

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

05.02.2018 № 61

м. Харків

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 2 засідання Вченої ради університету від 30 січня 2018 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження Положення про студентський гуртожиток Харківського національного університету радіоелектроніки».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про студентський гуртожиток Харківського національного університету радіоелектроніки (додається).
3. Положення про студентський гуртожиток Харківського національного університету радіоелектроніки, затверджене наказом ХНУРЕ від 20.01.2016 № 33, вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з АГР Краснокутського Є.О.

Ректор



В.В. Семенець

Проект вносить:
Учений секретар

 І.В. Магдаліна

31.01.2018

Узгоджено:

Проректор з АГР

 Є.О. Краснокутський

Начальник юридичного відділу

 Д.І. Чулжов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

05.02. 2018 року № 61

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток

Харківського національного університету радіоелектроніки

Це положення регламентує функціонування студмістечка і гуртожитків Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – університет). Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках університету іногороднім студентам, аспірантам, докторантам, сім'ям студентів, аспірантів, докторантів університету, створення умов їх проживання. Положення розроблено з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитках студмістечка університету.

Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про Вищу освіту»;
- Житлового кодексу Української РСР від 30.06.1983 № 5464-X;
- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796 від 28.02.1991 р.;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. N 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»;

- Положення про гуртожитки, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 27.04.2015 № 84;
- Статуту університету;
- Інших нормативно-правових актів.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Студентські гуртожитки університету призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, аспірантів, докторантів тощо (далі – Студенти).

2. Іноземні громадяни, які навчаються в університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

3. Студентські гуртожитки підпорядковуються керівництву університету.

4. Гуртожиток закріплюється за факультетом (факультетами) наказом Ректора. Поселення студентів до кімнат відбувається за принципом: в кімнаті проживають, як правило, студенти одного факультету, одного потоку, однієї групи.

5. Студентські гуртожитки об'єднані в студентське містечко.

6. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання стороннім особам чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

7. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з чи-

сла дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

8. Гуртожитки призначені для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках). Гуртожитки університету є гуртожитками загального проживання, з самообслуговуванням і самоврядуванням. У разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання Студентів, що перебувають у шлюбі. Для сімей студентів житлове приміщення становить одну кімнату для користування однієї сім'ї.

9. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів університету, а також інших організацій забороняється. Працівники університету, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням Ректора університету і за погодженням з органами студентського самоврядування.

10. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

11. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

12. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням Ректора університету за погодженням з органами студентського самоврядування на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

13. Студенти мають пріоритетне право на повторне поселення до гуртожитку в кімнату, в якій вони проживали в період здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, і які вступили на другий (магістерський) рівень вищої освіти, та за умови відсутності застосування до таких студентів заходів стягнення.

14. Особи, що поселяються в гуртожиток, зобов'язані під підпис пройти інструктаж з техніки безпеки з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, газового устаткування, знати і дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку, ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електроприладами, а також порядком здачі житлових кімнат. Інструктаж проводиться завідувачем гуртожитку.

15. У випадку, коли мешканець бажає встановити у кімнаті, що не обладнана електролічильником, додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачено проектно-розрахунковими нормами, мешканець зобов'язаний отримати письмовий дозвіл завідувача гуртожитком чи директора студмістечка на їх встановлення та окремо відшкодувати університету за додатково спожиту цими пристроями електроенергію згідно з актом.

16. Адміністрація гуртожитку зобов'язана систематично (не менше одного разу на місяць) проводити огляд кімнат на предмет використання додаткових електроприладів, за умови присутності хоча б одного із мешканців кімнати.

17. Реєстрація місця проживання осіб, які поселяються в гуртожиток, здійснюється паспортистом гуртожитку і адміністрацією студмістечка в порядку, встановленим чинним законодавством.

18. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, які погоджені з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів і затверджені наказом Ректора.

19. В гуртожитках функціонують органи студентського самоврядування, що діють на підставі Положення про органи студентського самоврядування, затвердженого Ректором університету.

Рішення органів студентського самоврядування гуртожитку є обов'язковими для виконання мешканцями гуртожитку.

20. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Ректором університету.

II. ВИДІЛЕННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ

21. Розподіл місць у гуртожитках між факультетами здійснюється на підставі рішень керівництва університету із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

22. Декани факультетів мають право виключити із списків на поселення студентів, які раніше порушували Правила внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитках на підставі службових записок від завідувачів гуртожитками або відповідних рішень органів студентського самоврядування чи первинної профспілкової організації студентів.

23. Всі іногородні студенти, аспіранти, докторанти, які зараховані на навчання до університету, на момент поселення повинні знятися з обліку з попереднього місця реєстрації та надати документальне підтвердження цього факту. Особи, які зараховані на денну форму навчання та є військовозобов'язаними повинні знятися з військового обліку за попереднім місцем реєстрації.

23.1. Для поселення студентів (аспірантів, докторантів) формується комісія у складі: декана (голова комісії), представників студмістечка та органів студентського самоврядування.

23.2. Завідувач гуртожитком зобов'язаний до 1 червня поточного року надати декану факультету кількість вільних місць у гуртожитку та кількість місць що звільняться у відповідності до виділених місць в наказі для студентів відповідного факультету.

23.3. Комісія зобов'язана розглянути заяви на поселення студентів та абітурієнтів і передати списки до адміністрації гуртожитку.

24. Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

- Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796 від 28.02.1991 р.;

- Постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. N 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;

- Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»;

25. Під час поселення студентів 1-го курсу право на першочергове поселення мають:

- студенти-інваліди I-III груп;
- студенти з багатодітних родин (троє і більше дітей);
- студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- студенти, у яких один з батьків помер (загинув);
- студенти бюджетної форми навчання.

26. Студентів, яким не вистачило місця в гуртожитку, декан факультету в обов'язковому порядку вносить до рейтингового списку на поселення, в якому за однакових вищенаведених підстав на поселення студенти розташовуються згідно з рейтингового списку, отриманими під час вступних випробувань, і який доводиться до загального відома.

27. На підставі інформації про наявність вільних місць у гуртожитку декан факультету видає студенту ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку. Облік ордерів та Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою (паспортистом). Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності. Студенти мають право вселитися до гуртожитку протягом 5 днів з дня отримання ордеру.

28. Адміністрація гуртожитку (завідувач гуртожитком) укладає зі Студентом угоду (контракт) на проживання в гуртожитку з вказівкою матеріальної відповідальності за збереження майна, що знаходиться в кімнаті.

29. Під час вселення в гуртожиток студент зобов'язаний особисто надати завідувачу гуртожитком:

- 1) ордер на поселення в гуртожиток;
- 2) квитанцію про сплату за мешкання в гуртожитку;
- 3) довідку, видану в медпункті університету;
- 4) три фотокартки розміром 3×4 см.

Паспортисту гуртожитку:

- 1) паспорт;
- 2) військовий квиток чи приписне посвідчення (для військовозобов'язаних);
- 3) копію паспорту;
- 4) квитанцію про сплату адміністративного збору за реєстрацію.

Завідувач гуртожитком повинен видати студенту:

- 1) перепустку;
- 2) ключ від кімнати;
- 3) інвентарну картку;
- 4) угоду на проживання;
- 5) постільну білизну;
- 6) необхідні меблі (у разі відсутності в кімнаті).

Паспортист гуртожитку повинен видати студенту:

- 1) довідку про отримання від студента паспорту для реєстрації та інших документів;
- 2) паспорт з реєстрацією та приписне свідоцтво або військовий квиток з прийняттям на військовий облік (військовозобов'язаним).

30. При поселенні до гуртожитку на період вступної кампанії, складання іспитів, тестів абітурієнти повинні пред'явити розписку про здачу документів в приймальну комісію, здати адміністрації гуртожитку направлення

на поселення, квитанцію про оплату 2 фотокартки 3x4 см. При виселенні з гуртожитку абітурієнт має здати кімнату в чистому вигляді, а майно в справному стані. У випадку грубого порушення абітурієнтом внутрішнього розпорядку в гуртожитку він підлягає виселенню протягом доби, з повідомленням приймальної комісії про здійснене порушення.

31. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки по експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, газового устаткування, а також бути попереджений про матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, наданих йому у користування адміністрацією.

32. Після вселення до гуртожитку мешканець зобов'язаний передати завідувачу гуртожитку дублікат ключів від кімнати.

33. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання за рішенням адміністрації гуртожитку, погодженим з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

ІІІ. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ

34. Особі, яка проживає у гуртожитку, видається перепустка встановленого зразка, яка пред'являється черговому при вході в гуртожиток. Науково-педагогічні працівники і співробітники університету при вході в гуртожиток пред'являють службове посвідчення, а студенти університету, що не проживають у цьому гуртожитку, пред'являють студентський квиток. Перепустка для входу в гуртожиток є іменним документом і передача його іншим особам категорично заборонено.

35. Вхід до гуртожитку здійснюється на підставі перепусток для Студентів цього гуртожитку цілодобово. З 24:00 до 06:00 студент повинен відмі-

тити своє повернення записом у спеціальному журналі. Вихід з гуртожитку з 24:00 до 06:00 згідно з Правилами внутрішнього розпорядку.

36. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 до 23:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Якщо відвідувач намагається пройти в гуртожиток без документів, охоронець чи черговий по гуртожитку зобов'язані попросити його залишити гуртожиток, у випадку невиконання цього прохання охоронець чи черговий по гуртожитку має право викликати поліцію.

Відповідальність за своєчасний вихід відвідувачів з гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

37. Батьки та члени сім'ї студента (абітурієнта) можуть залишатися на добу в кімнаті Студента, що проживає у гуртожитку, за погодженням з його співмешканцями та завідувачем гуртожитком, без надання окремого місця, при цьому оплата не здійснюється.

38. Культурно-масові заходи в гуртожитках проводяться у відповідності до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з деканом факультету. Заходи, що не були включені до плану, можуть бути проведені за попереднім погодженням із завідувачем гуртожитком не пізніше, ніж за 3 (три) дні до запланованого заходу. Усі заходи повинні закінчуватись до 23:00.

39. Кожна кімната в гуртожитку повинна бути укомплектована необхідним майном і речами загального користування. Майно і речі загального користування в кімнаті описують в інвентарній картці, яка зберігається в кімнаті мешканця та у завідувача гуртожитку (по одному примірнику).

40. Порядок відшкодування матеріальних збитків гуртожитку: у разі псування обладнання, інвентарю, постільних речей (так само як у випадку

втрати), подальше використання яких стало неможливим, Студент, що проживає у гуртожитку, зобов'язаний сплатити через бухгалтерію суму заподіяної шкоди протягом 5 (п'яти) днів з дня складання акту на розрахунковий рахунок. Акт про псування майна, обладнання, меблів, інвентарю складається комісією (представник відділу внутрішнього аудиту, завідувач гуртожитку, представник студмістечка, представник органу студентського самоврядування) протягом п'яти робочих днів з дня виявлення пошкодження. Відповідальним за правильне і своєчасне відшкодування матеріального збитку є завідувач гуртожитком, а також адміністрація студмістечка. Особи, які не відшкодували своєчасно матеріальний збиток, можуть бути виселені за порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з подальшим відшкодуванням матеріальних збитків.

41. Нормою поведінки для осіб, які мешкають чи перебувають на території Студентського містечка, є дотримання таких засад: дотримання чинного законодавства, цього Положення, Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку, угодою (контрактом) на проживання та іншими нормативними документами; дбайливе ставлення до майна, об'єктів і території студмістечка; взаємна доброзичливість, вимогливість та повага між людьми; шанування особистості, гідності людини, її національних та релігійних почуттів. Порушеннями норм поведінки є вчинки, які суперечать засадам, окресленим вище.

42. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень, обладнанні, ремонті і належному утриманні спортивних та дитячих майданчиків, а також у дрібних роботах громадського характеру для прямої користі мешканців гуртожитку, в т.ч. у

проведенні санітарних днів;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до його складу;

- через органи студентського самоврядування брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурного розвитку та дозвілля, тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

43. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку і Договору між мешканцем та адміністрацією університету, правил пожежної безпеки, правил з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правил користування електричним і газовим обладнанням, правил користування ліфтами;

- своєчасно сплачувати за проживання у гуртожитку у відповідності до вимог цього Положення та Угоди (контракту) на проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – надати відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- у разі виникнення надзвичайної події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки;
- дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроспоживчі прилади (особисті електро побутові прилади і радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитком) у відповідності до п. 15 цього Положення;
- при залишенні кімнати вимкнути світло, зачинити вікна та двері;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше тижня) письмово попереджувати завідувача гуртожитком (вказати адресу куди вибув і термін відсутності), ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитком;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати свій паспорт паспортисту для зняття з реєстрації (паспортист знімає з реєстрації у порядку, визначеному законодавством), здати ключі і майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні згідно інвентарної картки, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін;
- вчасно подати заяву на ім'я завідуючого гуртожитком про поселення в гуртожиток на наступний навчальний рік;
- надавати доступ до житлового блоку і житлових кімнат особам, визначеним у розділі 6 даного положення.

44. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти і переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої;
- прати білизну, чистити одяг і взуття, готувати їжу в житлових кімнатах;
- прати білизну, чистити одяг і взуття на кухні;
- прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, фотографії, малюнки, тощо;

- проводити переробку і ремонт електроустаткування;
- самовільно замінювати дверний замок;
- самовільно залишати сторонніх осіб після 23:00 години;
- куріння тютюнових виробів, електронних сигарет і кальянів, а також зберігання пристроїв для паління та/або їх деталі, в житлових кімнатах, на кухні, в блоці / в коридорах, в туалеті, на балконі (крім спеціально відведених для куріння місцях);
- зберігати і вживати спиртні напої (в тому числі і слабоалкогольні), наркотичні та токсичні речовини, знаходитись в гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- викидати з вікна сміття, папір, недопалки й інші предмети;
- кидати скляний і з інших матеріалів посуд в унітази і через вікна;
- висипати рештки їжі та заварку в раковини та тверді відходи в унітази;
- висипати та виливати рештки їжі з посуду в смітєпровід без пакету для сміття;
- виливати воду після купання та вміст горщиків в раковини;
- ставити ємності з вмістом води більше 5 л на плити, раковини та підвіконня;
- залишати брудний посуд із залишками їжі на кухні;
- витрушувати килими та ковдри на балконах та сходах;
- сидіти на столах та підвіконнях;
- знімати скло з вікон;
- задавати шкоди матеріальним цінностям гуртожитку, університету, іншим особам;
- тримати тварин;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

– розміщувати в вестибюлі, на поверхах, у блоках гуртожитку, в кімнатах, на балконах великогабаритні речі і прилади (адміністрація за збереження великогабаритних речей відповідальність не несе).

– передавати перепустку до гуртожитку, ключі від кімнати та блоку іншим особам.

45. За зразкове дотримання Правил внутрішнього розпорядку, за активну участь у культурно-масових заходах, у роботах щодо поліпшення житлових умов і побутового обслуговування, Студенти, що проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

46. Заохочення Студентам, які проживають у гуртожитку, виносяться керівництвом університету за поданням органів студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

47. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та цього Положення на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

Зауваження застосовуються до Студентів, які допустили порушення Правил проживання у гуртожитку, деканом факультету, адміністрацією студентського містечка або органом студентського самоврядування.

У випадку систематичного недотримання студентом правил проживання у гуртожитку, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, студенту може бути відмовлено у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік та може бути розірвана угода (контракту) на проживання. Рішення стосовно відмови в поселенні та розірвання угоди (контракту) на проживання розглядається комісією у складі представників: деканату, студмістечка, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів. Комісія скликається за ініціативи керівництва університету, адміністрації гуртожитку або органів студентського самоврядування.

48. Стягнення за порушення правил накладається безпосередньо після порушення, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення.

49. Рішення про накладання стягнення на особу, яка порушила Правила, доводять до її відома під підпис. У випадку відмови від підпису рішення або відсутності студента, він вважається повідомленим з моменту доведення до відома студентів факультету чи підрозділу (аспірантура, підготовче відділення і т.д.) та мешканців гуртожитків даної інформації.

50. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається Ректором університету за погодженнями з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

IV. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

51. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

52. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди (контракту) на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

53. У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва університету за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовжений.

54. При вибутті з гуртожитку (розірванні угоди (контракту) на проживання) випускники, особи, відраховані з університету, протягом чотирнадцяти днів з дня підписання відповідного наказу повинні привести в належний

стан кімнату та інші приміщення, які знаходились в їх користуванні, здати матеріально-відповідальним особам (завідувачу гуртожитком, каселянші) отримане в гуртожитку майно загального та індивідуального користування службам гуртожитку відповідно до раніше оформленої інвентарної картки. Паспортист оформлює виписку з гуртожитку у встановлений згідно законодавства порядком. У разі повного розрахунку з гуртожитком завідувач гуртожитку робить позначку в обхідному листі студента.

55. У разі не здачі вказаного майна або його псування, особа, що вибуває із гуртожитку, відшкодовує суму заподіяних матеріальних збитків протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня представлення акту про завдані матеріальні збитки у порядку, визначеному п. 40 цього Положення.

56. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у чотирнадцятиденний термін розрахуватися з бухгалтерією університету та здати перепустку.

57. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць Студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувача гуртожитку, у рамках покладених на них функціональних обов'язків.

V. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

58. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

59. Вартість проживання в гуртожитках затверджується наказом Ректора за розрахунками планово-фінансового відділу університету, погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів; вона має бути доведена до відома студентів.

60. Оплата студентами за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед і стягується за весь час проживання та період канікул включно.

61. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

62. Оплата студентами за житло здійснюється на розрахунковий рахунок університету не пізніше першого числа місяця, за який здійснюється оплата.

63. Порушення вказаних у п. 60 та 62 цього Положення строків вважається заборгованістю і можуть тягнути за собою наслідки, передбачені п. 47 цього Положення.

VI. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ СТУДМІСТЕЧКА

64. Управління студентським містечком здійснюється адміністрацією, склад якої визначається Ректором університету. Адміністрація студентського містечка керує усією діяльністю і організовує роботу студентського містечка, вирішує питання вдосконалення його структури.

65. Ректор університету призначає директора, заступника директора студмістечка і завідувачів гуртожитками.

66. Студентське містечко є невід'ємною частиною університету, підпорядковане безпосередньо проректору з адміністративно-господарської роботи і фінансується за рахунок бюджету університету та надходжень за проживання у гуртожитках.

67. Керівництво університету, дирекція студентського містечка та адміністрація гуртожитків несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку.

68. Керівництво університету, дирекція студентського містечка та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський

гуртожиток, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, угоди (контракту), укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства.

69. Директор студентського містечка здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм, підтримання вставленого порядку. Директор студентського містечка несе за це персональну відповідальність.

70. Керівництво університету, дирекція студентського містечка та адміністрація гуртожитку зобов'язана:

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

71. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

72. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

73. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитків університету.

74. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок університету і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

75. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту керівництвом університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОЛОЖЕННЯ

76. Контроль за дотриманням положення здійснюють: органи студентського самоврядування, первинна профспілкова організація студентів, адміністрація студмістечка, керівництво університету.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

77. Положення затверджуються Ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Це положення набирає чинності з моменту затвердження Ректором.

78. Зміни і доповнення до цього положення вносяться за поданням керівництва університету, адміністрації студмістечка, органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів та затверджуються наказом Ректора.

Голова комісії:

Проректор з ІКР та адміністрування

В.В. Россіхін

Узгоджено:

Начальник юридичного відділу

Д.І. Чулков

Голова студентського сенату

Д.К. Гой

В.о. голови ППО студентів

В.Л. Лук'яненко