

UB
(Bonn)

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

29.04.2016 № 278

м. Харків

Про затвердження «Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб до Харківського національного університету радіоелектроніки»

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу № 6 засідання Вченої ради університету від 27 квітня 2016 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб до Харківського національного університету радіоелектроніки» (додається).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ключника І.І.

Т.в.о. ректора



Е.І.О. Рубін

Проект вносить:
Учений секретар
[Signature] І.В. Магдаліна
28.04.2016

Узгоджено:
Начальник юридичного відділу
[Signature] В.В. Медведчиков
28.04.16р.

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ХНУРЕ
протокол № 6
від 27.04.2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб до Харківського національного університету радіоелектроніки

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р. та листа МОНУ №1/9-21 від 21.01.2010 р.

Положення встановлює процедуру переведення студентів та поновлення відрахованих осіб до Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університету).

1.2. Особи, які вступили до вищих закладів освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються правом поновлення на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць на конкурсних засадах (див. п. 6 цього Положення).

1.3. За умови відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені (поновлені) на навчання на вакантні місця ліцензованого обсягу з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.4. Особи, які навчаються у вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб можуть бути переведені (поновлені) до Університету на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.5. Особи, які навчаються (навчались) у вищих навчальних закладах за неакредитованими спеціальностями та освітніми програмами, правом переведення (поновлення) до Університету не користуються.

1.6. Особи, які навчаються (навчались) у акредитованих приватних вищих навчальних закладах можуть бути переведені (поновлені) на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.7. Переведення студентів, які навчаються за ступенем освіти «бакалавр» з однієї спеціальності на іншу можливе тільки в межах однієї галузі знань.

Забороняється поновлення (переведення) студентів на перший курс. Особу, яку відраховано з першого курсу, може бути поновлено на навчання на другий курс за умови складання академічної різниці встановленого обсягу.

1.8. Переведення студентів, які навчаються за ступенем освіти «магістр» з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу, а також поновлення на початок занять не допускається.

1.9. Поновлення осіб, які відраховані з навчання за ступенем освіти «магістр» можливе починаючи з другого семестру, за умови повного виконання навчальної програми попередніх семестрів або ліквідації академічної різниці.

1.10. Переведення (поновлення) здійснюється, як правило, у канікулярний період. Заяви на переведення (поновлення) на денну форму навчання приймаються, як правило, в період з 01 липня по 15 серпня та з 01 січня по 20 січня поточного навчального року.

Заяви на переведення (поновлення) на заочну/дистанційну форми навчання приймаються до початку наступного навчального семестру відповідно графіку навчального процесу.

Розгляд заяв відбувається до початку наступного навчального семестру.

1.11. Заяви про переведення (поновлення) студентів розглядає декан факультету (директор центру), до якого здійснюється переведення або поновлення, а також представники органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень. За умови позитивного рішення декан факультету вносить ректору проект наказу про допуск до ліквідації академічної різниці. Остаточне рішення щодо переведення (поновлення) приймає ректор.

1.12. В разі переведення (поновлення) студента на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб оформлюється договір (контракт).

1.13. Під час переведення (поновлення) на навчання за заочною/дистанційною формою навчання окремий наказ про допуск до ліквідації академічної різниці не оформлюється.

2. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці

2.1. Академічною різницею вважається відсутність атестації з дисциплін навчального плану відповідної спеціальності Університету. Також дисципліна відноситься до академічної різниці, якщо її загальний обсяг кредитів ЄКТС становить менше 70 % обсягу відповідної дисципліни навчального плану Університету.

2.2. Академічна різниця встановлюється на підставі поданих документів про виконання освітньої програми (академічна довідка, виписка з заліково-екзаменаційних відомостей, додаток до диплому молодшого бакалавра/молодшого спеціаліста тощо)

Обсяг академічної різниці, як правило, не повинен перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

2.3. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку занять. Графік ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету (директором центру) за узгодженням з завідувачем відповідної кафедри.

2.5. Після ліквідації академічної різниці декан факультету вносить ректору проект наказу про зарахування відповідного студента. У випадку,

якщо термін ліквідації академічної різниці не вкладається у строки початку навчального семестру декан вносить ректору проект наказу про зарахування студента з відповідним формулюванням та розпорядженням встановлює індивідуальний графік ліквідації академічної різниці.

2.6. Студенти, що поновлені (переведені) на навчання отримують у відповідному деканаті (центрі) студентський квиток та залікову книжку з внесеними відомостями щодо перезарахованих дисциплін. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету (директор центру) за узгодженням з завідувачем відповідної кафедри.

2.7 Основною шкалою оцінок під час перезарахування є 100-бальна шкала. Якщо документи, подані для встановлення академічної різниці, містять відомості в національній шкалі то для перезарахування встановлюється така відповідність:

- «відмінно» – 90 балів/відмінно/В або 90 балів/зараховано/В;
- «добре» – 75 балів/добре/С або 75 балів/зараховано/С;
- «задовільно» – 60 балів/задовільно/Е або 60 балів/зараховано/Е;
- «зараховано» – 60 балів/задовільно/Е або 60 балів/зараховано/Е.

Якщо з певної дисципліни особа атестована позитивно за національною шкалою, але оцінка за 100-бальною шкалою нижче за мінімальний рівень, прийнятий в Університеті, то перезарахування здійснюється за мінімальним рівнем – 60 балів/задовільно/Е або 60 балів/зараховано/Е.

У разі незгоди з рішенням про перезарахування певної дисципліни особа має право на атестацію з цієї дисципліни в межах встановленого обсягу академічної різниці.

3. Переведення студентів з інших вищих навчальних закладів

3.1. Переведення студентів з одного вищого навчального закладу до іншого здійснюється за згодою ректорів обох вищих закладів освіти незалежно від форми навчання за умови збереження галузі знань та наявності вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

3.2. Для переведення декану факультету (директору центру) подається заява на ім'я ректора про надання дозволу на переведення, до якої додаються такі документи:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора вищого навчального закладу, в якому навчається студент (заява має бути завірена гербовою печаткою вищого навчального закладу, в якому навчається студент);

- копія оформленої належним чином академічної довідки студента вищого навчального закладу, в якому навчається студент;

- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів).

3.3. В разі позитивного рішення, декан факультету (директор центру) вносить ректору проект наказу про допуск до ліквідації академічної різниці (за наявності) або зарахування студента та спрямовує запит на отримання

особової справи до вищого навчального закладу, в якому студент попередньо навчався.

4. Поновлення у складі студентів Університету осіб, відрахованих з інших вищих навчальних закладів та відрахованих осіб, які раніше навчалися в Університеті

4.1. Поновлення відрахованих осіб до складу студентів Університету здійснюється ректором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу і форми навчання з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу, за умов наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.2. Для поновлення до відповідного факультету (центру) подається заява на ім'я ректора про надання дозволу на поновлення із додаванням таких документів:

- оригінал оформленої належним чином академічної довідки встановленої форми, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.1997 р. № 1260 «Про документи про освіту та вчені звання»;

- оригінал атестату та додатку до нього або диплом молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) та додаток до диплому;

- копії паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів).

4.3. При позитивному розгляді заяви претендент на поновлення допускається до ліквідації академічної різниці та до занять, про що видається відповідний наказ ректора про допуск до ліквідації академічної різниці та оформлюється договір (контракт) в разі поновлення студента на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

5. Переведення студентів в межах Університету

5.1. Переведення студентів з однієї форми навчання на іншу в межах Університету або з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань здійснюються за наказом ректора, як правило, під час канікул.

5.2. Студент подає заяву на ім'я ректора про переведення до факультету (центру), узгоджену деканом факультету (директором центру), на якому студент навчався. Разом із заявою подаються такі документи:

- копія академічної довідки;

- додаткові документи, що підтверджують причини переведення.

5.3. При позитивному розгляді заяви претендент на переведення допускається до ліквідації академічної різниці та до занять, про що видається відповідний наказ ректора про допуск до ліквідації академічної різниці та оформляється контракт у разі переведення студента на місця, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб.

5.4. У випадку, якщо зміна форми навчання не тягне за собою зміну академічної групи та наявність академічної різниці, переведення можливе протягом навчального семестру.

6. Особливості переведення (поновлення) на вакантні місця державного замовлення

6.1. Переведення (поновлення) студентів на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності студентів і за обов'язкової участі органів студентського самоврядування у прийнятті рішення щодо переведення (поновлення). Остаточне рішення щодо переведення (поновлення) студентів належить до компетенції ректора.

6.2. Під час ухвалення рішення щодо переведення (поновлення) студентів як основний критерій враховується рейтинг їх успішності. Переважним правом на заповнення вакантних місць користуються студенти, які мають вищий за інших середній бал успішності, обчислений у 100-бальній системі з округленням до сотих.

6.3. За умови рівного середнього балу успішності беруться до уваги інші показники діяльності студента (здобутки у науковій діяльності, громадській роботі, мистецтві, спорті тощо).

6.4. Студенти, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, користуються правом першочергового переведення на навчання на місця державного замовлення.

Помічник ректора з навчальної роботи,
декан РТФ

С.М. Сакало

Начальник ВОНП

І.В. Свид

Заступник декана АКТ
з навчально-методичної роботи

О.В. Токарева

Інженер деканату РТ

І.С. Бабанська

Інженер відділу кадрів

Т.В. Макарова