

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

07.02.2025

Харків

№ 54

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу № 1 засідання Вченої ради університету від 30 січня 2025 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про внесення змін до Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки».

2. Затвердити та ввести зміни до Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки, затвердженого наказом ХНУРЕ від 02.02.2022 р. № 35 (додається).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на голову організаційного комітету з проведення виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки Андрія ФРОЛОВА.

В. о. ректора



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНУРЕ

«07» - 02, 2025 Р. № 54

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Харківського національного університету радіоелектроніки

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університету) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726, «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Наказу МОН України від 14.01.2019 №32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», Положення про виборчу систему та порядок проведення виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки.

1.2. Виборча комісія формується із наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших працівників та студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

1.3. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря виборчої комісії.

1.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.5. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії, а у разі його тимчасової відсутності заступником голови виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є правочинним у разі наявності кворуму — 2/3 від загальної кількості її членів.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань виборчої комісії, які підписують голова (за його відсутності заступник голови) та секретар виборчої комісії. Протоколи оформляються і оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію

Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.3. Бюлетені для голосування (додаток 1) виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують

своїми підписами на зворотньому боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу у разі її наявності.

3.3.1. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах виборчої комісії Університету та веб-сайті Університету.

3.5. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.6. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.6.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів 4 квітня 2025 р. (наказ МОН від 09.01.2025 № 5-к-25) з 9 до 15 години без перерви.

3.6.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.6.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки та передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.6.4. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.6.5. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.6.6. У бюлетені для голосування виборець, у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або

іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.6.7. Виборець, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.6.8. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.6.9. Після завершення голосування о 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

3.7. На етапі встановлення результатів голосування:

3.7.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.7.2. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.7.3. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів.

Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.9. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.11. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.12. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці в Університеті в двох оригінальних примірниках (додаток 2). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії.

У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.13. Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в Університеті. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

3.14. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

3.17. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається виборчою комісією до організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету з подальшою передачею такої документації до архіву Університету. Назначена документація зберігається впродовж п'яти років.

4. Умови проведення другого туру виборів

4.1. Якщо у виборах брали участь декілька осіб (кандидатур) на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів.

4.2. Другий тур проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.3. До бюлетенів для голосування включаються дві особи (кандидатури) на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

4.4. У другому турі переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка одержала на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.5. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більш 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні

4.6. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

Додаток 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
 (найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітки. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.
 У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2

_____ (найменування закладу вищої освіти)

« ____ » _____ 20__ року

**ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти**

_____ (найменування закладу вищої освіти)

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії:

_____ (прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці	

для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду

_____ (кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)