

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ХНУРЕ
від 11.04.2016р., протокол №5

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом т.в.о. ректора
від 12.04.2016 р. № 240

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ СИСТЕМУ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ РЕКТОРА
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;

- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти і науки України або уповноваженими ними органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України, або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу та прийому документів від претендентів Міністерством освіти і науки України, складається з таких етапів:

- підготовка виборів в Університеті;
- проведення виборів.

1.8. В.о. ректора Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія);
- завдання на розробку документів щодо організації та проведенню виборів ректора;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників вищого навчального закладу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

1.9. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників чи студентів Університету, а також шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти і науки України, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України “Про

вищу освіту”;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією;
- автобіографію;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою), або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган (особа) за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет в своїй роботі повинен дотримуватись норм Закону України «Про вищу освіту» щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання ректора Університету.

2.2. Кандидатам на посаду ректора Університету рекомендується звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей з співробітниками та студентами (кандидат на посаду ректора – претендент на посаду ректора, який одержав від Міністерства освіти і науки України рішення на право участі у виборах, в якості кандидата на посаду ректора).

Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2.3. Організаційний комітет разом з кожним з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності кожного претендента і двох його спостерігачів при голосуванні, підрахунку голосів та складанні протоколу по результатам голосування.

2.4. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців, визначає чисельний склад наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників по факультетам, іншим підрозділам, які не входять до складу факультетів, і передає в організаційний комітет алфавітний список та чисельний склад працівників означених категорій по підрозділам.

2.5. Відділ кадрів складає та передає організаційному комітету список інших категорій співробітників по факультетам та підрозділам, які не входять до складу факультетів та студентів денної форми навчання.

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

2.8. В виборах ректора приймають участь всі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Університету, представники з числа інших категорій штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів, та виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Установлюється співвідношення по участі в виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та представників співробітників та студентів:

- всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків виборців;
- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – до 10 відсотків виборців;
- виборні представники від студентів денної форми навчання – не менше 15 відсотків виборців.

2.9. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.10. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», або окремим положенням, затвердженим вищим органом студентського самоврядування. Вибори представників для участі у виборах з числа студентів університету вважаються такими, що відбулися, якщо кількість студентів, що з'явилася на вибори складала не менше ніж встановлена квота від студентів.

2.11. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список виборців, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

2.12. Кількість працівників, які не є науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками, і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділам визначається організаційним комітетом Університету згідно з квотою представництва.

2.13. Організаційний комітет визначає кількість виборчих дільниць та виборчих комісій по виборам ректора Університету в залежності від числа учасників виборів. При кількості осіб, які беруть участь у виборах, менше двох тисяч організаційним комітетом утворюється одна виборча дільниця та одна виборча комісія. Рішення про утворення виборчої дільниці та виборчої комісії підлягає негайному оприлюдненню організаційним комітетом через наказ по Університету.

2.14. В.о. ректора Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань. В.о. ректора Університету зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

2.15. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати свої обов'язки у часи основної роботи в Університеті.

2.16. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою КМУ від 05.12.2014 р. № 726, Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету для участі у виборах, Положенням про комітет з організації та проведення виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки, Положенням про виборчу комісію з проведення виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки, які затверджуються Вченою радою Університету.

3. Проведення виборів в Університеті

3.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Дата виборів призначається наказом Міністерства освіти і науки України.

3.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, та скріплюються печаткою Університету.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів

покладається на голову виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету.

3.10. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за місцезнаходженням Університету (м. Харків, пр. Леніна, б.14).

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки або уповноваженого ним органу (особи). Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам всі наявні на виборчій дільниці виборчі

скриньки.

4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету та їх спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.20. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.21. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а

також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.22. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.23. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.24. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Перший і другий примірники протоколу про результати голосування передаються організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Третій примірник протоколу залишається в Університеті.

4.27. Виборча комісія третій примірник протоколу про результати голосування також передає організаційному комітету.

4.28. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.29. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.30. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи).

4.31. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.32. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.33. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися у вищому навчальному закладі протягом 5 років.

Погоджено

Голова профкому

І.І Ключник

Голова Вченої ради

Голова оргкомітету



Е.Ю.Рубін

І.І Ключник