

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХНУРЕ

М.Ф. Бондаренко

“ 12 ” _____ 10 _____ 2004 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про комп'ютерне тестування знань і вмінь в Харківському національному університеті радіоелектроніки

Це Положення визначає порядок створення тестових завдань з навчальних дисциплін підготовки фахівців та проведення тестування знань і вмінь з використанням комп'ютерних технологій в навчальному процесі Харківського національного університету радіоелектроніки.

1 Загальні положення

1.1 Тестування - це спосіб визначення рівня знань і вмінь студентів за допомогою спеціальних тестових завдань, як правило, у вигляді запитань або задач. Комп'ютерне тестування здійснюється у формі самостійного діалогу студента з комп'ютером у присутності викладача або без нього, з можливістю запам'ятовування результатів тестування.

1.2 За своїм статусом тестування може бути поточним, підсумковим та контрольним. Поточні тестування проводяться викладачами у відповідності з врахування особливостей навчального процесу окремо з кожної навчальної дисципліни. Підсумкове тестування організовує провідний лектор по закінченню навчального модулю (або іншого чітко затвердженого навчального етапу, наприклад, семестрового модулю, семестру, або по закінченню вивчення всієї навчальної дисципліни). Контрольні тестування можуть проводитися тільки у відповідності з графіком, який затверджується ректором, першим проректором або проректором з навчально-методичної роботи.

1.3 Результати поточного тестування можуть використовуватися викладачем при оцінюванні знань і вмінь студентів згідно з загальною методикою оцінки знань і вмінь з даної дисципліни.

1.4 Позитивні результати підсумкового тестування є підставою для отримання студентом заліку або позитивної оцінки ("задовільно") при диференційованих формах підсумкового контролю (модульний іспит, письмовий іспит та інші). Використання позитивних результатів тестування для визначення загальних оцінок "добре" та "відмінно" залежить від обраної викладачем методики оцінювання знань і вмінь з урахуванням інших видів навчальної діяльності студента.

1.5 Результати контрольного тестування можуть використовуватися навчально-методичним управлінням для аналізу якості викладання відповідної навчальної дисципліни.

2 Організаційне та методичне забезпечення тестування

2.1 Для забезпечення діяльності єдиної системи комп'ютерного тестування знань і вмінь в університеті при центрі технологій дистанційного навчання (ЦТДН) створюється тестовий центр (ТЦ).

2.2 Головною метою діяльності ТЦ є використання та розвиток технологій комп'ютерного тестування знань і вмінь в навчальному процесі університету. Діяльність ТЦ регламентується Положенням про ТЦ.

2.3 Для проведення тестувань та зберігання їх результатів в ТЦ створюється загальноуніверситетський тестовий сервер, який фізично розміщується та адмініструється в ЦТДН.

2.4 У своїй діяльності ТЦ використовує мережну інфраструктуру університету, працездатність якої забезпечується ІОЦ ХНУРЕ.

3 Загальні вимоги до тестових завдань

3.1 Тестові завдання для поточного та підсумкового тестування з відповідної дисципліни, як правило, створюються провідним лектором або викладачами під його керівництвом.

3.2 Для перевірки якості викладання даної навчальної дисципліни завдання для контрольного тестування створюються на замовлення ректора, першого проректора або проректора з навчально-методичної роботи з залученням незалежних сторонніх експертів.

3.3. Тестові завдання можуть бути створені у будь-якому прийнятному у тестовій системі форматі (ТХТ, DOC, XML та інші), але до ТЦ ці завдання обов'язково повинні надаватися в електронній, та у друкованій формах за особистим підписом викладача - автора тестових завдань.

3.4. Обсяг тестових завдань для підсумкового тестування (кількість запитань або завдань у тесті) визначається в залежності від обсягу годин на навчальну дисципліну кількості студентів, які тестуються та відповідними з нормами, які розроблені та затверджені в ЦТДН (див. додаток А).

3.5 Завдання для підсумкового тестування повинні проходити експертну оцінку в ТЦ за відповідною процедурою. За результатами експертизи тести затверджуються першим проректором або проректором з навчальної та методичної роботи. Після цього вони за своїм статусом вважаються загальноуніверситетськими електронними навчально-методичними матеріалами.

4 Порядок проведення тестувань

4.1. Кількість контрольних тестувань за навчальною дисципліною не повинна перевищувати одного тестування на протязі навчального року.

4.2. Кількість підсумкових тестувань за навчальною дисципліною не повинна перевищувати одного тестування в навчальному модулі.

4.3. Кількість поточних тестувань визначається викладачем відповідно до методики оцінювання знань і вмінь студентів та з урахуванням технічних можливостей комп'ютерної мережі університету.

4.4. Заявка на проведення підсумкових тестувань подається до ТЦ провідним лектором до початку навчального модуля. Запит на проведення контрольного тестування подається до ТЦ не пізніше, ніж за 2 тижні до проведення тестування.

4.5. У своїй діяльності ТЦ керується затвердженим графіком проведення тестових заходів, який складається на основі заявок та запитів і затверджується першим проректором або проректором з навчальної та методичної роботи.

4.6. Комп'ютерні класи для проведення контрольних та підсумкових тестувань надаються ІОЦ відповідно зі встановленим порядком в університеті згідно з графіком проведення тестових заходів.

4.7. Підсумкові та контрольні тестування можуть здійснюватися тільки на основі затверджених тестових завдань.

4.8. Процедура підготовки тестових завдань та проведення комп'ютерного тестування безпосередньо залежить від обраної системи тестування. Така процедура з використанням системи OpenTEST наведена у додатку Б.

4.9. Після завершення підсумкового тестування його організатор отримує відомість результатів від співробітників ТЦ.

4.10. Результати контрольного тестування передаються співробітниками ТЦ безпосередньо до навчально-методичного управління відповідальній за це особі.

4.11. Доступ до статистичної інформації за результатами відповідного підсумкового тестування має тільки провідний лектор (організатор тестування). Доступ до статистичної інформації за результатами контрольних тестувань мають відповідальні особи ЦТДН та навчально-методичного управління.

4.12. Доступ в режимі апеляції до повного журналу відповідей може здійснюватися тільки за розпорядженнями ректора, першого проректора або проректора з навчальної та методичної роботи.

4.13. Термін збереження результатів тестування в ТЦ не повинен перевищувати одного семестру після проведення тестування.

4.14. По закінченню терміна збереження всі результати тестування можуть бути передані або провідному лектору, або до навчально-методичного управління.

ДОДАТОК А

Визначення кількості тестових завдань для однієї навчальної дисципліни

Обсяг навчальної дисципліни в кредитах (54 години)	Приблизна кількість тем в одному кредиті	Вибіркова кількість тестових завдань для одного студента	Загальна кількість тестових завдань з дисципліни (мінімальна кількість)
До 2-х кредитів	8-10	10-15	100 – 150
2-3 кредити включно	7-8	15-20	150 – 200
Більше 3-х кредитів	5-7	20-30	200 – 300

При одночасному тестуванні студентських потоків для запобігання повторення тестових завдань розмір тесту рекомендується збільшувати на коригуючий коефіцієнт **к**, величина якого залежить від кількості студентів, які тестуються одночасно.

Рекомендується величини коефіцієнту **к** визначати наступним чином:

- к = 1** для потоків до 50 студентів;
- к = 1.2** для потоків від 50 до 100 студентів;
- к = 1.4** для потоків від 100 до 150 студентів;
- к = 1.5** для потоків більше 150 студентів.

ДОДАТОК Б

Підготовка та проведення комп'ютерних тестувань з використанням системи OpenTEST

1 Підготовка до проведення тестування

1.1 Для проведення тестувань з використанням тестової системи OpenTEST викладач повинен здійснити реєстрацію в ТЦ. Для цього він особисто звертається до ТЦ, заповнює реєстраційний бланк, отримує реєстраційне ім'я та пароль для доступу на загальноуніверситетський тестовий сервер. Крім того викладач отримує комплект технічної документації до системи OpenTEST в електронному вигляді, програмний продукт TestEditor для створення тестових завдань в локальному режимі, а також контактну інформацію служби підтримки системи OpenTEST.

1.2 При знайомстві з технічною документацією системи OpenTEST викладач може користуватися консультаціями служби підтримки системи OpenTEST. Знайомство з документацією перед початком тестування є обов'язковим.

1.3 Для проведення тестування тести повинні бути введені в систему OpenTEST. Ввод тестів може здійснюватися безпосередньо в базу даних системи OpenTEST через Web-інтерфейс, або готуватися в спеціалізованому форматі MS Word на локальному комп'ютері.

1.4 Тест, який готується на локальному комп'ютері в спеціалізованому форматі MS Word з використанням програми TestEditor, перетворюється у внутрішній формат тестового сервера – формат XML. Тест у форматі XML може бути імпортований безпосередньо в базу даних системи OpenTEST.

1.5 Для підготовки к тестуванню викладач повинен зареєструватися в системі OpenTEST.

1.6 Після реєстрації в системі OpenTEST викладач вводить до бази даних тести та перевіряє наявність в системі переліку відповідних студентських груп. Якщо відповідних груп в системі немає, викладач може внести їх самостійно, або подати заявку до ТЦ. До заявки треба додати списки необхідних студентських груп в електронному вигляді.

1.7 Безпосередньо перед тестуванням викладач (організатор тестування) визначає параметри сеансу тестування, а саме, кількість запитань в сеансі, час на проведення сеансу, а також шкалу оцінювання. Ці параметри можуть бути введені викладачем безпосередньо, або співробітниками ТЦ.

2 Проведення тестування

2.1 Для проведення тестування викладач повинен призначити оператора проведення тестування, або сам виконувати його обов'язки. Функції оператора наведені в технічній документації системи OpenTEST. При проведенні контрольних тестувань роль операторів можуть виконувати співробітники ТЦ.

2.2 Якщо тестування проводиться в машинних залах ІОЦ університету, викладач повинен подати заявку на виділення машинного часу, а оператор проведення тестування підготувати машинний зал до проведення тестування.

2.3 Доступ студентів до машинного залу під час проведення тестування регулює викладач (оператор проведення тестування).

2.4 Безпосередньо за комп'ютером кожен студент в Web-інтерфейсі системи OpenTEST знаходить свою групу, своє прізвище та повідомляє оператора про готовність до тестування. Оператор вводить пароль, після чого сеанс тестування починається.

2.5 Після закінчення тестування (відповіді на всі питання або по закінченню часу) студент бачить на екрані комп'ютера отриману оцінку та повідомляє оператора про закінчення тестування.