

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

05.05.2023

Харків

№ 87

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 5 засідання Вченої ради університету від 04 травня 2023 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження Положення про факультет Інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про факультет Інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про факультет Інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту, затверджене та введене в дію наказом ХНУРЕ від 07.07.2021 № 214.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на декана факультету ІТМ Володимира ДОРОШЕНКА.

В.о. ректора



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«05» 05 2023 р. № 87

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту
Харківського національного університету радіоелектроніки

м. Харків

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про факультет інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту (скорочено – ІТМ) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Положення) розроблено та прийнято відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет). Це Положення є документом, що регламентує діяльність факультету ІТМ (далі – Факультет) як структурного підрозділу Університету, підпорядкованого Міністерству освіти і науки України.

Повна назва Факультету англійською мовою: **Faculty of Information and Analytical Technologies and Management** (скорочено – ІТМ).

1.1. Факультет – це структурний підрозділ Університету без права юридичної особи, що об'єднує відповідні кафедри та лабораторії та створюється рішенням Вченої ради Університету. Факультет утворений для організації освітньої діяльності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і здійснює підготовку здобувачів на підставі отриманих Університетом ліцензій за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти за спеціальностями:

- 051 Економіка;
- 073 Менеджмент;
- 113 Прикладна математика;
- 122 Комп'ютерні науки;
- 124 Системний аналіз.

Факультет також бере участь у підготовці докторів філософії та докторів наук.

1.2. У межах спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців, Факультет може вводити освітні програми підготовки фахівців, які мають бути затверджені рішенням Вченої ради Університету та акредитовані відповідно до вимог чинного законодавства.

1.3. Факультет підпорядкований безпосередньо ректору Університету. У своїй діяльності Факультет керується законодавчими та нормативними актами: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, Статутом та керівними документами Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про академічну доброчесність у Харківському національному університеті радіоелектроніки, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету.

1.4. Факультет виконує частину функцій Університету з надання вищої освіти, самостійно приймає рішення у межах наданих повноважень. На діяльність Факультету розповсюджуються накази та розпорядження ректора Університету, рішення Вченої ради Університету, рішення Конференції трудового колективу Університету.

1.5. До складу Факультету входять структурні підрозділи:

- кафедра економічної кібернетики та управління економічною безпекою (скорочено – ЕК);
- кафедра інформатики (скорочено – ІНФ);
- кафедра прикладної математики (скорочено – ПМ);
- кафедра вищої математики (скорочено – ВМ);
- кафедральні навчально-наукові та науково-дослідні лабораторії.

За рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій вченої ради Факультету у складі Факультету можуть бути створені інші структурні підрозділи з метою підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних до профілів кафедр Факультету галузях знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створюються робочі й дорадчі органи: деканат; методична рада Факультету; конференція трудового колективу Факультету; рада роботодавців Факультету; студентський сенат Факультету; вчена рада Факультету, що є колегіальним органом управління.

1.6. Факультет здійснює підготовку здобувачів державною та англійською мовами. Прийом здобувачів відповідно до обраної спеціальності здійснюється згідно з ліцензією на підставі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України та Правил прийому до ХНУРЕ відповідного року та оформлюється наказом Університету.

1.7. Факультет має свою печатку.

1.8. Мета розвитку Факультету полягає у створенні умов для розвитку особистої і творчої самореалізації кожного здобувача, науково-педагогічного та педагогічного працівника, наукового співробітника, навчально-допоміжного працівника, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну й правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

1.9. Пріоритетними напрямками розвитку Факультету є:

- постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу;
- впровадження освітніх інноваційних та інформаційних технологій;
- особистісна орієнтація освіти;
- інтеграція вітчизняної освіти до європейського та світового освітніх просторів;
- забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників на ринку праці шляхом інтеграції Факультету, наукових установ та підприємств, запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у реформуванні контингенту здобувачів, у тому числі шляхом створення умов для забезпечення навчання відповідно до потреб особистості та ринку праці;

– забезпечення умов для науково-педагогічної, наукової, науково-технічної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників, умов навчання здобувачів, а також соціального захисту учасників освітнього процесу.

1.10. Керівництво Факультетом здійснює декан. Декан Факультету виконує свої повноваження на постійній основі. Він відповідає за організацію освітньої та виховної роботи зі здобувачами, які навчаються державною та англійською мовами за освітніми програмами Факультету. Його повноваження визначаються посадовою інструкцією, що затверджується наказом по Університету. Посаду декана Факультету може займати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до органу громадського самоврядування Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана Факультету визначаються Статутом Університету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету призначає декана Факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Декан не може перебувати на цій посаді більш як 2 строки. Інші питання щодо порядку призначення декана Факультету визначаються Статутом Університету.

Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники декана Факультету призначаються ректором Університету за пропозицією вченої ради Факультету. Права та обов'язки заступників декана визначаються посадовою інструкцією.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди його інтересам.

У разі відсутності декана Факультету його функції виконує заступник, який призначається наказом Університету.

1.11. Вчена рада Факультету є колегіальним органом Факультету.

Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Факультету.

До складу вченої ради Факультету входять за посадами:

- декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування Факультету, керівники органів студентського самоврядування Факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та педагогічних працівників з числа професорів, докторів філософії, докторів наук;
- виборні представники, які представляють інших працівників Факультету і які працюють у ньому на постійній основі;

– виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

Виборні представники з числа працюючих осіб обираються органом громадського самоврядування Факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Виборні представники, які навчаються на Факультеті, обираються вищим органом студентського самоврядування Факультету.

Кількісний склад вченої ради Факультету і квоти представництва до неї встановлює деканат спільно з органами громадського самоврядування Факультету відповідно до норм, встановлених у цьому Положенні.

Поіменний склад вченої ради Факультету затверджується наказом по Університету.

До компетенцій вченої ради Факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової та інноваційної діяльності Факультету;
- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посаду асистента, викладача, старшого викладача;
- погодження освітніх програм і навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу на Факультеті;
- ухвалення планів і звітів Факультету;
- інші питання Статутної діяльності.

Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженнями по Факультету. Рішення вченої ради Факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

1.12. Органом громадського самоврядування Факультету є конференція трудового колективу Факультету.

Конференція трудового колективу Факультету скликається не рідше ніж один раз на рік. Кількісний склад делегатів конференції і квоти представництва встановлює деканат спільно з органами громадського самоврядування Факультету.

На конференції мають бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Факультету і не менш ніж 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, решта – інші працівники Факультету.

Делегати конференції трудового колективу обираються колективами відповідних кафедр та інших підрозділів Факультету.

Виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, обираються органом студентського самоврядування Факультету.

Конференція трудового колективу Факультету:

- дає оцінку діяльності декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;

- вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана Факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

1.13. На факультеті і в гуртожитках, де проживають студенти Факультету, діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету та Університету.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються на Факультеті. Усі особи, які навчаються на Факультеті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються на Факультеті, та їхню участь в управлінні Факультетом.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються на Факультеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, у підпорядкуванні якого знаходиться Університет.

Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються на Факультеті;
- виконують інші функції.

За погодженням з органами студентського самоврядування на Факультеті приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються на Факультеті, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються на Факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються на Факультеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана;
- поселення осіб, які навчаються на Факультеті, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються на Факультеті.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, Факультету, гуртожитках, де проживають студенти Факультету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності.

Зміни та доповнення до Положення приймаються ректором Університету за погодженням із Вченою радою Університету.

2. ЗАВДАННЯ

Основною метою діяльності Факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти якісної підготовки висококваліфікованих спеціалістів (фахівців), що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових дослідженнях, а також підготовка професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Факультет реалізує основні завдання:

2.1. Організація, координація та контроль освітнього процесу зі студентами за ліцензованими спеціальностями.

2.2. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу та контроль за роботою підпорядкованих Факультету кафедр.

2.3. Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих Факультету кафедрах.

2.4. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.5. Участь у плануванні показників державного замовлення на підготовку фахівців відповідної спеціальності.

2.6. Участь у ліцензуванні спеціальностей та акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів.

2.7. Організація атестації здобувачів.

2.8. Організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.9. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.10. Участь у працевлаштуванні випускників.

2.11. Участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

2.12. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів, стипендіального забезпечення здобувачів відповідно до чинних положень.

3.

ФУНКЦІЇ

З освітньої роботи:

3.1. Організація та проведення освітнього процесу на Факультеті за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти.

3.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

3.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

3.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

3.5. Організація проведення та загальне керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти.

3.6. Контроль за виконанням навчальних планів різних рівнів вищої освіти.

3.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами.

3.8. Моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів.

3.9. Організація проведення заліків та екзаменів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

3.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.11. Внесення пропозицій ректору Університету про переведення здобувачів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.12. Внесення пропозицій ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки, призначення голів екзаменаційних комісій.

3.13. Організація проведення атестації здобувачів, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.14. Участь в організації та проведенні вступної кампанії для здобуття освітніх ступенів бакалавра та магістра.

З науково-інноваційної роботи:

3.15. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (участь у підготовці докторів філософії, докторів наук, підготовка до захисту дисертацій, у тому числі й серед іноземних громадян), надання рекомендацій до груп наукового резерву здобувачів вищої освіти випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури.

3.16. Створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР).

3.17. Укладання та виконання договорів позабюджетного фінансування, отримання та виконання грантів та проєктів, зокрема, міжнародних.

3.18. Підготовка звітів з НДР.

3.19. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи, керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

3.20. Підготовка здобувачів вищої освіти до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах наукових робіт.

3.21. Обговорення та організація участі проєктів і робіт здобувачів вищої освіти у конкурсах Університету і Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

З методичної роботи:

3.22. Координація розробки, узгодження та затвердження навчальних і робочих навчальних планів, програм та програм практик за спеціальностями для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

3.23. Організація розробки та впровадження освітньо-професійних та освітньо-наукових програм за ліцензованими спеціальностями.

3.24. Удосконалення освітнього процесу та забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.25. Контроль якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу.

3.26. Загальне керівництво та контроль за підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів дисциплін кафедр, підпорядкованих Факультету.

3.27. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

З організаційної та виховної роботи:

3.28. Розробка пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому та його структурних підрозділів.

3.29. Організація комплектування штатів науково-педагогічних і наукових працівників, навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

3.30. Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки здобувачів за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук.

3.31. Організація роботи стипендіальної комісії.

3.32. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.33. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами Факультету, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами Факультету.

3.34. Організація співпраці з кафедрами, що викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на Факультеті.

3.35. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за освітніми програмами, за якими Факультет здійснює підготовку здобувачів.

3.36. Сприяння працевлаштуванню випускників; організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками Факультету.

3.37. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями Факультету.

3.38. Оновлення веб-сторінки Факультету. Висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах та ресурсах.

3.39. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.

3.40. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості. Проведення разом із органами студентського самоврядування виховної роботи серед здобувачів, зокрема виховних заходів у гуртожитку, та вдосконалення організаційно-виховного процесу на Факультеті.

3.41. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

3.42. Призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

3.43. Разом з органами студентського самоврядування проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності та спорту на Факультеті.

3.44. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами законодавства України, принципів академічної доброчесності та морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

3.45. Забезпечення взаємодії з медичним пунктом Університету щодо проведення планових медичних оглядів та заходів профілактики захворювань здобувачів.

3.46. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з батьками здобувачів Факультету.

З міжнародної діяльності:

3.47. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства в межах наданих повноважень на підставі угод, укладених Університетом.

3.48. Вивчення міжнародного досвіду підготовки здобувачів за профілем кафедр Факультету та використання його в освітньому процесі.

3.49. Організація обміну здобувачами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами співробітництва.

3.50. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.51. Сприяння участі у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.52. Організація, сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету.

4. ПРАВА

Права Факультету реалізуються через права його декана. Декан Факультету має право:

4.1 Видавати розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2 Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і освітніх програм, організаційного процесу та наукових досліджень.

4.3 Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, що проводять на Факультеті.

4.4 Затверджувати в окремих випадках індивідуальні графіки виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

4.5 Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії.

4.6 Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні/поновленні здобувачів з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки.

4.7 Організовувати наради з питань роботи Факультету та його структурних підрозділів.

4.8 Подавати згідно з нормативними документами, зокрема Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.9 Вимагати від здобувачів, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників та інших співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

4.10 Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють і вирішують питання діяльності Факультету.

4.11 Клопотати до адміністрації Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

4.12 Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах і організаціях у межах наданих компетенцій.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність деканату Факультету реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.2. Декан Факультету несе персональну відповідальність за: ...

- роботу Факультету в цілому;
- стан навчальної, методичної, організаційної та науково-дослідної роботи в колективі Факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування та підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки здобувачів Факультету та сприяння їх працевлаштуванню;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за Факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

5.3. У разі відсутності декана Факультету його функції виконує заступник, який призначається наказом Університету.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виконуючи свої функції, Факультет взаємодіє:

6.1. З підпорядкованими Факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними.

6.2 З іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на відповідному факультеті.

6.3. З іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів.

6.5. З навчальним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Факультет функцій.

6.6. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами Університету та Статуту Університету.

Декан факультету ІТМ

В.Вороши

Володимир ДОРОШЕНКО

Начальник юридичного відділу

[Signature]
Данііл ЧУЛКОВ

Начальник навчального відділу

[Signature]
Аліна МІХНОВА