

KITC

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

07.10.2020

Харків

№ 349

Про затвердження та
введення в дію Положення

Відповідно до ст.64 Господарського кодексу України, п. 37 Інструкції з ведення діловодства в ХНУРЕ та з метою регламентації діяльності структурних підрозділів та визначення їх місця в організаційній структурі університету

НАКАЗУЮ:

Затвердити та ввести в дію з 07.10.2020 Положення про науково-дослідну лабораторію кафедри КІТС Харківського національного університету радіоелектроніки.

В.о. ректора



[Handwritten signature]

І.В. Рубан

Проект вносить:
Заст. нач. ВК
І.Ю. Кононенко

[Handwritten signature]

Узгоджено:
Начальник ВК
С.П. Чепела
Начальник юр. відділу
Д.І. Чулков

[Handwritten signature]
Юрислюсарка І.К.С.
06.10.2020 *[Handwritten signature]*

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«07» 10 2020р. № 349

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-дослідну лабораторію кафедри КІТС
Харківського національного університету радіоелектроніки

м. Харків

1 Загальні положення

1.1 Науково-дослідна лабораторія інтелектуальних обчислювальних систем (далі – НДЛ) є структурним підрозділом кафедри комп'ютерних інтелектуальних технологій та систем (КІТС) Харківського національного університету радіоелектроніки (Університету).

1.2 Реорганізація та ліквідація лабораторії здійснюється за наказом ректора Університету за погодженням Вченої ради університету згідно зі Статутом університету.

1.3 Науковий керівник науково-дослідної лабораторії призначається наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи.

1.4 Працівники НДЛ приймаються на роботу наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри.

1.5 У своїй діяльності НДЛ керується законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками, рішеннями вчених рад університету та науково-технічної ради університету, документацією системи менеджменту якості Університету та цим Положенням.

2 Завдання

Основними завданнями діяльності НДЛ є:

2.1 Проведення наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності.

2.2 Концентрація інтелектуальних, фінансових та матеріально-технічних ресурсів при виконанні наукових досліджень.

2.3 Здійснення та апробація наукових досліджень, отримання значних наукових результатів та створення конкурентоспроможних наукових розробок.

2.4 Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та у наукових виданнях, впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та у навчальний процес.

2.5 Розвиток кадрового, матеріально-технічного, правового та інформаційного потенціалу університету, існуючих наукових шкіл та створення консорціумів зокрема задля отримання грантового фінансування.

3 Функції

Для виконання визначених основних завдань НДІ виконує наступні функції:

3.1 Надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг (напрямок яких відповідає науковим напрямкам діяльності лабораторії) організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам.

3.2 Забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень, створення інноваційних продуктів та їхнє впровадження у виробництво, пошук споживачів наукової продукції Університету через розроблення бізнес-пропозицій, встановлення дієвих контактів зі стейкхолдерами.

3.3 Створення та реєстрація об'єктів інтелектуальної власності.

3.4 Залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів університету до виконання науково-дослідних робіт.

3.5 Придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних та інноваційних проектів, проведення метрологічної атестації, перевірки обладнання та отримання дозвільних документів для проведення певних видів діяльності.

3.7 Висвітлення досягнень в засобах масової інформації, участь у підготовці навчальних посібників, підручників тощо.

4 Права

4.1 НДЛ має право вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо поліпшення своєї діяльності.

4.2 Подання пропозицій щодо придбання сучасного обладнання, експериментальних установок, приладів.

4.3 Опрацьовувати матеріали щодо подання запитів до участі в міжнародних проектах та програмах.

4.4 Надавати запити до Міністерства освіти і науки України щодо участі в конкурсах на держбюджетне фінансування науково-дослідних робіт.

4.5 Ініціювати укладання договорів з підприємствами та установами щодо виконання науково-дослідних робіт за госпдоговірною основою та щодо співробітництва в галузі наукових напрямків роботи.

4.6 Впровадження наукових розробок у навчальний процес та виробництво.

5 Відповідальність

НДЛ несе колективну відповідальність:

5.1 За невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення та інших нормативно-правових актів.

5.2 За упорядкування, зберігання й використання обладнання та інших матеріальних цінностей.

5.3 За дотримання безпечного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, тощо.

5.4 За дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку, вимог техніки безпеки.

6 Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1 У процесі наукової, науково-дослідної та господарської діяльності НДЛ взаємодіють з науково-дослідною частиною Університету, базовою кафедрою, іншими структурними підрозділами університету та сторонніми організаціями.

6.3 Єдність наукового та освітнього процесів забезпечується через взаємодію НДЛ з базовою кафедрою.

6.4 У процесі своєї діяльності НДЛ може залучати машини, прилади, обладнання, інвентар та технічну документацію інших підрозділів Університету за погодженням з їх керівниками.

6.5 Взаємодія НДЛ з іншими підприємствами, установами та організаціями, що пов'язана з витратою фінансових та матеріальних ресурсів здійснюється на основі господарчих договорів згідно з чинним законодавством України та прийнятим в університеті порядком.

Науковий керівник НДЛ

О.Г. Руденко

Узгоджено

Начальник юридичного відділу

Д.І. Чулков