

**Порядок подання документів для реєстрації для складання єдиного
вступного іспиту з іноземної мови (далі – ЄВІ) для вступу в магістратуру
ХНУРЕ у 2020 році**

1. Реєстрація розпочинається з 9.00 12 травня та закінчується 18.00 05 червня 2020 року.

2. Вступник у вказані терміни має надіслати скановані копії (фотокопії) таких документів на електронну адресу Приймальної комісії ХНУРЕ abitur@nure.ua (у випадку відсутності такої можливості – в паперовому вигляді на адресу ХНУРЕ - пр. Науки, 14, м. Харків, 61166, Україна, Приймальна комісія):

- заповненої заяви-анкети (шаблон додається);
- документа, що посвідчує особу;
- облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання в минулих роках);
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання);
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника.

Для автоматичного накладання фото на екзаменаційний листок завантажте файл із фото. Завантажити можливо лише файл формату **jpg або png**, розмір якого **не більше 1мб**.

Назва файлу з фото має бути у форматі: ПІБ (повністю українською мовою)

У темі листа вступник обов'язково зазначає:

для вступників з числа студентів-випускників 2020 року ХНУРЕ – аббревіатуру факультету, на якому проходить навчання (КН, КІУ, ІРТЗІ, ІТМ, ІК, АКТ, ЕЛБІ – для студентів денної форми навчання ХНУРЕ ; ННЦЗФН - для студентів заочної форми навчання ХНУРЕ), прізвище, ім'я, по батькові.

Наприклад:

КН Петренко Михайло Олександрович

для вступників з числа студентів (випускників) інших закладів вищої освіти та випускників ХНУРЕ минулих років – прізвище, ім'я, по батькові.

В тексті листа вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю) та номер облікової картки платника податків (за наявності).

3. Після перевірки документів Приймальною комісією вступник отримує на електронну адресу, з якої він відсилав скан-копії (фотокопії) документів, відповідь про отримання документів.

Якщо після перевірки документів встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то Приймальна комісія на електронну адресу (поштову адресу), з якої надійшли документи, надсилає даній особі повідомлення про відмову від реєстрації, з вказанням причини відмови.

4. Приймальна комісія генерує реєстраційні картки вступників та оформлює екзаменаційні листки.

Електронний варіант реєстраційної картки відправляється Приймальною комісією вступнику на електронну адресу (поштову адресу), указану в заяві-анкеті.

Вступник має перевірити інформацію, зазначену в реєстраційній картці, та в разі виявлення помилок звернутися до Приймальної комісії для з'ясування ситуації.

5. Оформлений екзаменаційний листок зберігається в Приймальній комісії та видається вступнику особисто. Факт видачі фіксується в журналі видачі екзаменаційних листків.

Оформлений екзаменаційний листок може бути надісланий вступнику засобами поштового зв'язку, якщо вступником зазначено про таку необхідність в заяві-анкеті. В такому випадку у журналі видачі екзаменаційних листків фіксуються реквізити відповідного поштового відправлення.

Примітка: Звертаємо увагу, що для вступників, які будуть вступати до магістратури на неспоріднену спеціальність (тобто якщо попередній ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) здобуто за іншою спеціальністю або іншим напрямом), тепер немає необхідності складати додаткове фахове вступне випробування. Додаткове фахове випробування при вступі до магістратури ХНУРЕ у 2020 році скасовано.