

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

02.03.2021

Харків

№ 86

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 2 засідання Вченої ради університету від 26 лютого 2021 року,

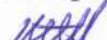
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження Положення про факультет Комп'ютерних наук».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про факультет Комп'ютерних наук (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про факультет Комп'ютерних наук, затверджене наказом ХНУРЕ від 26.09.2016 № 537.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на декана факультету КН Єрохіна А.Л.


В.о. ректора




І.В. Рубан

Проект вносить:
Учений секретар
 І.В. Магдаліна

01.03.2021

Узгоджено:
Декан факультету КН
 А.Л.Єрохін

01.03.2021

Начальник юридичного відділу
 Д.І.Чулков

01.03.2021

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«02» 03 2021 р. № 86

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет Комп'ютерних наук
Харківського національного університету радіоелектроніки

м. Харків

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про факультет комп'ютерних наук (скорочено - КН) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Положення) розроблено та прийнято відповідно чинному законодавству України, Статуту Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет). Це Положення є документом, що регламентує діяльність факультету КН (далі - Факультет) як структурного підрозділу Університету, підпорядкованого Міністерству освіти і науки України. Повна назва Факультету англійською мовою: **Faculty of Computer Science** (скорочено – CS).

1.1. Факультет – це структурний підрозділ Університету без права юридичної особи, що об'єднує відповідні кафедри та лабораторії та створюється рішенням Вченої ради Університету. Факультет утворений для організації освітньої діяльності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і здійснює підготовку фахівців на основі отриманих Університетом ліцензій, акредитується в установленому порядку щодо визначення рівня акредитації з одержанням відповідного сертифіката, готує фахівців з вищою освітою за першим та другим рівнями за спеціальностями:

- 121 Інженерія програмного забезпечення;
- 122 Комп'ютерні науки;
- 186 Видавництво та поліграфія.

Факультет також бере участь у підготовці докторів філософії та докторів наук.

1.2. В межах спеціальностей, за якими здійснює підготовку фахівців, Факультет може вводити освітні програми підготовки фахівців, які мають бути затверджені рішенням Вченої ради Університету та акредитовані відповідно до вимог чинного законодавства.

1.3. Факультет підпорядкований безпосередньо ректору Університету. У своїй діяльності Факультет керується законодавчими та нормативними актами: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, Статутом та керівними документами Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про академічну доброчесність Харківського національного університету радіоелектроніки, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету.

1.4. Факультет виконує частину функцій Університету з надання вищої освіти, самостійно приймає рішення в межах наданих повноважень. На діяльність Факультету розповсюджуються накази і розпорядження ректора Університету, рішення Вченої ради Університету, рішення Конференції трудового колективу Університету.

1.5. До складу Факультету входять структурні підрозділи:

- Кафедра Програмної інженерії (скорочено - ПІ);
- Кафедра Штучного інтелекту (скорочено - ШІ));
- Кафедра Системотехніки (скорочено – СТ);
- Кафедра Інформаційних управляючих систем (скорочено - ІУС);

- Кафедра Медіасистем та технологій (скорочено – МСТ);
- кафедральні навчально-наукові, навчально-виробничі та науково-дослідні лабораторії та центри.

За рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій вченої ради Факультету у складі Факультету можуть бути утворені інші структурні підрозділи з метою підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних до профілів кафедр Факультету галузях знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створюються робочі й дорадчі органи: деканат; методична рада Факультету; конференція трудового колективу Факультету; рада роботодавців Факультету; студентський сенат Факультету; Вчена рада Факультету, яка є колегіальним органом управління.

1.6. Факультет здійснює підготовку вітчизняних та іноземних студентів державною та англійською мовами. Прийом студентів відповідно до обраної спеціальності здійснюється згідно ліцензії на підставі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України та Правил прийому до ХНУРЕ відповідного року та оформлюється наказом Університету.

1.7. Факультет має свою печатку.

1.8. Мета щодо розвитку полягає у створенні умов для розвитку особистої і творчої самореалізації кожного студента, аспіранта, докторанта, науково-педагогічного та педагогічного працівника, наукового співробітника, навчально-допоміжного робітника, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну й правову державу, як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

1.9. Пріоритетними напрямками щодо розвитку Факультету є:

- постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесів;
- впровадження освітніх інноваційних та інформаційних технологій;
- особистісна орієнтація освіти;
- інтеграція вітчизняної освіти до європейського та світового освітніх просторів;
- забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників на ринку праці шляхом інтеграції Факультету, наукових установ та підприємств, запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у реформуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом створення умов для забезпечення навчання відповідно до потреб особистості та ринку праці;
- забезпечення умов для науково-педагогічної та наукової діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників, умов навчання студентів, а також соціального захисту учасників освітнього процесу.

1.10. Керівництво Факультетом здійснює декан. Декан Факультету виконує свої повноваження на постійній основі. Він відповідає за організацію освітньої та виховної роботи зі студентами, що навчаються державною та англійською мовами за спеціальностями Факультету. Його повноваження визначаються посадовою інструкцією, що затверджується наказом Університету. Посаду декана Факультету може займати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університетом або органу громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до органу громадського самоврядування Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана Факультету визначаються статутом Університету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету призначає декана Факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Декан не може перебувати на цій посаді більш як 2 строки. Інші питання щодо порядку призначення декана Факультету визначаються статутом Університету.

Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники декана Факультету призначаються ректором Університету за пропозицією вченої ради Факультету. Права та обов'язки заступників декана визначаються посадовою інструкцією.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди його інтересам.

У разі відсутності декана Факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом Університету.

1.11. Вчена рада Факультету є колегіальним органом Факультету.

Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Факультету входять за посадами:

- декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування Факультету, керівники органів студентського самоврядування Факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та педагогічних працівників з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

- виборні представники, які представляють інших працівників Факультету і які працюють у ньому на постійній основі;

- виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

Виборні представники з числа працюючих осіб обираються органом громадського самоврядування Факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Виборні представники, які навчаються на Факультеті, обираються вищим органом студентського самоврядування Факультету.

Кількісний склад вченої ради факультету і квоти представництва до неї встановлює деканат спільно з органами громадського самоврядування Факультету відповідно до норм, встановлених в цьому положенні.

Поіменний склад вченої ради Факультету затверджується наказом Університету.

До компетенції вченої ради Факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності Факультету;
- обрання таємним голосуванням на посаду асистента, викладача, старшого викладача;
- ухвалення навчальних планів;
- вирішення питань організації освітнього процесу на Факультеті;
- ухвалення планів і звітів Факультету;
- інші питання статутної діяльності.

Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженнями Факультету. Рішення вченої ради Факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

1.12. Органом громадського самоврядування Факультету є конференція трудового колективу Факультету.

Конференція трудового колективу Факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік. Кількісний склад делегатів конференції і квоти представництва встановлює деканат спільно з органами громадського самоврядування Факультету.

На конференції мають бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів повинні встановити науково-педагогічні та педагогічні працівники Факультету і не менш ніж 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, решта – інші працівники Факультету.

Делегати конференції трудового колективу обираються колективами відповідних кафедр та інших підрозділів Факультету.

Виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, обираються органом студентського самоврядування Факультету.

Конференція трудового колективу Факультету:

- дає оцінку діяльності декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана Факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету;

– обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

– обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

1.13. На факультеті і в гуртожитках, де проживають студенти Факультету, діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету та Університету.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються на Факультеті. Усі особи, які навчаються на Факультеті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються на Факультеті, та їхню участь в управлінні Факультетом.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються на Факультеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, у підпорядкуванні якого знаходиться Університет.

Органи студентського самоврядування:

– приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
– проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

– сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються на Факультеті;

– виконують інші функції.

За погодженням з органами студентського самоврядування на Факультеті приймаються рішення про:

– відрахування осіб, які навчаються на Факультеті, та їх поновлення на навчання;

– переведення осіб, які навчаються на Факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

– переведення осіб, які навчаються на Факультеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

– призначення заступника декана;

– поселення осіб, які навчаються на Факультеті, в гуртожиток и виселення з гуртожитку;

– затвердження рішень з питань студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються на Факультеті.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, Факультету, гуртожитках, де проживають студенти Факультету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності.

Зміни і доповнення до Положення приймаються ректором Університету за погодженням із Вченою радою Університету.

2. ЗАВДАННЯ

Основною метою діяльності Факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти якісної підготовки висококваліфікованих спеціалістів, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових дослідженнях, а також підготовка професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Факультет реалізує основні завдання:

2.1 Організація, координація і контроль освітнього процесу із студентами за ліцензованими спеціальностями.

2.2 Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих Факультету кафедр.

2.3 Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих Факультету кафедрах.

2.4 Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.5 Участь у плануванні показників державного замовлення на підготовку фахівців відповідної спеціальності.

2.6 Участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців.

2.7 Організація атестації студентів.

2.8 Організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.9 Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.10 Участь у працевлаштуванні випускників.

2.11 Участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

2.12 Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинних положень.

3. ФУНКЦІЇ

З освітньої роботи:

3.1 Організація та проведення освітнього процесу на Факультеті за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти.

3.2 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

3.3 Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

3.4 Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

3.5 Організація проведення та загальне керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти.

3.6 Контроль за виконанням навчальних планів різних рівнів вищої освіти.

3.7 Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

3.8 Моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

3.9 Організація проведення заліків та екзаменів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

3.10 Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.11 Внесення пропозицій ректору Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.12 Внесення пропозицій ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки, призначення голів екзаменаційних комісій.

3.13 Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.14 Участь в організації та проведенні вступної кампанії для здобуття освітніх ступенів бакалавра та магістра.

З наукової роботи:

3.16 Науковими напрямками кафедри ПІ є:

- створення нового покоління обчислювальних систем і технологій;
- проектування систем штучного інтелекту;
- розробка математичних моделей механізмів людського інтелекту (зору, слуху, сприйняття, пізнання тощо);
- розробка формального апарату методів логіки, алгебри, лінгвістичної алгебри і системи логічної підтримки проектування нових інформаційних технологій;
- сучасні технології інтеграції гетерогенних розподілених джерел даних і парадигма якості програмного забезпечення автоматизованих систем обробки інформації;
- програмні засоби автоматизованого формування інформаційного простору навчального процесу;
- інформаційні технології дистанційного навчання та електронної комерції;
- інтелектуальний аналіз даних;
- розвиток основ теорії сегментації та ідентифікації геометричних об'єктів у режимі реального часу для прикладних завдань обробки цифрової інформації;
- семантичний аналіз зображень;
- розробка моделей, методів і алгоритмів розпізнавання для біометричних систем;
- знання-орієнтовані технології класифікації, діагностики і прогнозування ситуацій;
- розробка підсистем аналізу зображень для системи обробки й аналізу технічної інформації в галузі медичного прогнозування;
- розробка програмного забезпечення для систем відеоконтролю;
- створення та розробка графічних складових ігрового застосування;

- розробка моделі навчання і програмного середовища для проведення навчання та перевірки знань у довільній предметній галузі.

3.17 Науковими напрямами кафедри ШІ є:

- менеджмент знань, онтології, семантичні веб-технології, веб-сервіси;
- розподілений штучний інтелект, інтелектуальні агенти;
- розробка платформ колективної обізнаності;
- машинне навчання;
- моделі подання даних та знань в системах підтримки прийняття рішень;
- забезпечення якості рішень в кібер-фізичних інтелектуальних середовищах;
- когнітивні обчислення, озера даних;
- інтелектуальна обробка інформації в великих базах слабо структурованих даних, режим on-line обробки в нестационарних, стохастичних, хаотичних умовах, подолання обмеження типу «прокляття розмірності»;
- гібридні системи обчислювального інтелекту в рамках інтелектуального аналізу даних (Data Mining), прогнозування, екстраполяція, побудова асоціативних правил, діагностика, класифікація, кластеризація;
- інтелектуальний семантичний аналіз, аналіз неструктурованих даних в режимі реального часу (Data Stream), побудова та аналіз поведінкового профілю, інтелектуальний контекстний пошук;
- візуальний темпоральний аналіз, відображення хронології подій, які відбулися, і часовий поділ, оперативне виявлення прихованих просторово-часових закономірностей між подіями, аналіз загального профілю (general profile analysis), порівняльний аналіз (comparative analysis), аналіз особливостей профілю (specific profile analysis).

3.18 Науковими напрямами кафедри СТ є:

- системний аналіз, моделювання та оптимізація складних організаційно-технічних систем;
- математичні моделі та методи структурно-топологічного синтезу територіально розподілених об'єктів;
- математичне моделювання та розв'язання задач комбінаторної оптимізації у геометричному проектуванні.

3.19 Науковими напрямами кафедри ІУС є:

- методології, моделі, методи та засоби управління ІТ-проектами;
- методології, методи та інструментальні засоби розробки інтегрованих та веб-базованих інформаційних систем;
- методології, методи, моделі та засоби моніторингу та управління експлуатацією інформаційних систем та ІТ-інфраструктури підприємств та організацій;
- моделювання та оптимізація управління бізнес-процесами;
- методи та технології автоматизованої побудови рекомендацій в інформаційних системах;
- методи та технології автоматизованого управління базами знань в

інформаційних системах;

- методи прогнозування стохастичних динамічних рядів; оцінка ефективності методів прогнозування та управління на базі нейромереж та генетичних алгоритмів;

- технології проектування, адміністрування, моніторингу та менеджменту корпоративних мереж;

- дослідження методів перетворення і передачі інформації в ІУС;

- інформаційні технології та системи в медицині.

3.20 Науковими напрямками кафедри МСТ є:

- технології розробки електронних видань;

- веб-дизайн;

- системи автоматизації управління поліграфічним виробництвом;

- проблеми обробки цифрових зображень і відтворення кольору в поліграфії;

- комп'ютерна графіка;

- геоінформаційні системи і технології.

З методичної роботи:

3.21 Координація розробки, узгодження та затвердження навчальних і робочих навчальних планів, програм та програм практик зі спеціальностей для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

3.22 Організація розробки та впровадження освітньо-професійних та освітньо-наукових програм за ліцензованими спеціальностями.

3.23 Удосконалення освітнього процесу та забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.24 Контроль якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу.

3.25 Загальне керівництво та контроль за підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів дисциплін кафедр, підпорядкованих Факультету.

3.26 Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

З організаційної та виховної роботи:

3.27 Розробка пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому та його структурних підрозділів.

3.28 Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

3.29 Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук.

3.30 Організація роботи стипендіальної комісії.

3.31 Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.32 Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами Факультету, спрямованої на їх активну участь у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами Факультету.

3.33 Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на Факультеті.

3.34 Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими Факультет готує фахівців.

3.32 Сприяння працевлаштуванню випускників; організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків з випускниками Факультету.

3.33 Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями Факультету.

3.34 Оновлення веб-сторінки Факультету. Висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах.

3.35 Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.

3.36 Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості. Проведення разом із органами студентського самоврядування виховної роботи серед студентів, зокрема виховних заходів у гуртожитку, та вдосконалення організаційно-виховного процесу на Факультеті.

3.37 Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування

3.38 Призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

3.39 Разом з органами студентського самоврядування проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті.

3.40 Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, норм академічної доброчесності та морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

3.41 Забезпечення взаємодії з медичним пунктом Університету щодо проведення планових медичних оглядів та заходів профілактики захворювань студентів.

3.42 Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з батьками студентів Факультету.

З міжнародної діяльності:

3.43 Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень на підставі угод, укладених Університетом.

3.44 Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в освітньому процесі.

3.45 Організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами співробітництва.

3.46 Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.47 Сприяння участі у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.48 Організація, сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету.

4. ПРАВА

Права Факультету реалізуються через права його декана. Декан Факультету має право:

4.1 Видавати розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2 Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і освітніх програм, організаційного процесу та наукових досліджень.

4.3 Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять на Факультеті.

4.4 Затверджувати в окремих випадках індивідуальні графіки індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

4.5 Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії.

4.6 Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні/поновленні студентів з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки.

4.7 Організовувати наради з питань роботи Факультету та його структурних підрозділів.

4.8 Подавати згідно з нормативними документами, зокрема: Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.9 Вимагати від здобувачів, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників і інших співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

4.10 Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності Факультету.

4.11 Клопотати до адміністрації Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

4.12 Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність деканату Факультету реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.2. Декан Факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу Факультету в цілому;
- стан навчальної, методичної, організаційної та науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників Факультету та сприяння їх працевлаштуванню;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за Факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

5.3. У разі відсутності декана Факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом Університету.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виконуючи свої функції, Факультет взаємодіє:

6.1. З підпорядкованими Факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними.

6.2. З іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на відповідальному факультеті.

6.3. З іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів.

6.5. З навчальним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Факультет

функцій.

6.6. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами Університету та Статуту Університету.

Декан факультету КН



А.Л.Єрохін

Начальник юридичного відділу



Д.І. Чулков

Начальник навчального відділу



А.В.Міхнова