

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

28.12.2023

Харків

№ 293

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 14 засідання Вченої ради університету від 26 грудня 2023 року.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд та затвердження положень щодо дистанційного навчання».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання у Харківському національному університеті радіоелектроніки (додаток 1).
3. Затвердити Положення про єдину освітню платформу у Харківському національному університеті радіоелектроніки (додаток 2).
4. Затвердити Положення про дистанційний курс у Харківському національному університеті радіоелектроніки (додаток 3).
5. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про використання технологій дистанційного навчання у різних формах навчання Харківського національного університету радіоелектроніки, затверджене та введене в дію наказом ХНУРЕ від 09.04.2008 № 101.
6. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про визнання інформаційних ресурсів для дистанційного навчання навчально-методичною працею, затверджене та введене в дію наказом ХНУРЕ від 09.04.2008 № 101.
7. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про проведення експертизи дистанційних курсів у ХНУРЕ, затверджене та введене в дію наказом ХНУРЕ від 09.04.2008 № 101.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

від 28.12.2023 № 293

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ
ДИСТАНЦІЙНОГО ТА ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ
У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

м. Харків

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Основні терміни та визначення.....	4
3 Учасники дистанційного та змішаного навчання.....	5
4 Особливості організації освітнього процесу за дистанційним та змішаним навчанням.....	5
5 Прикінцеві положення.....	6

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання (далі - Положення) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі - Університет, ХНУРЕ) є складником нормативно-правової бази, яка регламентує організацію освітнього процесу з використанням технологій, електронних ресурсів та засобів дистанційного та змішаного навчання в Університеті.

1.2 Положення визначає основні засади організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного та змішаного навчання при підготовці здобувачів вищої освіти всіх освітніх ступенів та слухачів.

1.3 Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту ХНУРЕ, положення МОН України «Про дистанційне навчання», «Положення про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ» та інших нормативно-правових актів, наказів та розпоряджень загальнодержавного та університетського рівнів.

1.4 Дистанційне та змішане навчання в Університеті реалізується шляхом використання єдиної освітньої платформи (далі – ЄОП).

1.5 Університет визначає та затверджує положення про ЄОП. Супровід ЄОП може здійснюватися працівниками Центру технологій дистанційного навчання (далі – ЦТДН) ХНУРЕ.

1.6 Під дистанційним навчанням розуміється колективний та індивідуалізований процеси передавання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених одне від одного учасників освітнього процесу з використанням ЄОП, що створена на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, із метою надання освітніх послуг за певними освітніми рівнями відповідно до стандартів вищої освіти за спеціальностями. У процесі дистанційного навчання використовуються дистанційні курси (далі – ДК).

1.7 Під змішаним навчанням розуміється колективний та індивідуалізований процеси передавання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, які відбуваються: за допомогою будь-яких видів занять, передбачених навчальними планами освітніх програм; поза навчальними видами діяльності, які визначені нормативно-правовими документами Університету, із використанням ЄОП.

1.8 Обсяг і якість досягнутих компетентностей та результатів навчання здобувачів вищої освіти та слухачів, які навчаються з використанням дистанційних технологій, мають відповідати вимогам стандартів вищої освіти та/або іншим нормативним документам.

1.9 Технології дистанційного та змішаного навчання можуть бути використані відповідно до меморандумів на безоплатній основі за допомогою ЄОП для проведення зборів або інших організаційних зібрань представникам громад, відповідно до політик Цілей сталого розвитку.

1.10 Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб відповідно до «Положення про ЄОП».

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 Єдина освітня платформа (ЄОП) – це програмно-технічний комплекс, що містить:

- модулі розроблення різноманітних елементів освітнього контенту та систему управління ним;
- модуль, що створює персоніфікований робочий простір для користувачів із різними правами та завданнями (викладачів, здобувачів вищої освіти, слухачів та інших учасників освітнього процесу);
- модуль управління освітнім процесом;
- модуль управління всіма процесами забезпечення дистанційного та змішаного навчання.

2.2 Дистанційний курс (ДК) – це сукупність інформаційних ресурсів та навчальних об'єктів, об'єднаних єдиним педагогічним сценарієм, для забезпечення досягнення результатів навчання, систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для опанування освітніх компонентів освітніх програм, що доступні через Інтернет.

2.3 Інформаційний ресурс – будь-яка інформація (текстова, графічна, відео- та аудіо-), що не містить критеріїв оцінки.

2.4 Навчальний об'єкт – це програмний продукт або ресурс, який передбачає взаємодію з ним здобувача вищої освіти і реалізує чітко визначену навчальну мету, має певну форму представлення (текстові,

графічні, відео- та аудіо- навчальні об'єкти тощо) та критерії оцінювання здобутих компетентностей та результатів навчання. Навчальні об'єкти залежно від типу (тести, інтерактивні практичні завдання, практичні завдання тощо) призначені для опрацювання структурованого навчального матеріалу освітнього компоненту, формування відповідних компетентностей та результатів навчання.

3 УЧАСНИКИ ДИСТАНЦІЙНОГО ТА ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Учасниками освітнього процесу, що реалізується за дистанційним технологіями на ЄОП, є:

- здобувачі вищої освіти та слухачі;
- викладачі;
- працівники кафедр, деканатів та інших підрозділів, які забезпечують освітній процес;
- працівники ЦТДН.

3.2 Дистанційне та змішане навчання в Університеті здійснюється викладачами кафедр згідно з їх навчальним навантаженням.

3.3 Взаємовідносини між учасниками освітнього процесу з використанням дистанційних технологій регулюється чинним нормативно-правовим забезпеченням ХНУРЕ, а також відповідними договорами.

3.4 Здобувачами вищої освіти та слухачами, які навчаються з використанням дистанційних технологій, можуть бути громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах або за її межами, відповідно до чинного законодавства та міжнародних угод.

3.5 Працівники Університету, які забезпечують освітній процес із використанням дистанційних технологій, повинні мати відповідну цифрову компетентність, що передбачено їх посадовими інструкціями.

4 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНИМ ТА ЗМІШАНИМ НАВЧАННЯМ

4.1 Супроводження здобувачів вищої освіти та слухачів під час дистанційного та змішаного навчання в частині загальних організаційно-управлінських та методичних заходів визначається «Положенням про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ».

4.2 Освітній процес із використанням дистанційних технологій в Університеті організовується за освітніми програмами та навчальними планами, що розроблені на основі стандартів вищої освіти за певними спеціальностями для відповідних освітніх рівнів, за умови виконання вимог до всіх складників технологій дистанційного навчання.

4.3 Основними формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять із використанням дистанційних технологій в Університеті є: лекція, семінар, дискусія, практичне заняття, лабораторне заняття, консультація, самостійне вивчення навчального матеріалу ДК, а за необхідності – інші види освітньої діяльності.

4.4 Перелік освітніх компонент, та/або видів навчальних занять, за якими не допускається використання дистанційних технологій, визначається розпорядчими документами Університету.

4.5 Захист проєктів (робіт, у тому числі курсових та кваліфікаційних) відбувається, як правило, очно, а у разі створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що забезпечують гарантований рівень ідентифікації здобувачів та слухачів, – дистанційно перед відповідними комісіями за можливою участю керівника проєкту.

4.6 Матеріали ДК, включно з результатами та активностями учасників освітнього процесу, зберігаються на ЄОП протягом 5 років після завершення навчального року, у якому цей курс був створений та проведений.

4.7 Заняття під час дистанційного та змішаного навчання у ЄОП можуть проходити в асинхронному та /або синхронному режимах.

4.8 ДК, що використовуються в Університеті для забезпечення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій, мають відповідати вимогам до ДК, критеріїв їх оцінювання та визначатися навчально-методичною працею відповідно до «Положення про ДК».

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення вводиться в дію наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

5.2 Зміни та доповнення до Положення або його скасування вводяться наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

5.3. Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету в межах своїх повноважень і функціональних обов'язків.

Голова комісії

Віталій ТКАЧОВ

Начальник юридичного відділу

Даніл ЧУЛКОВ

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

від 28.12.2023 № 293

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЄДИНУ ОСВІТНЮ ПЛАТФОРМУ
У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

м. Харків

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Основні принципи функціонування ЄОП.....	5
3 Учасники ЄОП.....	6
4 Конфіденційність та захист даних.....	8
5 Процедура створення, оновлення, об'єднання, видалення та зберігання ДК.....	8
6 Використання можливостей ЄОП у різних формах навчання.....	9
7 Використання можливостей платформи у позанавчальній роботі.....	10
8 Доступність для осіб з особливими потребами.....	10
9 Відповідальність учасників ЄОП та порядок звернень.....	11
10 Прикінцеві положення.....	11

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про єдину освітню платформу (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, структуру та засади функціонування єдиної освітньої платформи (далі – ЄОП) у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет) та є складником нормативно-правової бази, що регламентує організацію освітнього процесу, зокрема в частині використання технологій, електронних ресурсів та засобів дистанційного та змішаного навчання в Університеті.

1.2 Освітній процес із використанням технологій, електронних ресурсів та засобів дистанційного та змішаного навчання в Університеті реалізується засобами єдиної електронної платформи, що базується на спеціалізованому вебсередовищі Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) та має адресу у мережі Інтернет – dl.nure.ua.

1.3 Положення встановлює єдині вимоги щодо використання та інтеграції програмного забезпечення, що використовується під час дистанційного та змішаного навчання.

1.4 У ЄОП розміщуються всі освітні компоненти навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, або інших регулюючих документів, що спрямовані на організацію освітнього процесу слухачів та інших осіб у межах визначеного позанавчального процесу в Університеті. ЄОП функціонує за принципом розмежування рівнів доступу до освітніх компонентів здобувачами вищої освіти, слухачами, викладачами, іншими учасниками освітнього процесу та особами, які здійснюють моніторинг якості освітнього контенту в межах політики внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

1.5 ЄОП є системою управління дистанційним навчанням (LMS - learning management system), що використовується для розробки, зберігання, управління та поширення дистанційних курсів із забезпеченням спільного онлайн доступу, відповідно до методики організації освітнього процесу за синхронним та/або асинхронним режимами.

1.6. ЄОП надає можливість контролю за освітнім процесом у межах політики внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти, що здійснюється за допомогою дистанційних технологій.

1.7 Власником виключних майнових прав на дистанційні курси, що розміщені на ЄОП, є ХНУРЕ.

1.8 Головною метою використання ЄОП у ХНУРЕ є:

- цифровізація освітнього процесу;
- надання здобувачам вищої освіти та слухачам якісних освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних технологій;
- забезпечення учасників освітнього процесу сучасними електронними освітніми ресурсами та сервісами;
- розвиток технологій дистанційного та змішаного навчання;
- формування цифрових компетентностей учасників освітнього процесу, перепідготовки та підвищення їх кваліфікації.

1.9 Основними перевагами використання ЄОП є:

- урахування індивідуальності й різноманітності здобувачів вищої освіти та слухачів, вимог до навчання, соціальної зрілості та життєвих обставин, що впливають на залученість учасників освітнього процесу до навчання, самонавчання та навчання протягом життя;
- забезпечення постійного, прозорого та простого онлайн доступу до дистанційних курсів (далі – ДК);
- використання сучасного програмного забезпечення та вебсервісів, що дозволяють та заохочують взаємодію, співпрацю та комунікацію між усіма учасниками освітнього процесу і формують цифрове освітнє середовище у ХНУРЕ;
- надання можливості для розвитку цифрових компетентностей усіх учасників освітнього процесу шляхом повсякденного використання можливостей ЄОП.

1.10 У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- дистанційне навчання (e-learning) - колективний та індивідуалізований процеси передавання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, що відбуваються за опосередкованої взаємодії віддалених одне від одного учасників освітнього процесу з використанням ЄОП, яка створена на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, із метою надання освітніх послуг за певними освітніми програмами різних освітніх рівнів відповідно до стандартів вищої освіти за спеціальностями;

– змішане навчання (blended learning) – колективний та індивідуалізований процеси передавання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, що відбуваються: за допомогою будь-яких видів занять, передбачених навчальними планами освітніх програм; поза навчальними видами діяльності, які визначені нормативно-правовими документами Університету, із використанням ЄОП;

– дистанційний курс (course) – сукупність інформаційних ресурсів та навчальних об'єктів, об'єднаних єдиним педагогічним сценарієм, для забезпечення досягнення результатів навчання; систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для опанування освітніх компонентів освітніх програм, що доступні через Інтернет;

– інформаційний ресурс (resource) – будь-яка інформація (текстова, графічна, відео- та аудіо-), що не містить критеріїв оцінювання;

– навчальний об'єкт (activity) – програмний продукт або ресурс, що передбачає взаємодію з ним здобувача вищої освіти і реалізує чітко визначену навчальну мету, має певну форму представлення (текстові, графічні, відео- та аудіо- навчальні об'єкти тощо) та критерії оцінювання здобутих компетентностей та результатів навчання. Навчальні об'єкти залежно від типу (тести, інтерактивні практичні завдання, практичні завдання тощо) призначені для опрацювання структурованого навчального матеріалу освітнього компоненту, формування відповідних компетентностей та результатів навчання;

– синхронний режим (synchronous mode) – взаємодія між суб'єктами при дистанційному та/або змішаному навчанні, під час якої учасники освітнього процесу одночасно перебувають на ЄОП або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

– асинхронний режим (asynchronous mode) – взаємодія між суб'єктами при дистанційному та/або змішаному навчанні здійснюється із затримкою в часі, при цьому застосовуються інтерактивні можливості ЄОП, електронна пошта, форуми, чати тощо.

2 ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЄОП

2.1 ЄОП ХНУРЕ розміщується на обчислювальних потужностях Університету та/або у хмарних сервісах відповідно до домовленостей ХНУРЕ з вендорами послуг у межах благодійних програм, грантів тощо –

із доступом із комп'ютерної мережі ХНУРЕ та мережі Інтернет за єдиною адресою dl.nure.ua.

2.2 ЄОП має модульну структуру, що дозволяє організувати освітній процес, а саме:

- створення та розміщення ДК за категоріями: факультети / центри / відділи; кафедри; рівні освіти; роки навчання; семестри; тощо;
- проведення всіх форм організації освітнього процесу за видами навчальних занять (лекція, семінар, дискусія, практичне заняття, лабораторне заняття, консультація, самостійне вивчення навчального матеріалу), а за необхідності - інші види освітньої та позанавчальної діяльності;
- підтримка синхронного та/або асинхронного режимів в організації освітнього процесу;
- проведення опитувань / круглих столів / анкетувань / голосувань;
- ведення журналів відвідування та оцінювання учасників освітнього процесу.

2.3 ЄОП дозволяє здійснювати пошук за назвами курсів.

2.4 Ліцензійна програма Google Meet – сервіс для організації онлайн конференцій та відеозв'язку. ЄОП дозволяє планувати онлайн конференції та відеозв'язок під час проведення всіх форм занять шляхом додавання до календаря ДК відповідних подій та інформування здобувачів вищої освіти й слухачів, а також надаючи посилання на відеозаписи.

2.5. Використання зазначеного в пунктах 1.2. та 2.4, програмного забезпечення є пріоритетним для всіх підрозділів ХНУРЕ і відповідно стосується всіх учасників освітнього процесу. Університет має поновлювати необхідні ліцензії на відповідне програмне забезпечення відповідно до затверджених Планів річних закупівель за наявності коштів.

3 УЧАСНИКИ ЄОП

3.1 Учасниками ЄОП, у яких є окремі функції (ролі), відповідно є:

- адміністратори;
- куратори категорій;
- викладачі;
- тьютори;
- особи, які навчаються (здобувачі вищої освіти та слухачі).

3.2 Університет забезпечує безоплатний та вільний доступ усіх працівників, здобувачів вищої освіти та слухачів до інформації та сервісів ЄОП та відповідає за:

- експлуатацію та своєчасне оновлення програмного забезпечення ЄОП;
- адміністративну, методичну та технічну підтримку;
- надійне зберігання даних та резервних копій на обчислювальних потужностях Університету та/або хмарних сховищах вендорів послуг.

3.3 Забезпечення функціонування ЄОП відбувається у такий спосіб:

- розгортання, адміністрування та підтримку функціональності ЄОП здійснюють працівники центру технологій дистанційного навчання (далі – ЦТДН) ХНУРЕ;
- адміністрування програмного забезпечення Google Workspace for Education, що використовується при роботі ЄОП, здійснюють працівники інформаційно-обчислювального центру (далі – ІОЦ) ХНУРЕ.

3.4 Відповідно до основного напрямку роботи ЦТДН головним завданням центру є підтримка функціонування ЄОП, що реалізується шляхом:

- адміністрування та підтримка функціонування ЄОП;
- у співпраці з навчально-методичним відділом – створення шаблонів ДК;
- управління обліковими записами учасників ЄОП та їх ролями (додавання, видалення);
- оновлення програмного забезпечення ЄОП;
- у співпраці з відповідними підрозділами забезпечення безпеки даних та резервне зберігання архівів даних ЄОП;
- моніторинг інформації щодо розвитку функціоналу ЄОП.

3.5 Ролі кураторів категорій ЄОП призначаються наказом ХНУРЕ за посадами та/або поданням керівників підрозділів та передбачають:

- доступ до відповідних категорій курсів (із можливістю перегляду);
- доступ до інформації ДК відповідних категорій (із можливістю перегляду).

3.6 Учасники з ролями «Викладач» та «Тьютор» ЄОП призначаються відповідно до розподілу навчального навантаження кафедр та/або за окремими заявками від керівників підрозділів. Учасники з ролями

«Викладачі» та «Тьютори» мають доступ тільки до тих ДК, де вони є викладачами навчальних дисциплін.

3.7 Облікові записи викладачів, здобувачів вищої освіти та слухачів на ЄОП створюються за списками, що отримані від відповідних підрозділів (ЦІСТ, деканати, центри тощо) та/або від учасників ЄОП.

4 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ

4.1 Реєстрація та доступ до ЄОП здійснюється за допомогою використання механізмів автентифікації відповідно до політики Університету у сфері захисту інформації та порядку доступу до інформаційних систем.

4.2 Заходи адміністраторів ЄОП у сфері кібернетичного захисту та забезпечення надійного функціонування включають:

- перевірку повноважень учасників щодо виконання певних дій у ЄОП;
- реєстрацію подій, пов'язаних із доступом до ресурсів, результатів ідентифікації та автентифікації учасників ЄОП, факти зміни повноважень, результатів перевірки цілісності засобів захисту інформації;
- реєстрацію подій та їх журналювання, що відбуваються на ЄОП і стосуються її безпеки;
- блокування несанкціонованих дій щодо інформаційного наповнення ЄОП та автоматичне інформування відповідальної особи про вчинення таких дій;
- резервування даних та засоби відновлення інформації на ЄОП;
- перевірку цілісності бази даних.

5 ПРОЦЕДУРА СТВОРЕННЯ, ОНОВЛЕННЯ, ОБ'ЄДНАННЯ, ВИДАЛЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ДК

5.1 Створення ДК на ЄОП здійснюється відповідно до розподілу навчального навантаження на кафедрах та/або за персональними заявками учасників освітнього процесу.

5.2 Процедури оновлення, об'єднання та інших змін у ДК, що недоступні учасникам з ролями «Викладач» та «Тьютор», здійснюються виключно за персональними заявками викладачів та/або керівників підрозділів ХНУРЕ за погодження з навчальним відділом ХНУРЕ.

5.3 ДК включно з результатами та активностями учасників освітнього процесу, зберігаються на ЄОП протягом 5 років після завершення навчального року, у якому цей курс був створений та проведений.

5.4 Видалення ДК з ЄОП можливо або після періоду зберігання та/або за заявками від керівників підрозділів ХНУРЕ за погодженням із навчальним відділом ХНУРЕ.

5.5 Вимоги до ДК визначаються у «Положенні про дистанційний курс у ХНУРЕ».

5.6 Для підготовки матеріалів ДК можуть бути використані довільні інструментальні програмно-технічні та апаратні засоби за умов дотримання вимог щодо створення і використання об'єктів авторського права і суміжних прав.

6 ВИКОРИСТАННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ЄОП У РІЗНИХ ФОРМАХ НАВЧАННЯ

6.1 ЄОП може використовуватися ХНУРЕ під час організації здобуття освіти за різними формами.

6.2 ЄОП під час організації здобуття освіти за різними формами може використовуватися для:

- забезпечення вивчення окремих освітніх компонент (навчальних дисциплін (інтегрованих курсів)) або їх окремих тем;

- забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та слухачів;

- забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для здобувачів освіти і слухачів із освітніх компонентів;

- реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти та слухачів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду;

- забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину (застосування протиепідемічних заходів), збройного конфлікту, введення воєнного стану, інших обставин, що об'єктивно унеможливають відвідування закладів вищої освіти;

– використання ЄОП ХНУРЕ як інструменту реалізації академічної мобільності здобувачів Університету за погодженням спільного використання з іншими закладами освіти України та світу.

7 ВИКОРИСТАННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ПЛАТФОРМИ У ПОЗНАВЧАЛЬНІЙ РОБОТІ

7.1 Можливості ЄОП можуть бути використані для реалізації всіх видів діяльності позанавчальної роботи, а саме:

- наукової роботи;
- проведення конференцій, семінарів, конкурсів;
- організаційної роботи;
- виховної роботи;
- соціальної роботи;
- рекламно-агітаційної роботи тощо.

7.2 Реалізація будь-якої діяльності позанавчальної роботи на ЄОП шляхом створення відповідних категорій, ДК, окремих інформаційних ресурсів та/або навчальних об'єктів здійснюється за окремими заявками керівників підрозділів та/або організаторів діяльності, визначених наказами та/або розпорядженнями ХНУРЕ.

7.3 ЄОП може бути використана відповідно до меморандумів на безоплатній основі для проведення зборів або інших організаційних зібрань представниками громад відповідно до політики Цілей сталого розвитку.

8 ДОСТУПНІСТЬ ДЛЯ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ

8.1 Для реалізації принципів доступності для осіб з особливими потребами, які можуть бути учасниками ЄОП, необхідно використовувати спеціалізовані програмні засоби та керуватись відповідними вимогами до створення ДК.

8.2 ЄОП підтримує відповідні програмні налаштування інтерфейсу, що дозволяють гнучко адаптуватись під особливі потреби учасників освітнього процесу.

8.3 Працювати з ЄОП учасники можуть за допомогою окремого мобільного додатку, що дозволяє налаштувати зміст ДК та інтерфейси ЄОП до особливих потреб осіб з інвалідністю.

9 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ЄОП ТА ПОРЯДОК ЗВЕРНЕНЬ

9.1 Учасники ЄОП, що забезпечують освітній процес, відповідальні за:

- налаштування інтерфейсу та/або ДК за власними вимогами;
- наповнення та/або використання інформаційних ресурсів та навчальних об'єктів ДК;
- комунікацію з усіма учасниками ЄОП, використовуючи можливості ЄОП у синхронному та асинхронному режимах;
- налаштування та/або заповнення журналу відвідувань;
- налаштування та/або заповнення журналу оцінювання;
- повагу прав, свобод та законних інтересів всіх учасників ЄОП;
- дотримання вимог чинного законодавства щодо захисту авторського та суміжних прав;
- дотримання вимог щодо академічної доброчесності;
- непередачу та нерозповсюдження паролів стороннім особам;
- не розповсюдження та не копіювання матеріалів інших ДК, що розміщені на ЄОП та/або посилання на матеріали, які розміщені в Інтернет без письмового дозволу автора(-ів).

9.2 Невід'ємною частиною ЄОП є механізм зворотного зв'язку у разі виникнення питань, вирішення яких лежить поза компетенцією або визначеними рольовими правами її учасників. Інструментом цього механізму є технічна підтримка, що здійснюється за допомогою електронної поштової комунікації. Основною поштовою скринькою є ctdl@nure.ua, адміністраторами якої є адміністратори ЄОП – працівники ЦТДН.

9.3 У разі виникнення проблем, що пов'язані з ДК, учасники можуть звертатися до викладача ДК, завідувача кафедри, декана та/або відповідних підрозділів Університету.

10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Положення вводиться в дію наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

10.2 Зміни та доповнення до Положення або його скасування вводяться наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

11

10.3 Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету в межах своїх повноважень і функціональних обов'язків.

Голова комісії

Віталій ТКАЧОВ

Начальник юридичного відділу

Даніл ЧУЛКОВ

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

від 28.12.2023 № 293

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНИЙ КУРС
У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

м. Харків

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
2 Вимоги до ДК.....	4
3 Зміст ДК.....	5
4 Етапи створення, налаштування та оновлення ДК.....	5
5 Експертиза ДК.....	7
6 Процедура сертифікації ДК.....	7
7 Визнання ДК навчально-методичною працею.....	8
8 Авторські права на ДК.....	8
9 Прикінцеві положення.....	9
Додаток 1 Шаблон сертифікату дистанційного курсу.....	10

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про дистанційний курс (далі – Положення) у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Університет, ХНУРЕ) є складником нормативно-правової бази, що регламентує організацію освітнього процесу з використанням технологій, електронних ресурсів і засобів дистанційного та змішаного навчання в Університеті.

1.2 Освітній процес із використанням технологій, електронних ресурсів і засобів дистанційного та змішаного навчання в Університеті реалізується за допомогою єдиної електронної платформи (далі – ЄОП), яка базується на спеціалізованому вебсередовищі Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) та має адресу у мережі Інтернет – dl.nure.ua.

1.3 Положення визначає: вимоги до змісту дистанційного курсу (далі – ДК); етапи створення, налаштування, оновлення та зберігання ДК; процедуру експертизи та сертифікації ДК; процедуру визнання ДК навчально-методичною працею.

1.4 ДК забезпечує освітній процес та/або позанавчальну діяльність у ХНУРЕ, має навчально-методичне та/або організаційне призначення і вважається головним елементом ЄОП.

1.5 Доступ до всіх ДК: забезпечується виключно ЄОП; є персоніфікованим (логін та пароль) відповідно до визначення учасників ЄОП (адміністратор, куратор категорії, викладач, тьютор, студент тощо). ДК не підтримує анонімних (гостьових) доступів. Це пов'язано з безпекою всіх учасників ЄОП.

1.6 У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

– дистанційний курс (course) – сукупність інформаційних ресурсів та навчальних об'єктів, об'єднаних єдиним педагогічним сценарієм, для забезпечення досягнення результатів навчання, систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для опанування освітніх компонентів освітніх програм, що доступні через Інтернет;

– інформаційний ресурс (resource) – будь-яка інформація (текстова, графічна, відео- та аудіо-), що не передбачає оцінювання знань студента;

– навчальний об'єкт (activity) – програмний продукт або вебресурс, що передбачає взаємодію з ним здобувача вищої освіти і реалізує визначену навчальну мету, має певну форму представлення (текстові, графічні, відео- та аудіо- навчальні об'єкти тощо) та критерії оцінювання здобутих компетентностей та результатів навчання. Навчальні об'єкти, залежно від типу (тести, інтерактивні практичні завдання, практичні завдання тощо), призначені для опрацювання структурованого навчального матеріалу освітнього компоненту, формування відповідних компетентностей та результатів навчання.

1.7 Особливостями ДК є:

- структурованість відповідно до педагогічного сценарію навчання та/або плану позанавчальної роботи;
- система інтерактивної взаємодії учасників ЄОП;
- планування виконання діяльності;
- система контролю занять та/або позанавчальної роботи.

2 ВИМОГИ ДО ДК

2.1 ДК, що забезпечує освітній процес, має відповідати силабусу та/або робочій програмі навчальної дисципліни й забезпечувати отримання відповідних компетентностей та результатів навчання.

2.2 ДК, що пов'язаний із позанавчальною роботою (організаційною, науковою, виховною тощо), має відповідати меті та очікуваним результатам такої роботи.

2.3 ДК може підтримувати різні педагогічні та методичні підходи до навчання від класичних (у виді лекційних, практичних занять тощо) до інноваційних (у виді дискусій, перегорнутого навчання, гейміфікації тощо).

2.4 Інтерфейс ДК визначається загально обраним інтерфейсом ЄОП і є єдиним для всіх ДК.

2.5 При створенні змісту ДК рекомендовано використовувати єдиний шрифт та розмір шрифту. Рисунок (математичні формули) мають бути вставлені у текст і представлені у форматі .gif, .png або .jpg. Рекомендовано представляти матеріали у форматі HTML 5.0, файли (текстові, презентації, аудіо-, відео- тощо) зберігати у зовнішніх сховищах (Google Drive, Youtube тощо), при цьому у ДК розміщувати посилання на такі файли. Текстові файли рекомендовано зберігати у форматі .pdf.

2.6 ДК не потребують часткового або повного дублювання у паперовому виді. Будь-яке дублювання здійснюється на розсуд викладача та/або за запитами (за потреби).

3 ЗМІСТ ДК

3.1 Кожен ДК має бути естетичним, зрозумілим та мати чітку структуру (рекомендовано тематичну або тижневу).

3.2 ДК для різних освітніх компонентів можуть мати різні шаблони, що створюються та публікуються на СОП працівниками Центру технологій дистанційного навчання (ЦТДН), за погодженням з навчально-методичним відділом.

3.3 ДК для підтримки позанавчальної роботи можуть мати довільну структуру.

3.4 У ДК, що забезпечує освітній компонент, мають бути такі складники:

- інформація щодо освітнього компоненту (силабус, опис, послідовність вивчення тощо);
- забезпечення теоретичного складника освітнього компоненту (матеріали, відповідні види занять);
- забезпечення практичного складника освітнього компоненту (демонстрації, моделі тощо);
- забезпечення самостійного складника освітнього компоненту (матеріали, джерела, бібліографічні списки, переліки тощо);
- забезпечення різних видів контролю отримання необхідних компетентностей та результатів навчання.

3.5 Зміст та структура визначається у шаблонах ДК.

3.6 Відповідальність за якість та актуальність змісту ДК несе (несуть) автор (-и) відповідно до Системи забезпечення якості освіти ХНУРЕ.

3.7 Зміст ДК має відповідати вимогам чинного законодавства щодо захисту авторського та суміжних прав, вимогам щодо академічної доброчесності.

4 ЕТАПИ СТВОРЕННЯ, НАЛАШТУВАННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ ДК

4.1 Процес створення ДК складається з таких дій:

- створення порожнього ДК (без змісту) за затвердженим шаблоном працівниками ЦТДН не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального семестру та/або за запитом;

- налаштування ДК (з описом, датою доступу до ДК тощо) викладачами та/або іншими учасниками ЄОП;

- наповнення ДК інформаційними ресурсами та навчальними об'єктами відповідно до мети ДК викладачами та/або іншими учасниками ЄОП.

4.2 Частина налаштувань ДК залежить від налаштувань ЄОП, що визначають адміністратори ЄОП, і не може бути змінена у ДК (мова інтерфейсу, максимальний розмір файлів для завантаження тощо). Якщо є нагальна потреба у змінах таких налаштувань, то учасник ЄОП може звернутись до працівників ЦТДН.

4.3 Налаштування ДК, що обов'язково мають виконати учасники ЄОП:

- повна назва ДК (за назвою освітнього компоненту та/або позанавчальної роботи);

- опис;

- формат;

- налаштування інтерфейсу ДК;

- налаштування календарю ДК (відповідно до розкладу занять та/або інших видів позанавчальної роботи);

- налаштування журналу відвідувань (відповідно до розкладу занять та/або інших видів позанавчальної роботи);

- налаштування журналу оцінок (відповідно до силабусів та/або робочих програм навчальних дисциплін для освітніх компонентів).

4.4 Інтерфейс ДК передбачає блочну структуру. Блоки розташовуються в дві колонки по боках від основного контенту курсу: зліва – блоки управління, справа – інформаційні блоки. При налаштуванні інтерфейсу ДК можна розташовувати інші блоки («Треба перевірити», «Результати тесту», «Користувачі на сайті», «Випадковий запис глосарію» тощо).

4.5 Оновлення інформаційних ресурсів та навчальних об'єктів ДК можливо протягом усього терміну існування ДК на ЄОП. При цьому необхідно враховувати, що деякі зміни (оновлення, редагування, видалення тощо) можуть призвести до видалення статистичної інформації про результати використання ДК учасниками освітнього процесу.

5 ЕКСПЕРТИЗА ДК

5.1 Метою експертизи є встановлення відповідності змісту ДК вимогам якості. Експертиза проводиться за потреби і не є обов'язковою.

5.2 Види експертиз ДК:

- технологічна експертиза (відповідність шаблонам ДК);
- контекстна (змістовна);
- мовна експертиза;
- експертиза на виконання вимог щодо академічної доброчесності.

5.3 Експертизу проводять фахові експерти за видами, що визначені у п.5.2. До груп експертів можуть бути залучені фахівці різних факультетів/кафедр/відділів/підрозділів та/або зовнішні фахівці з інших університетів (організацій).

5.4 Автор ДК для проходження експертизи подає електронну заяву начальнику навчально-методичного відділу на електронну адресу відділу. У заяві вказується вебпосилання на ДК.

5.5 Навчально-методичний відділ готує накази про створення експертних груп, виду та термінів проведення експертизи. Експертна група у своїй роботі керується цим Положенням та іншими нормативними документами, що регулюють освітній процес у ХНУРЕ.

5.6 ДК, за рішенням експертної групи, може отримати позитивну або негативну оцінку (за критеріями, що визначаються групою експертів та не протирічать цьому Положенню). Рішення щодо позитивної експертизи має термін дії - 5 календарних років. ДК, що отримав негативну оцінку, може бути повторно поданим для проведення експертизи за умови усунення зауважень від експертної групи.

5.7 За результатами проведеної експертизи і відповідного висновку голови експертної групи, поданого до навчально-методичного відділу, начальник навчально-методичного відділу повідомляє про це заявника та веде на сайті університету відкритий реєстр висновків голів експертних груп щодо ДК, що пройшли експертизу з позитивним висновком.

6 ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ДК

6.1 Сертифікація ДК здійснюється протягом календарного року після завершення підготовки здобувачів або інших учасників ЄОП за певним ДК.

6.2 Сертифікація ДК здійснюється за наявності усіх позитивних експертиз, викладених у п. 5.1., та виключно для денної форми навчання.

6.3 Сертифікацію ДК проводять працівники ЦТДН за такою процедурою:

- прийняття заяв від автору(ів) ДК на сайті ЦТДН;
- перегляд та аналіз інформації про дії учасників СОП у ДК;
- аналіз результатів попередніх експертиз;
- рішення щодо видання сертифікату або мотивована відмова.

6.4 Термін дії сертифікату – 5 календарних років.

6.5 Критерієм успішної сертифікації вважається наявність результатів опитування учасників ДК (не менше 50% від загальної кількості учасників), які оцінили ДК на задовільному рівні.

6.6 Облік сертифікованих ДК веде ЦТДН, а каталог сертифікованих ДК з указанням строку дії сертифікату публікується на сайті Університету у розділі ЦТДН.

6.7 Форма сертифікату ДК наведена у Додатку до Положення. Сертифікат надається у електронному виді та надсилається автору ДК. За бажанням автор може самостійно роздрукувати сертифікат.

6.8 Показник кількості сертифікованих ДК включається до рейтингу кафедр Університету.

7 ВИЗНАННЯ ДК НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЮ ПРАЦЕЮ

7.1 Сертифікований ДК має статус електронного курсу на СОП Університету, що задовольняє вимоги Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності та визнається навчально-методичною працею.

7.2 Сертифікованому ДК може бути наданий статус навчального посібника Вченою радою Університету на підставі рішення навчально-методичної ради (далі - НМР) Університету. Автор(и) ДК мають надати заяву на отримання статусу навчального посібника секретарю НМР з додаванням чинного сертифіката.

8 АВТОРСЬКІ ПРАВА НА ДК

8.1 ДК є авторським твором і може бути зареєстрований як службовий об'єкт авторського права відповідно до «Положення про реєстрацію та передачу прав на службові об'єкти авторського права в ХНУРЕ».

8.2 Авторські особисті немайнові права на ДК належать автору (співавторам), який (-і) своєю творчою працею створив (-ли) ДК.

8.3 Майнові права на ДК як об'єкта інтелектуальної власності регулюються статтею 429 «Права інтелектуальної власності на об'єкт, створений у зв'язку з виконанням трудового договору» Цивільного Кодексу України.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення вводиться в дію наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

9.2 Зміни та доповнення до Положення або його скасування вводяться наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

9.3 Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету в межах своїх повноважень і функціональних обов'язків.

Голова комісії

Віталій ТКАЧОВ

Начальник юридичного відділу

Даніл ЧУЛКОВ

Додаток 1

Харківський національний університет радіоелектроніки
Центр технологій дистанційного навчання

СЕРТИФІКАТ
дистанційного курсу

№ _____
назва _____
автор(и) _____
перелік спеціальностей _____
кількість учасників _____
термін проведення _____
дата видачі сертифікату _____
термін дії сертифікату 5 років від дати видачі
покликання на сайті _____