з фіксацією у постовому журналі марки автомобіля, його державного номера, дати та часу, а також вантажу.

2.15.2 В'їзд/виїзд автотранспорту, що належить працівникам університету, допускається за наявністю письмового розпорядження ректора та дозволу начальника ВВтО. Актуальний список автомобілів та вказаних працівників, підписаний начальником ВВтО, зберігається на посту № 8 ВВтО.

2.15.3 В'їзд/виїзд стороннього автотранспорту на територію університету здійснюється за письмовими заявками керівників зацікавлених підрозділів університету чи орендарів з обов'язковим погодженням з ректором, або визначеною ним відповідальною особою та повідомленням про це начальника ВВтО.

### **3. Порядок винесення (внесення) матеріальних цінностей (у тому числі електронних засобів обробки та зберігання інформації, документальних матеріалів тощо).**

3.1 Працівники ХНУРЕ в повсякденній діяльності можуть здійснювати внесення (винесення) матеріальних цінностей, електронних засобів обробки та зберігання інформації, документальних матеріалів та інших речей на територію (з території) університету. Дозволом на внесення (винесення) матеріальних цінностей, що належать університету на праві власності, господарського відання або на праві володіння (на підставі оренди тощо), є оформлена матеріальна перепустка встановленого зразка (додаток 2), яка дає право на внесення (винесення) матеріальних цінностей на об'єкт (з об'єкта). Матеріальна перепустка оформлюється зацікавленим працівником університету, погоджується керівником структурного підрозділу, проректором з адміністративно-господарської роботи та підписується начальником ВВтО ХНУРЕ. Оформлена матеріальна перепустка передається в паперовому вигляді на пост ВВтО та зберігається у начальника ВВтО в окремій справі.

3.2 Матеріальні цінності, що підлягають винесенню за матеріальною перепусткою, пред'являються на посту ВВтО працівнику ВВтО чергової зміни, який звіряє відповідність записів у матеріальній перепустці із наявними цінностями, робить позначку на матеріальній перепустці, у якій зазначає час, число, місяць, рік, своє прізвище і ставить підпис.

3.3 Внесення (ввезення) щойно придбаних матеріальних цінностей на територію університету здійснюється на підставі видаткової накладної на товар (майно), копія якої передається до ВВтО.

3.4 Внесення/винесення (ввезення/вивезення) товарно-матеріальних цінностей орендарями здійснюється виключно на підставі товарно-транспортних документів з наданням їх копій до ВВтО (в подальшому зберігаються у начальника ВВтО в окремій справі) та з фіксацією у постовому журналі реквізитів, згідно п. 2.15.1. Зразки вказаних документів попередньо узгоджуються з орендарями та передаються на пост ВВтО. Начальник ВВтО та його підлеглі мають право на додаткову перевірку вантажу з метою встановлення його відповідності документальним даним.

3.5 Винесення електронних засобів обробки та зберігання інформації університету працівниками підрозділу адміністративно-господарського забезпечення ХНУРЕ за його межі (для ремонту, заміни тощо) додатково погоджується з помічником ректора з питань ІТ.

3.6 Внесення та винесення з території ХНУРЕ матеріальних цінностей та особистого майна працівників університету здійснюється через пункт пропуску корпусу І-6.

3.7 До заборонених до внесення на територію університету відносяться: зброя, вибухові та отруйні речовини.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1 На території університету заборонено вести відео-, фотозйомку всім працівникам та іншим особам.

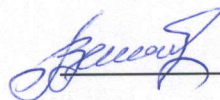
4.2 Ректор може делегувати частину повноважень з метою оперативної роботи ВВтО в частині виконання положень даних Правил:

- помічникам ректора;
- начальнику юридичного відділу.

4.3 Під час дії в регіоні режиму повітряної тривоги або загрози артилерійського обстрілу робота підрозділів призупиняється, працівники зобов'язані перебувати у бомбосховищах університету. Відповідальність за доступ до бомбосховищ покладається на начальника ВВтО.

4.4 У разі виникнення обставин непереборної сили, надзвичайних ситуацій, режимів повітряних тривог, активної фази бойових дій, авіа-, ракетних чи артилерійських обстрілів начальником ВВтО, за погодженням з ректором, доступ до університету може негайно, планово, частково або повністю припинитися для працівників ХНУРЕ та інших осіб – до особливого розпорядження ректора університету.

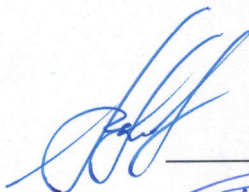
В.о. начальника ВВтО



Віктор ЛИКОВ

Погоджено:

Проректор з АГР



Григорій ВЕДМІДЬ

Помічник ректора з питань ІТ



Віталій ТКАЧОВ

Помічник ректора



Олег ФРОЛЕНКО


Начальник юридичного відділу



Даніл ЧУЛКОВ

Додаток 1  
до Правил пропускового режиму  
в Харківському національному університеті  
радіоелектроніки

Зразок перепустки

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ	
	ПЕРЕПУСТКА № <u>00-002</u>
І.І.Б.	<u>Григорук Віталій Миколайович</u>
26000898	Посада <u>Доцент, помічник ректора з питань ІТ</u>
Структурний підрозділ	<u>Кафедра електронних обчислювальних машин, ректорат</u>
Дозвіл на переміщення:	<u>всіх напрямків, згідно РЗВ</u>
<b>Перепустка діє на час пропускового режиму воєнного стану в Україні, відповідно до Правил пропускового режиму, затверджених Наказом по Харківському національному університету радіоелектроніки від 09.05.2023 р. № 89</b>	
Виконуючий обов'язки ректора	<u>Гор РЗВАН</u>
м.п.	



Додаток 2  
до Правил пропускового режиму  
в Харківському національному університеті  
радіоелектроніки

Зразок матеріальної перепустки

Строк дії — 3 доби

**Матеріальна перепустка**  
від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_ р.

Видана: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(найменування підрозділу)

На винесення (внесення) матеріальних цінностей  
(непотрібне закреслити)

Теперішнє місце знаходження: \_\_\_\_\_  
Куди переміщується: \_\_\_\_\_

**Відомості про матеріальні цінності**

№ з/п	Інвентарний номер	Найменування матеріальних цінностей	Кількість (у тому числі прописом)

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з адміністративно-господарської роботи \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Начальник відділу відеоспостереження та охорони \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Перевірку здійснив: \_\_\_\_\_  
(посада співробітника ВВМО)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(час) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Додаток 3  
до Правил пропускового режиму  
в Харківському національному університеті  
радіоелектроніки

Спеціальна тимчасова перепустка для іноземців

<p><b>Харківській національний університет радіоелектроніки</b></p> <p><b>Спеціальна тимчасова перепустка № _____ для іноземця</b></p> <p>на " ____ " _____ 20 ____ р.</p> <p>Прізвище _____</p> <p>Ім'я _____</p> <p>Країна _____</p> <p>Куди _____</p> <p>Особа, яка супроводжує _____</p> <p>_____</p> <p>Дійсна до _____</p> <p>Керівник РСВ _____</p> <p>МП</p> <p>" " _____ 20 ____ р.</p>
--