

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет радіоелектроніки

**УХВАЛЕНО**

Вченою Радою ХНУРЕ  
від 11.04.2016 р., протокол №5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом т.в.о. ректора  
від 12.04.2016 р. № 240

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками для участі у виборах ректора університету

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників університету, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора університету розроблено у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою КМУ від 05.12.2014 р. №726, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет).

1.2. Представники з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Університету обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів.

1.3. Критерієм віднесення штатного працівника Університету певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів ректора перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора.

1.5. Загальна кількість представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, складає до 10 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

1.6. Усі штатні працівники Університету, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, мають рівні права та

можуть обирати та бути обраними до числа осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

2. Порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

2.1. Відділ кадрів Університету складає алфавітний список працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, за структурними підрозділами, визначає чисельний склад працівників означеної категорії по підрозділам і передає до Організаційного комітету Університету.

2.2. Кількісний склад представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, по підрозділам визначається Організаційним комітетом Університету у відповідності до квоти представництва. Квота представництва розраховується пропорційно кількості працівників означеної категорії в структурних підрозділах та в групах, кожна з яких складається з декількох малочисельних структурних підрозділів.

2.3. Претендентів для обрання представниками для участі у виборах ректора Університету з означеної категорії працівників висувають на зборах трудових колективів структурних підрозділів та зборах трудових колективів груп з декількох малочисельних структурних підрозділів або шляхом самовисування. У цих зборах приймають участь штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками. Претендентів обирають шляхом прямого відкритого голосування у кількості не менше встановлених квот. Протоколи зборів означених трудових колективів надаються до Організаційного комітету у встановлений термін.

Самовисування оформлюється особистою заявою претендента на ім'я голови Організаційного комітету Університету і надається до Організаційного комітету не пізніше ніж за три робочі дні до проведення голосування.

2.4. Для проведення прямих таємних виборів з обрання представників для участі у виборах ректора Університету з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, в Університеті створюється виборча комісія. Виборча комісія обирається з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

2.5. Організаційний комітет Університету за 24 години до початку голосування забезпечує виборчу комісію:

- приміщенням, яке обладнане усім необхідним для проведення голосування;
- приладами фото- та відео-фіксації;

– алфавітними списками працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками за структурними підрозділами завірені підписами начальника відділу кадрів та голови організаційного комітету;

– необхідною кількістю бюлетенів для голосування, яка дорівнює кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців;

– скриньками для голосування.

2.6. Прізвища та ім'я по батькові претендентів для участі у виборах ректора Університету від означеної категорії осіб вносяться до бюлетенів Організаційним комітетом Університету. Кількість претендентів для участі у виборах ректора Університету, прізвища яких вносяться до бюлетенів, не може бути меншою встановлених квот представництва для структурних підрозділів та груп малочислених структурних підрозділів. Організаційним комітетом Університету до бюлетенів вноситься інформація про квоту представництва для структурних підрозділів та груп малочисельних структурних підрозділів.

2.7. Голова Організаційного комітету, голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

2.9. Вибори представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету у попередньо визначений день.

2.10. Члени виборчої комісії здійснюють видачу бюлетенів для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить підпис у списку виборців навпроти свого прізвища.

2.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища претендента на участь у виборах ректора Університету, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за кількість кандидатів, яка відповідає квоті.

2.12. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Організаційного комітету Університету та спостерігачі, зареєстровані належним чином в Організаційному комітеті не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

2.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється. Члени виборчої комісії перевіряють цілісність печаток на скриньках для голосування та відкривають їх. Після відкриття скриньки

бюлетені, що в ній містяться, викладаються на стіл перед членами виборчої комісії.

2.14. Виборча комісія підраховує загальну кількість, виданих для голосування бюлетенів, кількість бюлетенів виявлених у скриньках для голосування та кількість недійсних бюлетенів.

2.15. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити волевиявлення.

У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується членами виборчої комісії більшістю голосів.

2.16. Результати підрахунку голосів по кожному структурному підрозділу та кожній групі з малочислених структурних підрозділів вносяться до окремих протоколів.

2.17. На підставі протоколів, зазначених у п.2.16. цього Положення членами виборчої комісії складається зведений протокол у двох примірниках. Один примірник зведеного протоколу, підписаний усіма членами виборчої комісії негайно передається до Організаційного комітету Університету. Другий примірник зведеного протоколу, підписаний усіма членами виборчої комісії, передається Ученому секретарю Університету.

2.18. Вибори представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, вважаються такими, що відбулися, якщо одночасно виконуються всі наступні умови:

2.18.1. Участь у виборах взяли не менше 50% від загальної чисельності співробітників, що з'явилися на вибори.

2.18.2. Участь у виборах взяли не менше 50% від чисельності тих, що з'явилися на вибори, працівників означеної категорії від кожного структурного підрозділу та кожної групи з малочисельних структурних підрозділів, в яких проводились збори щодо висунення претендентів для участі у виборах ректора.

2.18.3. Кількість претендентів, за яких проголосували не менше 50% від кількості тих, що з'явилися на вибори, штатних співробітників, означеної категорії працівників кожного структурного підрозділу або групи з малочисельних структурних підрозділів, не менше встановленої квоти представництва.

2.19. У випадку порушення умови, визначеної п.п. 2.18.1. вибори вважаються такими, що не відбулися та призначається дата повторного голосування.

2.20. У випадку порушення умов, визначених п.п. 2.18.2. або п.п. 2.18.3. проводиться повторне голосування тільки у тих структурних підрозділах або групах, в яких ці умови голосування були порушені.

2.21. На підставі зведеного протоколу, наданого виборчою комісією, Організаційний комітет формує загальний по Університету список представників з числа штатних працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

2.22. Результати обрання представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

2.23. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами виборчої комісії, протоколи виборчої комісії, списки працівників тощо) передаються Ученому секретарю Університету для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Погоджено:

Голова профкому  
І.І. Ключник

Голова Вченої ради

Голова оргкомітету



Е.Ю. Рубін

І.І. Ключник