

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

27.01.2017 № 45

м. Харків

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу № 1 засідання Вченої ради університету від 24 січня 2017 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд та затвердження «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для осіб, що здобувають ступінь вищої освіти за іншою спеціальністю в Центрі післядипломної освіти».

2. Затвердити та ввести в дію «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для осіб, що здобувають ступінь вищої освіти за іншою спеціальністю в Центрі післядипломної освіти» (додається).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ключника І.І.


В.о. ректора



В.В. Семенець

Проект вносить:

Учений секретар


І.В. Магдаліна
26.01.2017

Узгоджено:

Перший проректор


І.І. Ключник

Начальник юридичного відділу

В.В. Медведчиков

26.01.17

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет радіоелектроніки

УХВАЛЕНО

Вченою Радою ХНУРЕ

24 01 2017 року

протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ХНУРЕ

27 01 2017 року

№ 45

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ДЛЯ ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНШОЮ СПЕЦІАЛЬНІСТЮ В ЦЕНТРИ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для осіб, що здобувають ступінь вищої освіти за іншою спеціальністю в центрі післядипломної освіти» (надалі – «Положення») розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (прийнятий Верховною Радою України 01 липня 2014 р.), «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти» (наказ МОН та МОЗ України № 191/153 від 06.06.1996 р.), «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти» (наказ МОН України № 245 від 15.07.1996 р.).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для осіб, що навчаються в центрі післядипломної освіти (ЦПО) ХНУРЕ (далі – Університету) усіх форм навчання, які:

- здобувають ступінь вищої освіти за іншою спеціальністю;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. Порядок визначення академічної різниці

2.1. Академічна різниця — це розбіжність між навчальними планами, за яким вступник/студент навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю.

Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану з певного напрямку підготовки (зі спеціальності, спеціалізації) в Університеті та відповідних документів, виданих за попереднім місцем навчання вступника/студента (академічної довідки, додатка до документа про вищу освіту і/або свідоцтва про підвищення кваліфікації, виданих вищим навчальним закладом; витягу з навчальної картки студента (для студентів Харківського національного університету радіоелектроніки), тощо).

2.2. Академічна різниця виникає у випадках, коли в відповідних документах, виданих за попереднім місцем навчання що надає вступник / студент:

- відсутні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом;
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі – менше ніж 65% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету.

Академічною різницею не вважається відсутність курсової роботи з дисципліни, якщо виконуються умови п.3.2. Курсова робота з дисципліни для перезарахування розглядається окремо.

2.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється директором ЦПО протягом одного робочого тижня.

2.4 Обсяг кредитів дисциплін, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 60 кредитів ЄКТС.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці вноситься іспит.

3. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчального плану з певного напрямку підготовки (зі спеціальності, спеціалізації) в Університеті та відповідних документів, виданих за попереднім місцем навчання, що надає вступник / студент до заяви про перезарахування.

Заява про перезарахування навчальних дисциплін подається вступником/студентом на ім'я директора ЦПО за формою додатка 1.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється директором ЦПО. Рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

3.2.1 назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

3.2.2 загальний обсяг годин (і/або кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни у попередньому навчальному закладі співпадає або відрізняється, але не менший 65% обсягу дисципліни, передбаченого навчальним планом;

3.2.3 форми підсумкового контролю з дисциплін однакові і семестрова атестація зарахована як за національною шкалою, так і за шкалою ЄКТС. При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін:

- іспит, складений у вищому закладі освіти, де навчався вступник/студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу;

3.2.4 у випадках, коли виконуються пункти 3.2.1 і 3.2.2, але форми підсумкового контролю з дисциплін відрізняються, при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін:

- іспит, складений у вищому закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною кількістю балів за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС;
- залік, може бути зарахований як іспит з мінімальною кількістю балів (60 E) за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

3.2.5 Курсовий проект/робота перезараховується за правилами 3.2.1 - 3.2.4.

3.3. Експертна комісія формується у випадках, не передбачених у п.3.2. Рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін експертною комісією може бути прийнято за таких умов:

3.3.1 назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні програм навчальних дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;

3.3.2 загальний обсяг годин (і/або кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни у попередньому навчальному закладі становить менше ніж 65% обсягу дисципліни, передбаченого навчальним планом;

3.3.3 загальний обсяг годин (і/або кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни у попередньому навчальному закладі становить менше ніж 65% обсягу дисципліни, передбаченого навчальним планом, та не співпадають форми контролю.

Експертна комісія формується у складі трьох осіб: директора ЦПО, завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву вступника/студента (додаток 2), вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності – проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому вищому навчальному закладі дисципліни, яка перезараховується.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни.

Висновок експертної комісії зазначається на заяві вступника/студента.

Остаточне рішення, на підставі висновку експертної комісії, приймає директор ЦПО.

3.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань вступника/студента. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Університеті шкали оцінювання.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то студенту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни. Порядок розрахунку наведений у додатку 3.

3.5. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, диплома тощо).

3.6. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших вищих навчальних закладах не зменшує терміну навчання та відповідальності університету за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

3.7. Вступник/студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається Директором ЦПО.

4.2. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначенні графіком складання академічної різниці, до початку першої заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення, академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру.

4.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.4. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами надаються необхідні матеріали для підготовки до складання академічної різниці.

4.5. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують консультативну допомогу та об'єктивний підсумковий контроль знань.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на директора ЦПО, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Відповідні документи, що видані за попереднім місцем навчання що надає вступник / студент та заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором ЦПО, підшиваються до особової справи студента.

5.3. До залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента вносять записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом директора ЦПО. Оцінки проставляються за чинною в університеті шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях обліку успішності та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані) студента. Відомості академічної різниці реєструються у журналі видачі екзаменаційних листів (відомостей) на окремо відведених сторінках.

5.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визначення (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

Положення підготував:

Директор ЦПО



І.А. Ревенчук

Узгоджено:

Перший проректор



І.І. Ключник

Начальник юридичного відділу



В.В. Медведчиков

Директору ЦПО

вступника/студента ___ курсу, групи _____

(Прізвище ім'я по батькові)

(для вступника дом. адреса, телефон, електронна пошта)

Заява*

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни на підставі навчальних дисциплін із яких я був атестований у ВНЗ _____

№	Навчальні дисципліни за навчальним планом ХНУРЕ			Навчальні дисципліни за попереднім документом вступника/студента		
	Назва	Год ини	Іспит (І) Залік (З)	Назва	Год ини	Іспит (І) Залік (З)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.
До заяви додаю: _____

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата

(підпис)

* Заява оформляється на дисципліни передбачені навчальним планом напряму (спеціальності, спеціалізації) університету.

Директору ЦПО

вступника/студента ___ курсу, групи _____

(Прізвище ім'я по батькові)

(для вступника дом. адреса, телефон, електронна пошта)

Заява**

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну _____
(назва дисципліни)

на підставі навчальної (их) дисципліни _____

(назва дисципліни)

із якої (их) я атестований у _____

(назва навчального закладу)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

До заяви додаю: _____

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата _____

(підпис)

Висновок експертної комісії:

Голова комісії _____

підпис (прізвище)

Зав. кафедри _____

підпис (прізвище)

Викладач кафедри _____

підпис (прізвище)

** Заява оформляється на дисципліни, що передбачені навчальним планом напряму (спеціальності, спеціалізації) університету, перезарахування яких здійснюється на підставі висновку експертної комісії.

Визначення середньої зваженої оцінки

Середня зважена оцінка виводиться з метою більш точного визначення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни, яка вивчалась протягом декількох семестрів із проведенням семестрових екзаменів.

Середня зважена оцінка визначається за формулою:

$$\bar{X} = \frac{Q_1 X_1 + Q_2 X_2 + \dots + Q_n X_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n},$$

де: \bar{X} — середня зважена оцінка; Q — загальний обсяг навчального часу, відведених на вивчення навчальної дисципліни протягом семестру; X — семестрова екзаменаційна оцінка.

Наприклад, для вивчення навчальної дисципліни «Загальна фізика» у педагогічних університетах та інститутах за спеціальністю «Фізика» передбачено навчальним планом 670 годин. Зазначена дисципліна вивчається протягом 5-ти семестрів.

Загальний обсяг навчального часу на кожний окремий навчальний курс із загальної фізики розподіляється таким чином:

механіка—140 годин;

молекулярна фізика—150 годин;

електрика та магнетизм—160 годин;

оптика—140 годин;

фізика атомного ядра—80 годин.

Якщо прийняти, що з кожного окремого навчального курсу семестровий екзамен оцінювався відповідно оцінками «5», «4», «3», «4», «5», то середня зважена оцінка обчислюється так:

$$\bar{X} = \frac{5 \times 140 + 4 \times 150 + 3 \times 160 + 4 \times 140 + 5 \times 80}{140 + 150 + 160 + 140 + 80} = \frac{700 + 600 + 480 + 560 + 400}{670} = \frac{2740}{670} = 4,08 = 4$$