

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

18.04.2017 № 262

м. Харків

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 8 засідання Вченої ради університету від 14 квітня 2017 року,

НАКАЗУЮ:


1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з
питання «Про затвердження «Положення про порядок присвоєння почесних
вчених звань професора та доцента Харківського національного
університету радіоелектроніки».

2. Затвердити та ввести в дію «Положення про порядок присвоєння
почесних вчених звань «Професор Харківського національного університету
радіоелектроніки» та «Доцент Харківського національного університету
радіоелектроніки» (додається).

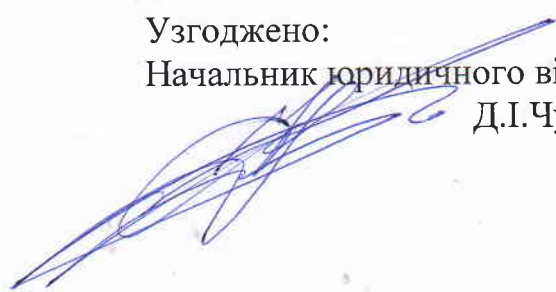
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

І.В. Рубан

Проект вносить:
Учений секретар
 І.В. Магдаліна

14.04.2017

Узгоджено:
Начальник юридичного відділу
 Д.І. Чулков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

18.04.2017 № 262

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок присвоєння почесних вчених звань
«Професор Харківського національного університету радіоелектроніки»
та «Доцент Харківського національного університету радіоелектроніки»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університету), прагнучи зберегти традиції, надбання і здобутки історії Університету, усвідомлюючи значущість морального стимулювання, враховуючі значні досягнення вчених та інших працівників Університету, вітчизняних та закордонних вчених та з метою їх ушанування, визнання особливих заслуг і стимулювання продовження їх плідної праці для підготовки нових поколінь фахівців, підготовку яких здійснює Університет, започатковує нові традиції і приймає «Положення про порядок присвоєння почесних вчених звань професора та доцента Харківського національного університету радіоелектроніки» (далі – Положення). Дане Положення складено відповідно до наказу МОН України від 14.01.2016 № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам».

1.2. Це Положення визначає порядок атестації науково-педагогічних працівників, які ведуть педагогічну роботу Університеті на умовах трудового договору, контракту, штатного сумісництва або погодинної оплати.

1.3. Науково-педагогічним працівникам, яким присвоєно почесне вчене звання професора чи доцента Університету, видаються атестати встановленого зразка.

2. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ЩОДО ПРИСВОЄННЯ ПОЧЕСНИХ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ ПРОФЕСОРА І ДОЦЕНТА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Рішення про присвоєння почесних вчених звань професора і доцента Університету науково-педагогічним працівникам приймаються Вченою радою Університету.

Вчені ради факультетів звертаються з поданням про присвоєння почесних вчених звань до Вченої ради Університету, яка приймає відповідне рішення.

2.2. Атестація здобувачів почесних вчених звань професора і доцента Університету, які ведуть педагогічну роботу, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку освітньої діяльності даної кафедри.

Декани факультетів (заступники деканів), завідувачі кафедрами (заступники завідувачих кафедрами) та інші керівники структурних підрозділів Університету проходять атестацію на кафедрі, де вони фактично ведуть викладацьку роботу, з уточненням умов, за якими вона виконується (за трудовим договором, контрактом та ін.).

Здобувач почесного вченого звання подає на кафедру звіт про свою педагогічну, наукову і методичну роботу, яку він виконував у період роботи на відповідній посаді.

Рішення колективу кафедри про рекомендацію щодо присвоєння почесного вченого звання професора чи доцента Університету приймається простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників наукових співробітників.

2.3. Матеріали про здобувача почесного вченого звання після розгляду на кафедрі подаються до вченої ради факультету, яка розглядає їх на своєму засіданні і приймає рішення про рекомендацію щодо присвоєння почесного вченого звання простою більшістю голосів.

2.4. Рішення щодо присвоєння почесних вчених звань професора, доцента Університету приймається Вченою радою Університету на засіданнях після балотування здобувачів таємним голосуванням її членів.

На засідання Вченої ради Університету готується атестаційна справа здобувача згідно з розділом 4 цього Положення.

Здобувачі почесного вченого звання мають право бути присутніми на засіданнях кафедри, вченої ради факультету, Вченої ради Університету, де обговорюються їх атестаційні справи.

2.5. На підставі рішення Вченої ради Університету ректор видає відповідних наказ про присвоєння почесного вченого звання.

3. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ І НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ПОЧЕСНИХ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

3.1. Професора Університету:

- мати науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) та вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого наукового дослідника), стаж педагогічної роботи в Університеті - не менше 15 років, термін перебування на посаді декана, заступника завідувачого кафедрою, керівника іншого структурного підрозділу, професора не менше одного навчального року;

- мати навчально-методичні та наукові публікації, з яких не менше двох міжнародних публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

- забезпечувати високий рівень викладацької роботи, бути провідним лектором на кафедрі;

- активно проводити наукову роботу;

- керувати підготовкою аспірантів;

- брати активну і результативну участь в навчально-організаційній роботі Університету, факультету, кафедри (бути членом спеціалізованої ради, методичної ради, комісії, тощо).

3.2. Доцента Університету – для науково-педагогічних працівників:

- мати стаж науково-педагогічної роботи в Університеті не менше 10 років і термін перебування на посаді доцента не менше одного навчального року;

- бути одним з провідних лекторів на кафедрі, на високому науково-методичному рівні викладати лекційний матеріал ;

- мати навчально-методичні та наукові публікації, з яких є міжнародна публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

- мати надруковані наукові праці з тематики наукових досліджень кафедри;

- мати особисті показники в навчально-організаційній роботі Університету, факультету (брати участь у роботі методичної ради, комісії тощо).

3.3. Професора Університету – висококваліфікованим фахівцем народного господарства, запрошеним до науково-педагогічної роботи в Університеті:

- мати науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії), вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого наукового дослідника);

- на високому науково-методичному рівні проводити педагогічну роботу;

- мати особисті показники в навчально-організаційній роботі (організація філій кафедри, консультаційних пунктів тощо).

3.4. Доцента Університету – висококваліфікованим фахівцем народного господарства, запрошеним до науково-педагогічної роботи в Університеті:

- на високому науково-методичному рівні проводити педагогічну роботу;

- мати особисті показники в навчально-організаційній роботі (організація філій кафедри, консультаційних пунктів тощо).

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ СПРАВ

4.1. Атестаційну справу здобувача почесного вченого звання професора чи доцента Університету складають наступні документи:

- заява на ім'я ректора Університету;

- витяг з протоколу засідання кафедри;

- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету;

- довідка про здобувача вченого звання встановленої форми (для осіб, які запрошені до педагогічної роботи і є висококваліфікованими фахівцями народного господарства);

- список наукових та навчально-методичних праць установленої форми;

- протокол засідання лічильної комісії засідання Вченої ради Університету;

- витяг з трудової книжки про педагогічну роботу здобувача (для осіб, які запрошені до педагогічної роботи і є висококваліфікованими фахівцями народного господарства);

- титульний лист установленої форми;

- опис документів.

4.2. Атестаційні справи готуються здобувачами почесних вчених звань за допомогою вченої ради факультету.

4.3. Атестаційні справи брошуруються у швидкозшивач з картону без зав'язок і передаються ученому секретарю Університету не пізніше 5 діб до засідання Вченої ради Університету.

4.4. Науково-педагогічним працівникам, які пройшли атестацію щодо присвоєння почесного вченого звання професора чи доцента Університету, Вченою радою Університету видаються атестати встановленого зразка, засвідчені гербовою печаткою Університету, а їх імена заносяться до «Книги пошани Харківського національного Університету радіоелектроніки», що зберігається в музеї Університету. Атестат підписує ректор і вручає вшанованим почесним вченим званням професора чи доцента Університету особам в урочистій обстановці. Атестат завіряється гербовою печаткою Університету.

Оформлення і видача атестатів здійснюється протягом одного місяця після рішення Вченої ради Університету.

У випадку втрати атестату про присвоєння почесного вченого звання професора чи доцента Університету за рішенням Вченої ради Університету замість втраченого може бути виписаний дублікат атестату з новим порядковим номером.

Проректор з інноваційно-корпоративної
роботи та адміністрування

В.В. Россіхін

Начальник юридичного відділу

Д.І. Чулков