

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет радіоелектроніки

### УХВАЛЕНО

Вченою Радою ХНУРЕ

30.11 2016 року

протокол № 14

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ХНУРЕ

09.12.2016 року № 714

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

### 1. Загальні положення

1.1. Положенням визначається основна мета, завдання, принципи, форми й організаційні засади Центру післядипломної освіти (далі - ЦПО) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет).

1.2. Це положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, який набув чинності 06.09.2014, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 769, Статуту університету.

1.3. ЦПО підпорядкований ректору та першому проректору університету. У своїй роботі він (ЦПО) керується Законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора. Діяльність ЦПО здійснюється в межах відповідних ліцензій.

1.4. ЦПО здійснює діяльність і надає освітні та інші послуги на умовах повного госпрозрахунку. Він має свою печатку та кошторис в межах загального кошторису університету. Структура ЦПО визначається відповідно до потреб його функціонування. Штатний розклад ЦПО затверджується ректором.

## 2. Основні визначення

2.1. Післядипломна освіта - це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності) або професійно-технічної освіти (професії) та практичного досвіду.

2.2. Післядипломна освіта включає:

- спеціалізацію - профільну спеціалізовану підготовку з метою набуття особою здатності виконувати окремі завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності;
- перепідготовку - професійне навчання, спрямоване на оволодіння іншою професією працівниками, які здобули первинну професійну підготовку;
- підвищення кваліфікації - підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань;
- стажування - набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань.

2.3. Професійне навчання працівників робітничим професіям включає первинну професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і може здійснюватися безпосередньо у роботодавця або організовуватися для категорій керівників, професіоналів і фахівців перепідготовку, стажування, спеціалізацію та підвищення кваліфікації в ЦПО на договірних умовах.

2.4. Особа, яка успішно пройшла навчання за програмами післядипломної освіти, отримує відповідний документ.

2.5. Післядипломна освіта здобувається в ЦПО.

## 3. Основні завдання.

Основним завдання ЦПО є надання освітніх платних послуг щодо:

- підготовки фахівців з вищою освітою за іншою спеціальністю, спеціалізацією, освітньою програмою, підвищення кваліфікації;
- організації освітнього процесу для отримання другої вищої освіти;
- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, консультацій, практикумів тощо;
- впровадження новітніх інтегрованих технологій технічних та інформаційно-комунікативних засобів навчання в підготовці бакалаврів, спеціалістів і магістрів за заочною формою навчання з використанням дистанційних технологій;
- підготовка магістрів за спеціальностями, спеціалізаціями, освітніми

програмами університету в межах ліцензійного обсягу за заочною формою навчання з використанням дистанційних технологій.

#### **4. Функції.**

Основні функції:

- підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, фахівців з вищою освітою за іншою спеціальністю, спеціалізацією, освітньою програмою;
- навчання студентів для здобуття другої вищої освіти;
- викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;
- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами України та іноземними громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- проведення курсів, семінарів, лекцій, консультацій, лабораторних, практикумів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;
- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- впровадження та супроводження розроблених електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

#### **5. Права та обов'язки**

5.1 ЦПО використовує в освітньому процесі навчально-матеріальну базу університету: навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, лабораторії, кабінети, бібліотеку, гуртожитки та інші навчально-допоміжні підрозділи.

ЦПО може мати навчально-матеріальну базу, розробляти та видавати навчальну і методичну літературу відповідно до потреб організації своєї роботи.

5.2. Посадові оклади та погодинна оплата науково-педагогічним та педагогічним працівникам здійснюється на нормативній основі. Встановлені нормативи фінансування є гарантованою межею, нижче якої не може здійснюватися фінансування діяльності працівників.

5.3. Оплата праці за написання навчальних посібників, методичних вказівок, розробку та переробку навчальних планів і програм, складання договорів, розробку навчально-методичних матеріалів тощо проводиться відповідно до затверджених і прийнятих в університеті норм часу для розрахунку і обліку навчальної роботи викладачів та переліку основних видів методичної, наукової та організаційної роботи викладачів університету.

5.4. Для матеріального заохочення працівників за складність, напруженість та високу якість робіт можуть встановлюватися надбавки, доплати та премії. Розмір виплати матеріальних заохочень визначається залежно від особистого вкладу кожного працівника та досягнень ЦПО.

5.5. Співробітники ЦПО мають право на належні умови праці відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про працю», вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної санітарії та гігієни в межах виконання своїх обов'язків.

5.6. Обов'язками ЦПО є виконання основних завдань та функцій.

5.7. Питання оплати праці, права та обов'язки працівників регулюються законодавством, статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

## **6. Керівництво ЦПО.**

6.1. ЦПО очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором університету.

6.2. Директор ЦПО:

- здійснює керування ЦПО;
- забезпечує координацію діяльності, планування роботи, контроль за роботою співробітників, реалізацію державної політики в галузі післядипломної освіти;
- займається удосконаленням організаційної структури за потребою, бере участь у розробці нормативно-методичного забезпечення;
- організує набір контингенту, а також веде договірну роботу з юридичними і фізичними особами.

6.3. Директор ЦПО підбирає педагогічних та інших працівників, створює необхідні умови для їх творчої праці, організує освітній процес, здійснює контроль за його виконанням.

6.4. Директор ЦПО здійснює свою діяльність відповідно до посадових обов'язків.

## 7. Організація роботи

7.1. Робота ЦПО організовується за щорічним планом перспективних напрямів роботи, що затверджується ректором університету.

### 7.2 ЦПО:

- визначає зміст освіти (в межах освітньої послуги) з урахуванням потреб замовників і/або відповідно до освітніх стандартів, програм в освітній галузі в межах спеціальностей, спеціалізацій;
- визначає форми та засоби проведення освітнього процесу;
- узгоджує навчальні плани, затверджує програми післядипломної освіти за погодженням із замовниками (якщо замовниками є юридичні особи);
- розробляє та погоджує із Державною службою зайнятості та із юридичними особами–замовниками освітньої послуги договір, навчально-тематичні плани, кошторис, акти виконаних робіт;
- залучає до проведення занять висококваліфікованих фахівців навчальних закладів, у тому числі фахівців підприємств;
- співпрацює з іншими навчальними закладами, у тому числі іноземними, в галузі післядипломної освіти;
- укладає з підприємствами, іншими юридичними та фізичними особами договори про надання освітніх послуг;
- у межах своєї компетенції впроваджує методичну діяльність;
- проводить спеціальні курси, семінари, тренінги, стажування, консультації, практикуми тощо;
- бере участь у заходах в рамках міжнародного співробітництва;
- надає методичну, інформаційну і консультаційну допомогу в галузі післядипломної освіти.

7.3. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та «Тимчасового положення про організацію освітнього процесу бакалаврів, спеціалістів та магістрів в Харківському національному університеті радіоелектроніки».

7.4. Навчання в ЦПО проводиться за очною, заочною (дистанційною) формами, відповідно до навчальних програм, а також у формі стажування.

7.6. Прийом на навчання до ЦПО для здобуття другої вищої освіти за спеціальностями і спеціалізаціями, навчання в магістратурі за заочною формою навчання з використанням дистанційних технологій здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому університету.

Прийом до ЦПО на навчання на курсах, курсах підвищення кваліфікації здійснюється протягом року по мірі комплектації груп.

7.7. Особи, які навчаються в ЦПО, зобов'язані: виконувати завдання, передбачені відповідними навчальними планами та програмами; дотримуватися правил внутрішнього розпорядку; виконувати умови договору.

7.8. Особам, які повністю виконали навчальний план або освітню програму чи пройшли програму підвищення кваліфікації, видається відповідний документ про освіту.

7.9. Організація освітнього процесу з підвищення кваліфікації слухачів ЦПО здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу з підвищення кваліфікації слухачів» Університету на базі ЦПО.

7.10. Відрахування осіб з контингенту ЦПО здійснюється наказом ректора Університету за поданням директора ЦПО у наступних випадках:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- невиконання навчального плану, програми;
- порушення умов договору, укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- грубе порушення правил внутрішнього розпорядку;
- інші випадки, передбачені законом.

7.11. Особи, які навчаються у ЦПО за навчальними планами, освітніми програмами для здобуття другої вищої освіти за спеціальностями і спеціалізаціями або в магістратурі за заочною формою навчання з використанням дистанційних технологій, мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану, освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

7.12. Особа, відрахована з ЦПО до завершення навчання за відповідною освітньою програмою для здобуття другої вищої освіти за спеціальностями і спеціалізаціями чи навчання в магістратурі за заочною формою навчання з використанням дистанційних технологій, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу університету.

7.13. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з ЦПО або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило під час канікул.

7.14. ЦПО інформує про результати діяльності щороку (та на вимогу) керівників Університету.

### **8. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами.**

8.1. ЦПО в процесі роботи взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету відповідно до виконання функцій ЦПО.

Положення підготував:

Директор ЦПО

І.А. Ревенчук

Узгоджено:

Перший проректор

І.І. Ключник

Начальник юридичного відділу

В.В. Медведчиков