

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

м. Харків  
2016

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

## I. Загальні положення

1.1. Підготовче відділення (далі Відділення) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, Статуту Харківського національного університету радіоелектроніки (далі ХНУРЕ), власного положення.

1.2. Відділення є структурним госпрозрахунковим навчально-методичним підрозділом ХНУРЕ. ХНУРЕ надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.3. Головною метою Відділення є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у довузівській освіті та підготовці до вступу у вищі навчальні заклади, підготовці до складання зовнішнього незалежного оцінювання (далі ЗНО).

1.4. Головним завданням Відділення є:

- створення умов для отримання освіти на рівні, вищому від державних стандартів загальної середньої освіти;
- підвищення рівня знань учнів;
- допрофесійна підготовка молоді в галузі інформатики та програмування;
- забезпечення умов для індивідуального навчання;
- відбір обдарованої учнівської молоді для підготовки до вступу у вищі навчальні заклади тощо.

Відділення створює сприятливі умови для самовираження особистості слухачів у різних видах діяльності, розкриття та розвиток у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованостей.

1.5. Діяльність Відділення будується на принципах: доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для нової реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості, індивідуальності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

1.6. Відділення самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Статутом ХНУРЕ та власним Положенням.

1.7. Відділення несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних вимог до довузівської освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.8. У Відділенні запроваджено поглиблене вивчення математики, фізики, інформатики, української мови.

1.9. Юридична адреса Відділення ХНУРЕ:  
61160 м. Харків, пр. Науки, 14, к. 144, тел. 70-21-455

- 1.10. Відділення має право:
- користуватись пільгами, що передбачені державою;
  - проходити в установленому порядку державну акредитацію;
  - визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
  - розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
  - визначати контингент слухачів згідно з ліцензією;
  - організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
  - за погодженням створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис;
  - запрошувати на роботу спеціалістів, отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб.

- 1.11. У складі Відділення функціонують:
- групи поглибленої підготовки для учнів (9-11 клас), термін навчання 2-3 роки;
  - підготовчі курси для учнів 11-х класів;
  - заочні підготовчі курси;
  - курси з різних напрямів інформаційних технологій для учнів 5-11 класів шкіл, технічних ліцеїв та студентів технікумів, училищ та коледжів.

1.12. Оплата праці, права та обов'язки працівників Відділення регулюються законодавством, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

## II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Відділення планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план. Навчальний план Відділення затверджується Першим проректором ХНУРЕ. У вигляді додатку до нього подається:

- розклад занять.

2.2. Відділення здійснює навчально-виховний процес за денною, вечірньою, недільною, навчально-консультаційною формами навчання.

2.3. Зарахування слухачів до Відділення проводиться відповідно до термінів навчання згідно з наказом ректора університету, що видається на підставі особистої заяви. До Відділення зараховуються учні 9-11 класів,

останніх курсів технічних ліцеїв, технікумів, коледжів, молодь, яка має середню освіту.

2.4. Структура навчального року встановлюється за семестрами, тривалість навчального тижня встановлюється Відділенням у межах часу, передбаченого навчальним планом. Навчальні заняття у Відділенні розпочинаються відповідно до напрямів підготовки слухачів. Під час навчання учнів у гуртках за інтересами, на підготовчих курсах з питань поглибленого вивчення окремих дисциплін період навчання обмежено терміном з 15 вересня до 30 травня.

Навчальний рік поділяється на 2 семестри: I – вересень – грудень, II – січень – травень. Після кожного семестру проводиться підсумкова атестація слухачів. Успішне закінчення навчального року є підставою для нарахування додаткових балів згідно з Умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів України.

Під час навчання за навчально-консультаційною та тренінговою формами слухачі виконують контрольні завдання з предметів навчального плану, за бажанням також, як і інші слухачі Відділення, можуть брати участь в олімпіадах, що проводяться університетом.

2.5. Слухачі зобов'язані:

- виконувати вимоги Положення, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- систематично здійснювати оплату навчання;
- бережливо ставитись до майна університету.

Невиконання цих зобов'язань тягне за собою відрахування слухачів з навчання в системі довузівської підготовки.

2.6. Навчальна діяльність здійснюється відповідно до навчального плану, який щороку розробляється методичною радою і затверджується адміністрацією університету. Розширення та поглиблення знань учнів здійснюється на основі обов'язкового засвоєння базового компонента середньої освіти.

2.7. Перелік та обсяг викладання предметів, кількість годин з кожного предмета на весь період навчання, розподіл їх на семестри визначається методичною радою та затверджується керівництвом університету.

2.8. Учні мають право користуватися аудиторним фондом, лабораторіями та технічними засобами навчання, читальним залом у порядку, встановленому керівництвом університету.

### III. Управління Підготовчим відділенням.

3.1. Управління Відділенням здійснюється ХНУРЕ. Безпосередньо керівництво Відділенням здійснюється його завідувачем. Завідувач призначається та звільняється ректором ХНУРЕ з дотриманням чинного законодавства.

3.2. Завідувач Відділення:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені Відділення;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами; після затвердження ректором університету кошторису, організовує його виконання;
- видає у межах своєї компетенції розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу Підготовчого відділення ХНУРЕ;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, слідкує за дотриманням вимог безпеки життєдіяльності у Підготовчому відділенні;
- готує та надає на затвердження посадові обов'язки працівників Відділення;
- несе відповідальність за свою діяльність перед слухачами, батьками, педагогічними працівниками та ХНУРЕ.

3.3. Для організації навчально-виховного процесу у Відділенні утворюється Методична рада у складі:

- завідувач Відділення;
- методисти Відділення;
- керівники методичних об'єднань з предметів;
- викладачі;
- представники громадських організацій.

3.4. Методична рада на основі рішення Вченої Ради університету:

- приймає рішення з усіх питань навчальної та професійної діяльності викладачів та навчальної діяльності учнів Відділення;
- розглядає навчальні плани та програми з профільних дисциплін, враховує пропозиції та побажання працівників університету, що допомагають удосконаленню навчально-виховного процесу Відділення;
- заслуховує звіти про роботу викладачів, вносить свої пропозиції та приймає необхідні рішення.

3.5. Методична рада Відділення виконує рішення Вченої ради університету, несе відповідальність за якість та ефективність навчально-виховного процесу.

3.6. Викладачі мають право виступати з пропозиціями щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, брати участь у роботі методичної ради, за погодженням з керівництвом Відділення вносити зміни в календарно-тематичний план протягом навчального періоду.

3.7. Відділення організовує та здійснює різноманітні масові заходи, проводить профорієнтаційну роботу з слухачами Відділення, а також згідно з угодами з учнями інших навчальних закладів.

3.8. Завідувач Відділення, методисти, які мають вищу освіту, крім основної роботи, можуть вести педагогічну роботу в свій робочий час на умовах погодинної оплати праці.

#### IV. Майно Відділення

4.1. Майно Відділення належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про створення і Статуту університету та укладених ним угод.

4.2. Майно Відділення знаходиться на балансі університету і Відділення користується його розрахунковим рахунком. Матеріально-технічна база Відділення є частиною матеріально-технічної бази університету. За наявності домовленості з загальноосвітніми закладами м. Харкова Відділення може використовувати їх матеріально-технічну базу.

## V. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансово-господарська діяльність Відділення здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису Відділення є:

- кошти, отримані від надання відділенням освітніх послуг;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

5.2. Плата за навчання вноситься на рахунок університету, враховуючи встановлену державою індексацію за весь період навчання.

5.3. Завідувач Відділення спільно з планово-фінансовою службою університету складає кошторис витрат і штатний розклад, який затверджується керівництвом університету. Кошторис включає всі витрати на навчання учнів. Фінансовий рік починається з 1 жовтня і закінчується 31 вересня наступного року.

5.4. Оплата праці викладачів Відділення проводиться за фактично відпрацьований час згідно з затвердженими нормами погодинної оплати.

5.5. При визначенні вартості плати за навчання враховуються відшкодування:

- на заробітну плату викладачів, адміністративно-керівному та навчально-допоміжному персоналу відповідно до штатного розкладу;
- нарахування на заробітну плату;
- навчально-видавницьку, методичну літературу;
- придбання навчального устаткування, приладів;
- на господарські товари, придбані для розвитку матеріально-технічної бази тощо.
- оплату комунальних послуг.

5.6. Кошти, що не було витрачено за минулий рік, є перехідним залишком і повністю використовуються на утримання Відділення.

5.7. Ректор університету проводить преміювання працівників Відділення за пропозицією завідувача згідно з Положенням про преміювання працівників ХНУРЕ.

5.8. Керівництво університету може встановлювати для працівників доплату за суміщення професій, розширення зон обслуговування або збільшення обсягу роботи і вводить усі види надбавок згідно з чинним законодавством в межах фонду заробітної плати Відділення.

5.9. Діловодство відділення організовується відповідно до чинного законодавства та встановлених вимог.

5.10. При зміні умов роботи Відділення, тарифів, податків та інших незалежних від Відділення умов вартість навчання може бути переглянута.

## VI. Порядок ліквідації та реорганізації

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Відділення приймає ХНУРЕ. Реорганізація Відділення відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ХНУРЕ, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.2. Ліквідація або реорганізація Відділення здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.3. При реорганізації чи ліквідації Відділення працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Завідувач  
Підготовчого відділення

С.О. Китаєнко

Узгоджено:

Перший проректор ХНУРЕ  
проф. І.І. Ключник

Нач. юридичного відділу  
В.В. Медведчиков

Головний бухгалтер  
В.П. Ткаченко

Заст. гол. бух. з ПФР  
Т.О. Пелешенко