

## Додаток 1

“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Ректор ХНУРЕ Бондаренко М.Ф.  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### **ПОЛОЖЕННЯ про старосту академічної групи Харківського національного університету радіоелектроніки**

#### **1. Загальна частина**

- 1.1. Староста призначається як представник деканату для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться деканатом факультету і ректоратом або за їх дорученням.
- 1.2. Староста представляє інтереси студентів групи в деканаті факультету і на профілюючій кафедрі, співпрацює із заступником декана з навчально-методичної роботи та заступником декана з виховної роботи.
- 1.3. Староста академічної групи входить до складу виконавчого органу самоврядування академічної групи – активу, а також може брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету та університету.
- 1.4. Старостою академічної групи може бути студент, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

#### **2. Обрання і звільнення старости**

- 2.1. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається адміністрацією факультету на перший навчальний семестр. По закінченні цього терміну рішення про обрання старости приймає академічна група відповідно п.2.2, п.2.4 цього Положення.
- 2.2. Староста обирається (переобирається) на зборах академічної групи при обов'язковій присутності представника адміністрації факультету. Рішення про обрання (переобрання) приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (протоколі зборів академічної групи), що надається до деканату.

- 2.3. За поданням академічної групи староста призначається розпорядженням по факультету.
- 2.4. Староста обирається, як правило, на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів даної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

### **3. Обов'язки старости**

- 3.1. Своєчасно інформувати студентів групи про накази, розпорядження ректорату, деканату, оголошення куратора академічної групи та викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації навчально-виховного процесу та інших організаційних заходів.
- 3.2. Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом академічної групи.
- 3.3. Доводити до відома студентів строки планування та результати контрольних заходів з дисциплін, які вивчаються протягом семестру, строки ліквідації заборгованостей, відпрацювання пропущених лабораторних занять.
- 3.4. Готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання життя студентського колективу.
- 3.5. На початку семестру (протягом першого тижня) разом з куратором і заступником декану заповнювати журнал академічної групи. Щоденно вести в журналі академічної групи облік відвідування занять студентами, надавати журнал викладачам на занятті.
- 3.6. Щотижня письмово інформувати деканат про стан навчальної дисципліни в групі.
- 3.7. Сприяти забезпеченню дисциплінованості студентів групи на навчальних заняттях, а також збереженню навчального обладнання та інвентарю.
- 3.8. Своєчасно організовувати одержання та розподіл серед студентів групи підручників, навчальних посібників, інших навчальних матеріалів.
- 3.9. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку.
- 3.10. Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться на факультеті та в університеті із залученням студентів академічної групи.
- 3.11. Оперативно інформувати деканати про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.
- 3.12. Оперативно інформувати куратора академічної групи, органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету про

порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів.

- 3.13. Брати участь у зборах старост академічних груп, які проводяться деканатом.
- 3.14. Брати участь у роботі комісій, що створюються на факультеті та в університеті, з розв'язання конфліктних ситуацій.

#### **4. Права старости**

- 4.1. Вносити пропозиції щодо матеріального та морального заохочення кращих студентів групи за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній, культурно-масовій роботі тощо.
- 4.2. Вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.
- 4.3. Представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселенні в гуртожиток.
- 4.4. Давати доручення студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання завдань, які поставлені перед групою куратором, адміністрацією факультету.
- 4.5. За сумлінне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією університету та органами студентського самоврядування факультету та університету.

#### **5. Відповідальність**

- 5.1. За виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.
- 5.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи, нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

Ректор

М.Ф. Бондаренко

Узгоджено:

Декан факультету КН

Декан факультету КІУ

Декан факультету ПММ

Декан факультету РТ

Декан факультету ЕА

Декан факультету ТКВТ

Декан факультету ЕТ

Помічник І-го проректора  
з організації виховного процесу

Машталір В.П.

Хаханов В.І.

Дорошенко В.О.

Сакало С.М.

Филипенко О.І.

Попонін О.М.

Васянович А.В.

Сакало Е.С.

**Додаток 2**

\_\_\_\_\_  
(найменування дисципліни)

\_\_\_\_\_  
(Дата проведення занять)

\_\_\_\_\_  
(вид занять)

\_\_\_\_\_  
(пара за розкладом дзвінків)

Відсутні студенти:

- 1. ПІБ
- 2. ПІБ
- 3. ПІБ
- .
- .
- .

(перелік відсутніх на занятті студентів академічної групи)

\_\_\_\_\_  
ПІБ

(підпис та ПІБ старости академічної групи)

Додаток 3

Декану факультету \_\_\_\_\_

Старости групи \_\_\_\_\_  
ПШБ

За період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ порушення з дисципліни

Відсутність на заняттях становить (кіль-сть пропущених пар):

	Лк	Пз	Лб	Всього	Примітка
1. ПШБ					
2. ПШБ					
3. ПШБ					
.					
.					
(перелік відсутніх на занятті студентів академічної групи)					
Всього					

\_\_\_\_\_ ПШБ  
(пис та ПШБ старости академічної групи)

Декану факультету \_\_\_\_\_

Старости групи \_\_\_\_\_  
ПШБ

За період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ порушення з дисципліни

Відсутність на заняттях становить (кіль-сть пропущених пар):

	Лк	Пз	Лб	Всього	Примітка
1. ПШБ					
2. ПШБ					
3. ПШБ					
.					
.					
(перелік відсутніх на занятті студентів академічної групи)					
Всього					

\_\_\_\_\_ ПШБ  
(підпис та ПШБ старости академічної групи)