

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

05.07.2018 № 276

м. Харків

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу № 8 засідання Вченої ради університету від 03 липня 2018 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження положення про Науково-технічну раду ХНУРЕ».
2. Ввести в дію Положення про Науково-технічну раду ХНУРЕ (додається).
3. Наказ ХНУРЕ від 27.01.2017 № 43 «Про введення в дію рішення Вченої ради університету» вважати таким, що втратив чинність.
4. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження мінімального навчального навантаження на 2018/2019 навчальний рік для науково-педагогічних працівників ЦНСІМ».
5. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження переліку дисциплін, які будуть викладатися англійською мовою для студентів ЦНСІМ, ВНІМ».
6. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про надання навчальним посібникам грифу «Рекомендовано Вченою радою університету».
7. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження випуску до друку та поширення через мережу Інтернет наукового журналу «Сучасний стан наукових досліджень та технологій в промисловості» №2 (4), 2018».
8. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про стан виконання наказу ХНУРЕ від 05.03.2018 № 110».
9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НМР Рубана І.В.

Ректор



В.В. Семенець

Рубан
Хрустальов

Демаш
Завбувагі *кофед*

Чесім

Внім

Кіхнева

Мемодешко

Ченеля

Магдаліна

05.07.2018 *[Signature]* І.В. Магдаліна

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОТЕХНІКИ
НАКАЗ

02.07.2018 № 278

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» № 8 засідання Вченої ради університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питань «Про затвердження положень про Науково-технічну раду ХНУРЕ».
2. Вести в дію Положення про Науково-технічну раду ХНУРЕ (додаток).
3. Наказ ХНУРЕ від 27.01.2017 № 43 «Про введення в дію рішення Вченої ради університету» вважати таким, що втрачав чинності.
4. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питань «Про затвердження мінімального навчального навантаження на 2018-2019 навчальний рік для науково-педагогічних працівників ІНЦІМ».
5. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питань «Про затвердження порядку дисциплін, які будуть викладатися англійською мовою для студентів ІНЦІМ, ВНІМ».
6. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питань «Про надання навчальним посібникам грифу «Рекомендовано Вченою радою університету».
7. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питань «Про затвердження виписку до друку та поширення через мережу Інтернет наукового журналу «Сучасний стан наукових досліджень та технологій в промисловості» №2 (4), 2018».
8. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питань «Про стан виконання наказу ХНУРЕ від 02.03.2018 № 110».

Проект вносить:
Учений секретар
[Signature] І.В. Магдаліна

04.07.2018

Узгоджено:
Проректор з НМР
[Signature] І.В. Рубан
Начальник юридичного відділу
[Signature] Д.І. Чулков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

від 05.07.2018 № 276

ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-технічну раду
Харківського національного університету
радіоелектроніки

1. Загальні положення.

1.1. Науково-технічна рада (НТР) Харківського національного університету радіоелектроніки є дорадчим органом, який розробляє пропозиції за усіма напрямками наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та підготовки кадрів вищої кваліфікації університету.

1.2. Метою створення НТР університету є вирішення актуальних проблем розвитку наукової діяльності, наукового забезпечення якості освіти, підготовки кадрів вищої кваліфікації, створення сприятливих умов для розробки та реалізації високотехнологічної конкурентоспроможної науково-технічної продукції в Україні та закордоном.

1.3. Науково-технічна рада формується з авторитетних, активно працюючих науковців, керівників наукових колективів та організаторів науки.

1.4. Науково-технічна рада університету у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України у науковій сфері, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ХНУРЕ та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції НТР.

2.1. Розробка пропозицій з питань організації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті, визначення заходів щодо її удосконалення.

2.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення питань науки, визначених законами України, постановами Кабінету Міністрів України та наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями інших центральних органів державного управління.

2.3. Розробка рекомендацій щодо стратегії розвитку наукових напрямів, визначення пріоритетної тематики держбюджетних науково-дослідних робіт та формування пропозицій щодо використання міжкафедральних та міжвузівських комплексних НДР.

2.4. Розгляд результатів наукової діяльності кафедр та наукових підрозділів університету, ухвалення тематики НДР для включення до Тематичного плану НДР, визначення умов конкурсів на виконання держбюджетних НДР, а також затвердження результатів конкурсного відбору держбюджетних НДР, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету Міністерства освіти і науки України та коштів інших державних замовників згідно з діючим Положенням.

2.5. Аналіз роботи структурних підрозділів університету з питань організації наукової, науково-технічної та інноваційної роботи на кафедрах та науково-дослідної роботи студентів.

2.6. Розгляд питань щодо покращення організаційного, інформаційного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університету.

2.7. Розгляд питань щодо ефективності роботи наукових підрозділів НДЧ університету, прийняття рішень з питань створення нових та закриття (реорганізації) неперспективних наукових підрозділів (науково-дослідних, науково-навчальних центрів, лабораторій тощо).

2.8. Заслуховування інформації завідувачів кафедр, керівників наукових підрозділів та наукових керівників держбюджетних науково-дослідних робіт про результати наукової діяльності та їх впровадження.

2.9. Розгляд результатів науково-дослідної роботи студентів, роботи Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

2.10. Розгляд питань щодо комерціалізації результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.11. Формування річних планів видання наукових монографій та внесення пропозицій щодо фінансування або відшкодування витрат на видання монографій за рахунок спеціального фонду університету.

2.12. Ухвалення річних планів проведення в університеті або за участю університету наукових форумів, конференцій, семінарів та розроблення заходів щодо виконання прийнятих на них рішень.

2.13. Прийняття рішень про проведення виставок, конкурсів на кращу наукову роботу студентів.

2.14. Клопотання перед керівництвом університету про преміювання (заохочення) призерів науково-технічних виставок, конкурсів тощо та їх наукових керівників.

2.15. Розгляд питань щодо можливості відшкодування витрат співробітників університету на участь у міжнародних проектах, стажуваннях, конференціях тощо, а також витрат на публікацію наукових праць у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

2.16. Аналіз роботи редакцій науково-технічних збірників та журналів. Ухвалення пропозицій щодо організації видання нових періодичних наукових видань.

2.17. Розгляд тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук (доктора філософії) на засіданнях секцій, а після їх схвалення Президією НТР, подання на затвердження Вченою радою університету.

2.18. Заслуховування інформації завідуючого відділу аспірантури та докторантури про стан підготовки аспірантів і докторантів. Підготовка рекомендацій, для подальшого затвердження Вченою радою університету рішень, щодо зарахування до аспірантури та докторантури за конкурсом та про доцільність подальшої роботи здобувачів над дисертаціями.

2.19. Розгляд пропозицій щодо надання права наукового керівництва аспірантами співробітникам університету, заслуховування їх звітів та прийняття рішень про доцільність керівництва аспірантською підготовкою.

2.20. Розгляд питань щодо захисту прав об'єктів інтелектуальної власності.

2.21. Розгляд та прийняття рекомендацій щодо використання винаходів, заохочення авторів винаходів, які впроваджені, у тому числі в освітній процес.

2.22. Ухвалення Тематичного плану НДР, річних та перспективних комплексних планів наукової діяльності університету. Заслуховування інформації за результатами їх виконання.

2.23. Ухвалення річних планів міжнародного наукового співробітництва. Розгляд (не рідше одного разу на рік) питань стану та перспектив міжнародного науково-технічного співробітництва, а також, за необхідності, керівників (координаторів) міжнародних проектів у межах спільного міжнародного науково-технічного співробітництва та результатів зустрічей з іноземними делегаціями.

2.24. Періодичні заслуховування керівників об'єкту Національного надбання, наукових та інноваційних структур, створених за участю університету, про результати їх діяльності.

2.25. Аналіз ефективності роботи спеціалізованих вчених рад з захисту дисертацій. Розроблення пропозицій щодо відкриття в університеті нових наукових спеціальностей та спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій.

2.26. Заслуховування та затвердження звітів аспірантів та докторантів університету.

2.27. Заслуховування та затвердження звітів стипендіатів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших.

2.28. Прийняття рішень про участь у конкурсах на здобуття Державних премій у галузі науки та техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій імені видатних учених, грантів, а також у конкурсах та ініціативних розробках, що проводяться Національною Академією наук України, Міністерством освіти і науки України та інших. Висування кандидатів для призначення державних стипендій видатним ученим університету.

2.29. Прийняття рішень про призначення наукових грантів університету молодим ученим та науковим колективам.

2.30. Розгляд та прийняття рекомендацій щодо участі та обсягу фінансування у спільних з високотехнологічним бізнесом стартапах університету.

3. Склад Науково-технічної ради.

3.1. НТР складається з Президії та наукових секцій.

3.2. До складу Президії НТР входять:

- ректор університету – голова НТР;
- профільні проректори – заступники голови НТР;
- учений і технічний секретарі НТР;
- голови наукових секцій;
- керівники наукових підрозділів;
- досвідчені та молоді науковці університету.

3.3. Наукові секції формуються за галузями та спеціальностями, за якими ведеться підготовка фахівців в університеті.

3.4. Кожна наукова секція складається з голови, заступника голови, секретаря та членів. До складу секцій НТР можуть входити:

- відомі учені університету;
- декани факультетів, завідувачі кафедрами, керівники або наукові керівники наукових підрозділів, які здійснюють активну наукову діяльність та очолюють наукові колективи;

- представники науково-педагогічних працівників кафедр, наукових підрозділів та інші;
- представники Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

3.5.Склад Президії НТР, кількість наукових секцій та їх поіменний склад затверджуються наказом ректора університету на термін 5 років.

4. Порядок роботи Науково-технічної ради.

4.1.Рішення секції оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем секції, подаються на затвердження до Президії НТР. Питання щодо повноважень наукових секцій, не охоплені даним Положенням, затверджуються Президією.

4.2.Засідання Президії НТР проводяться регулярно, але не рідше одного разу на місяць та оформлюються протоколами, які підписуються ученим секретарем НТР та затверджуються головою НТР. Засідання Президії НТР є правомочним за умови присутності не менше 75% членів Президії.

4.3.Президія НТР приймає рішення більшістю голосів відкритим голосуванням із розрахунку не менше 50% від присутніх членів Президії.

4.4.Рішення Президії НТР вводяться в дію наказом ректора та є обов'язковим для виконання усіма посадовцями університету.

4.5.У разі відсутності на засіданнях Президії НТР голови секції, його заміняє заступник голови секції.

4.6.У разі необхідності може проводитись засідання НТР у розширеному складі із запрошенням провідних учених університету, керівників наукових підрозділів, наукових керівників та виконавців НДР, аспірантів, докторантів та ін.

4.7.Інформація про роботу НТР оприлюднюється ученим секретарем НТР на сайті університету.

4.8. Усі фінансові витрати, які пов'язані з роботою НТР, здійснюються за рахунок спеціального рахунку університету шляхом включення їх до відповідної статті річного кошторису університету.

5. Організація роботи НТР.

5.1. Голова НТР діє від імені Науково-технічної ради на підставі цього Положення.

5.2. Голова НТР зобов'язаний забезпечувати виконання завдань і функцій, покладених на НТР, визначених цим Положенням, і відповідає за організацію роботи НТР.

5.3. За відсутності Голови НТР його права та обов'язки покладаються на одного із заступників.

5.4. Голова НТР має право:

- скликати позачергові засідання НТР;
- вносити пропозиції щодо перегляду рішення НТР;
- пропонувати окремі питання для розгляду на НТР або для попередньої їх розробки;
- здійснювати контроль за виконанням рішень НТР.

5.5. Учений секретар НТР:

- проводить організаційну роботу, яка забезпечує планомірну та ефективну діяльність НТР;
- готує річний звіт про діяльність НТР;
- організовує систематичну перевірку виконання ухвалених рішень НТР і періодично інформує членів ради про хід їх реалізації.

5.6. Технічний секретар НТР:

- здійснює контроль за підготовкою матеріалів до засідань НТР, опрацьовує проекти рішень;
- веде протоколи засідань, здійснює загальне документальне забезпечення діяльності НТР;
- оприлюднює рішення НТР на сайті університету (за необхідності).

5.7. Члени НТР:

- повинні брати активну участь в обговоренні питань, запропонованих до розгляду;
- якісно та у встановлений термін виконувати рішення НТР, а також доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданні;
- знайомитися з усіма матеріалами та науковими працями, що обговорюються на засіданні;
- беруть участь у роботі НТР на громадських засадах.



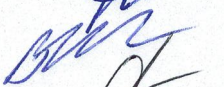
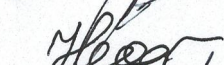


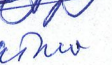



Робоча група:

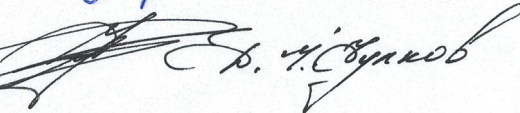
Керівник



І.В. Рубан

Члени групи:

 О.Г. Аврунін
 І.М. Бондаренко
 А.Л. Єрохін
 В.М. Карташов
 В.П. Машталір
 М.В. Неофітний
 В.О. Філатов
 О.І. Филипенко
 Г.З. Халімов
 К.Л. Хрустальов

 В. Чісунков