

## Положення

### про кафедру економічної кібернетики і управління економічною безпекою (ЕК)

#### 1 Загальні положення

1.1 Положення про кафедру економічної кібернетики і управління економічною безпекою (далі ЕК) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та VI рівнів акредитації, затвердженого наказом МОН України 01.06.2006 р. № 422, наказу Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Статуту університету.

1.2 Кафедра ЕК є навчально-науковим структурним підрозділом університету, який здійснює навчальну, методичну, організаційну та наукову діяльність в галузях знань “Управління фінансово-економічною безпекою” напряму специфічні категорії та «Економічна кібернетика» напряму «Економіка підприємства», підготовку та підвищення кваліфікації керівних кадрів і спеціалістів народного господарства, науково-педагогічних кадрів, а також виховну роботу серед студентів, іншу супутню діяльність.

1.3 Кафедра ЕК підпорядковується ректорові, проректорам за напрямками роботи, начальникам відповідних відділів, декану факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту (ІТМ), до складу якого вона входить.

1.4 Кафедра ЕК є профільуючою (випускаючою) кафедрою для цільової підготовки бакалаврів спеціальності 6.030502 - економічна кібернетика, спеціалістів спеціальності 7.03050201 - економічна кібернетика і магістрів двох спеціальностей: спеціальності 8.03050201 - економічна кібернетика та спеціальності 8.000015 - управління фінансово-економічною безпекою.

1.5 Кафедра ЕК заснована у 1948 р. як кафедра політичної економії. У 1996 р. кафедра була об'єднана з кафедрою економіки та організації управління виробництвом і отримала назву кафедра економіки та менеджменту . З 2003 р. змінила назву на кафедру економічної кібернетики. У 2009р. на кафедрі була відкрита нова спеціальність “ Управління фінансово-економічною безпекою”, згідно наказу № 154 від 26.08.09. З 2011 року у зв'язку з акредитацією нової спеціальності 8.000015 – управління фінансово-економічною безпекою, кафедра ЕК стала називатися кафедрою економічної кібернетики та управління фінансово-економічною безпекою (ЕК), наказ №131

від 2.06.2011

1.6 Загальне керівництво кафедрою ЕК, згідно з посадовими обов'язками, здійснює завідувач, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою університету строком до 5 років і призначається відповідним наказом ректора. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань. Із завідувачем кафедри укладається контракт. Склад професорсько-викладацького (ПВС), наукового та навчально-допоміжного персоналу кафедри визначається штатним розкладом. Штатний розклад ПВС кафедри затверджується щорічно.

1.7 Діяльність кафедри ЕК здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується завідувачем кафедри. План роботи кафедри складається на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки фахівців факультету, та передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчально-методичної, виховної і науково-дослідної роботи, зв'язок з практикою, міжуніверситетські зв'язки, міжнародне співробітництво, вдосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень керівництва з організації навчально-виховного процесу, аналіз і оцінювання результатів роботи і т. ін.

1.8 Основні питання щодо діяльності кафедри, оперативного реагування на поставлені завдання, згідно принципу колегіальності розглядаються на засіданні кафедри, яке проводиться не менше ніж один раз на місяць. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 постійного складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються переважною більшістю голосів наявних членів кафедри.

В разі, коли рішення кафедри суперечать Статуту університету, це рішення може бути відмінене ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням завідувача кафедри.

Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

1.9 На кафедрі розробляються і ведуться документи у відповідності до номенклатури кафедри, затвердженої наказом по університету № 363 від 19.12.2013 р. та згідно наказу по університету № 229 від 12.07.2013 р. «Про впровадження нових форм документів з підготовки кадрів у ХНУРЕ».

1.10 Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.11 Для забезпечення діяльності кафедри на загальних засадах призначаються:

вчений секретар кафедри (обирається на засіданні кафедри з числа професорсько-викладацького складу) та секретар кафедри (призначається завідувачем кафедри з числа навчально-допоміжного персоналу).

## 2. Завдання кафедри

2.1 Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки за напрямом «Економіка підприємства» та спеціальністю «Економічна кібернетика» та за специфічною категорією спеціальності «Управління фінансово-економічною безпекою».

2.2 Розробка усіх видів методичного забезпечення дисциплін кафедри та проведення на високому організаційному та науково-методичному рівні навчальних занять, які передбачені навчальними планами відповідних напрямів та спеціальностей.

2.3 Виховання майбутніх фахівців через формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина.

2.4 Ініціювання, організація та безпосередня участь у проведенні наукових та науково-практичних конференцій.

2.5 Проведення науково-дослідних робіт та робіт з науково-практичного співробітництва в галузі розробки та впровадження сучасних систем та технологій в галузях підготовки та реалізації ефективних рішень економічних проблем на підставі економіко-математичних методів і моделей з використанням спеціалізованих апаратних і програмних засобів та фінансово-економічної безпеки, підготовку науково-педагогічних кадрів, навчання для здобуття другої вищої освіти, перепідготовку та підвищення кваліфікації керівних кадрів і спеціалістів народного господарства, науково-педагогічних кадрів.

2.6 Керівництво науково-дослідною роботою студентів, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

2.7 Проведення заходів щодо профорієнтаційної роботи.

2.8 Проведення заходів щодо підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

## 3 Функції кафедри

3.1 Розробляти та узгоджувати з деканом факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту, з керівниками центрів навчання та керівництвом університету навчальні плани за напрямом 6.040502 «Економічна кібернетика» (7.04050201, 8.04050201 «Економічна кібернетика»), а також напряму за специфічною категорією 8.18010014 «Управління фінансово-економічною безпекою».

3.2 Розробляти навчальні та робочі програми з дисциплін, які викладаються кафедрою, а також розробляти засоби діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.

3.3 Здійснювати поточний й підсумковий контроль якості знань через проведення семестрового контролю, державних екзаменів, захисту курсових, дипломних і магістерських атестаційних робіт.

3.4 Викладати навчальні дисципліни на високому рівні, проводити усі

види занять.

3.5 Розробляти й систематично оновлювати методичне забезпечення навчальних дисциплін, які викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри, готувати до видання навчальну, наукову, методичну літератури.

3.6 Впроваджувати в межах компетенції кафедри принципів Болонського процесу.

3.7 Надавати кваліфіковані консультації та допомагати студентам через виконання функцій куратора академічної групи.

3.8 Аналізувати поточну та підсумкову успішність студентів за відповідним напрямом та спеціальністю.

3.9 Здійснювати керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, консультацій докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних семінарах.

3.10 Брати участь у організації попереднього захисту дисертаційних робіт на засіданнях кафедри та надавати відзиви здобувачам кандидатського або докторського ступеню, згідно науковим напрямам кафедри.

3.11 Надавати відгуки щодо дисертаційних робіт та авторефератів дисертаційних робіт за профілем кафедри, які надійшли до університету.

3.12 Проводити спеціальні заняття для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів з метою здійснення профорієнтаційної роботи.

3.14 Брати участь у проведенні «Днів відкритих дверей» в університеті.

#### 4 Обов'язки кафедри

4.1 Мати в наявності 100%-ве методичне забезпечення дисциплін, які закріплені за кафедрою.

4.2 Координувати діяльність всіх кафедр, які забезпечують спеціальну фахову підготовку студентів за напрямом «Економічна кібернетика», а також за напрямом за специфічною категорією «Управління фінансово-економічною безпекою».

4.3 Сприяти організації бази практик на підприємствах або в інших установах за профілем роботи відповідно спеціальностей «Економічна кібернетика» та «Управління фінансово-економічною безпекою».

4.4 Організувати та підтримувати співробітництво з підприємствами або іншими установами щодо вдосконалення фахової підготовки студентів.

4.5 Брати участь у підготовці до процедур ліцензування, атестації та акредитації відповідних напрямів та спеціальностей, за якими на кафедрі здійснюється підготовка фахівців.

4.6 Проводити необхідні організаційні заходи щодо забезпечення роботи екзаменаційних комісій, надавати пропозиції щодо їх складу.

4.7 Залучати провідних вчених, спеціалістів за профілем до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі екзаменаційної комісії.

4.8 Брати участь у працевлаштуванні випускників, аналізувати відповідність змісту освіти потребам роботодавців.

4.9 Брати участь у формуванні показників державного замовлення на підготовку фахівців за відповідними напрямами та спеціальностями кафедри.

4.10 Дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

4.11 Організовувати і здійснювати на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховний процес в групових та індивідуальних формах роботи.

4.12 Планувати, організовувати та виконувати дослідницьку роботу в галузі знань «Економіка підприємства» за спеціальністю «Економічна кібернетика» та спеціальності «Управління фінансово-економічною безпекою».

4.13 Виконувати плани з наукової діяльності кафедри.

4.14 Брати участь у роботі приймальної комісії університету.

4.15 Організовувати педагогічний контроль науково-педагогічної діяльності викладачів шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

4.16 Брати участь в організації підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів кафедри, їх стажування в тому числі і за кордоном, впроваджувати наставництво.

4.17 Організовувати взаємодію з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовку до видання наукової та навчально-методичної літератури.

## 5 Права кафедри

5.1 Готувати обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми відповідних напрямів та спеціальностей.

5.2 Брати участь у підготовці відповідної документації щодо відкриття нових спеціальностей підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня (ОКР) бакалавр, спеціаліст, магістр.

5.3 Опрацьовувати матеріали щодо подання запитів до участі в міжнародних проектах та програмах.

5.4 Залучати для участі в навчальному процесі провідних спеціалістів підприємств та установ.

5.5 Організовувати систематичне вивчення дипломних робіт випускників, рівня їх теоретичної і практичної підготовки.

5.6 Пропонувати кандидатури на місця голів екзаменаційних комісій за напрямами «Економічна кібернетика», а також за напрямом за специфічною категорією «Управління фінансово-економічною безпекою».

5.7 Приймати участь у роботі методичних комісій Міністерства освіти і науки України щодо розробки державних стандартів освіти та інших

нормативних документів, які стосуються напряму «Економічна кібернетика», а також напряму за специфічною категорією «Управління фінансово-економічною безпекою».

5.8 Формувати списки технічних засобів, обладнання, матеріалів, тощо, щодо забезпечення діяльності кафедри.

5.9 Подавати пропозиції декану факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту щодо відрахування або заохочення студентів.

5.10 Звертатися до заступника декана з організаційно-виховної роботи з пропозиціями щодо удосконалення виховної роботи та удосконалення умов навчання і побуту студентів.

5.11 Брати участь у засіданнях кафедри та Вченої ради факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту при обговоренні питань організації навчально-виховного процесу, якості знань студентів, їх моніторингу, вносити пропозиції щодо:

- заохочення студентів академічної групи за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі;

- подання пропозицій щодо покращення навчального процесу та діяльності кураторів академічних груп.

5.12 Надавати пропозиції декану факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту та директору студмістечка щодо притягнення до відповідальності студентів за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо, поселення (виселення) студента академічної групи з гуртожитку.

5.13 Проводити та брати участь в організації заходів щодо обміну науковими результатами, та їх впровадження в навчальний процес

5.14 Надавати запити до Міністерства освіти і науки України щодо участі у виконання держбюджетних науково-дослідних робіт.

5.15 Надавати пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри.

5.16 Брати участь у оформленні договорів з підприємствами та установами щодо виконання науково-дослідних робіт за госпдоговірною основою та щодо співробітництва в галузі наукових напрямків роботи кафедри.

5.17 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани аспірантів кафедри та звіти щодо їх виконання

5.18 Рекомендувати та обирати кандидатури на посаду завідувача кафедри.

5.19 Рекомендувати кандидатури науково-педагогічних працівників у виборні органи університету.

5.20 Рекомендувати та обирати кандидатури на посади науково-педагогічних працівників кафедри.

5.21 Розглядати звіти та надавати рекомендації ректору щодо подовження контрактів викладачів кафедри або щодо укладення контрактів з особами, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади на кафедрі.

