

ПОКРОКОВИЙ АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ ЗВІТНИХ (ЗВІТНО-ВИБОРНИХ) ЗБОРІВ ПРОФГРУПИ ТА КОНФЕРЕНЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

1. Бюро профспілкової організації факультету або профгрупорг окремого підрозділу, на підставі рішення профкому, в межах встановленого терміну, на своєму засіданні (профорг особисто):

- 1.1. Призначає дату проведення власних звітних (звітно-виборних) зборів (конференції).
- 1.2. У випадку проведення конференції факультету встановлює квоту делегатів від профспілкових груп на конференцію профспілкової організації факультету.
- 1.3. Встановлює терміни проведення звітних (звітно-виборних) зборів у профспілкових групах.

2. Профспілковий груповий організатор (профгрупорг) на підставі рішення профспілкової організації факультету в межах встановленого терміну скликає звітні (звітно-виборні) збори (члени профспілки про проведення зборів повинні бути повідомлені не менш як за 5 днів), на яких:

- 2.1. Дається оцінка роботи профгрупорга.
- 2.2. За необхідності переобирається профгрупорг.
- 2.3. Може обиратися заступник профгрупорга.
- 2.4. Можуть призначатися особи, відповідальні за певні напрямки роботи.
- 2.5. Обирається делегат на звітну (звітно-виборну) конференцію профспілкової організації факультету.
- 2.6. Може обиратися або рекомендуватися до обрання кандидат до складу профбюро профспілкової організації факультету.
- 2.7. Може рекомендуватися кандидат(и) до обрання на посаду голови та заступника голови профспілкової організації факультету.
- 2.8. Можуть висловлюватися зауваження та побажання до роботи вищих за підпорядкуванням профспілкових організацій (факультету, університету).

За результатами проведених зборів профгрупорг складає протокол. Крім того, оформлює витяг з протоколу, який передається до виборного органу (комітету) профспілкової організації факультету для опрацювання та врахування при підготовці до загальних зборів (конференції).

3. Бюро профспілкової організації факультету після отримання витягів з протоколів зборів всіх профгруп, розробляє проекти: порядку денного, робочих органів загальних зборів (конференцій), складу профбюро, постанови загальних зборів (конференції) тощо.

Члени профспілки повинні бути поінформовані про проведення загальних профспілкових зборів (конференції) факультету не менш ніж за 15 днів.

На звітних (звітно-виборних) загальних зборах (конференції) профспілкової організації факультету:

- 3.1. Дається оцінка діяльності профспілкової організації факультету та її виборного органу (профбюро).
- 3.2. Обираються голова та заступник голови профспілкової організації факультету.
- 3.3. Встановлюється кількісний та обирається персональний склад виборного органу (профбюро) профспілкової організації факультету.
- 3.4. Обирається делегат(и) на звітну (звітно-виборну) конференцію первинної профспілкової організації університету.
- 3.5. Обирається або рекомендується до обрання кандидат до складу виборного органу (комітету) первинної профспілкової організації університету.
- 3.6. Можуть рекомендуватися кандидатури до обрання на посаду голови та заступника голови

первинної профспілкової організації університету.

3.7. Можуть висловлюватися зауваження та побажання до роботи вищих за підпорядкуванням профспілкових органів (профкому).

За результатами проведених зборів (конференції) факультету складається протокол. Крім того, оформлюється витяг з протоколу та передається до виборного органу (комітету) первинної профспілкової організації університету.

4. Після отримання витягів з протоколів загальних зборів (конференцій) профспілкових організацій факультетів виборний орган (комітет) первинної профспілкової організації університету розробляє проекти: порядку денного, робочих органів загальних зборів (конференції), складу виборного органу (комітету) первинної профспілкової організації університету, постанови загальних зборів (конференції) тощо.

Члени профспілки повинні бути поінформовані про проведення загальних профспілкових зборів (конференції) не менш ніж за 20 днів.

Заступник голови
первинної профспілкової організації

С.М.Селевко