



ПОРЯДОК

організації та проведення співбесіди для конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти до Харківського національного університету радіоелектроніки

1. Загальний порядок

1.1. Порядок розроблено відповідно до Правил прийому 2020р. до ХНУРЕ.

1.2. Категорії абітурієнтів, для яких проводиться співбесіда під час вступу до університету:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб").

2. Організація співбесіди

2.1. Співбесіда проводиться відбірковою комісією з біології для вступу на спеціальність «Біомедична інженерія» та з математики для вступу на інші спеціальності університету.

2.2. Програма співбесіди розробляється приймальною комісією та затверджується її головою.

2.3 Співбесіда проводиться відповідно до розкладу відбірковою комісією у вигляді бланкового тестування та усної відповіді.

2.4 Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до обраної спеціальності.

2.5 Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. В аркуші відповіді вступника екзаменатори вказують причину та час відсторонення. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту написаного.

2.6 Вступники, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до університету за цією формою.

2.7 Співбесіда передбачає тестові завдання: запитання з конкурсних предметів, тести, задачі, вправи тощо, які дають змогу виявити інтереси абітурієнта до обраної спеціальності, знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати їх на практиці під час розв'язування задач і вправ.

2.8 Перескладання результатів співбесіди не дозволяється.

2.9 Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником та виконання тестових завдань. Вступник виконує тестові завдання співбесіди без попередньої підготовки. Під час співбесіди член відбіркової комісії з її проведення аналізує тестові відповіді і відмічає правильність відповідей вступника. Аркуш з тестовими відповідями вступника є невід'ємною частиною аркуша співбесіди. Після закінчення співбесіди аркуш з тестовими відповідями вступника додається до аркушу співбесіди підписується абітурієнтом і членами комісії. Екзаменатори проставляють в аркуші співбесіди висновок – «склав» або «не склав».

2.10 На співбесіду з абітурієнтом відводиться до 60 хвилин.

2.11 Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди є протокол співбесіди.

2.12 У протоколі співбесіди записується рішення відбіркової комісії щодо рекомендації до зарахування вступника слухачем відповідної спеціальності. Подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

2.13 Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди.

2.14 Особи, які у процесі співбесіди виявили недостатній рівень знань, втрачають можливість вступу до університету за цією формою.

2.15 Рішення відбіркової комісії з проведення співбесіди подається на розгляд і затвердження приймальної комісії університету.

2.16 Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

3. Критерії оцінювання відповіді на співбесіді

3.1 За результатами співбесіди рівень знань абітурієнтів оцінюється як «склав» або «не склав». Бланк тестування складається з 12 завдань, кількість варіантів бланків – 3.

3.2 При оцінюванні відповіді абітурієнта враховується кількість правильних відповідей на тестове завдання.

3.3 Оцінка «склав» виставляється вступнику у випадку 5 та більше правильних відповідей на завдання тесту. Це відповідає оцінці «задовільно» 12-бальної шкали оцінювання, яка діє у закладах освіти України, що надають середню освіту.

3.4 Оцінка «не склав» виставляється вступнику у випадку 4 та менше правильних відповідей на завдання тесту

3.5 Вмотивовані апеляції на результати співбесіди подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії (директора) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди.

Апеляції на результати співбесіди приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію ХНУРЕ.

Відповідальний секретар ПК



Федоренко Є.П.