

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

«УХВАЛЕНО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ХНУРЕ  
від 4.03 2015р., протокол 2

Наказом в.о. ректора  
від 19.03 2015р., № 86

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про прийом слухачів на перепідготовку фахівців**  
**з вищою освітою в центр післядипломної освіти**  
**Харківського національного університету радіоелектроніки**

**1. Загальні положення**

1.1. Харківський національний університет радіоелектроніки здійснює перепідготовку освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста в центрі післядипломної освіти (ЦПО ХНУРЕ) на очній, заочній, заочній із використанням дистанційних технологій форм навчання на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або магістра.

1.2. На перепідготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста приймаються громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах і мають повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра.

1.3. Прийом до ЦПО ХНУРЕ на перепідготовку фахівців проводиться за спеціальностями в межах ліцензійного обсягу.

Після успішного закінчення навчання видається диплом спеціаліста про перепідготовку державного зразку.

1.4 Термін навчання з перепідготовки спеціалістів з вищою освітою визначається навчальними планами за обраною спеціальністю і становить не менше ніж 60 кредитів ECTS на рік.

1.5. Фінансування навчання з перепідготовки фахівців в ЦПО ХНУРЕ здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб та ваучерами.

1.6. Підбір та направлення осіб на перепідготовку за ваучерами здійснюється згідно Постанови КМУ №207, від 20.03.2013 «Про затвердження Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності осіб на ринку праці»

1.7. Організацію прийому на перепідготовку до ЦПО ХНУРЕ здійснює відбіркова комісія ЦПО, склад якої затверджується наказом ректора ХНУРЕ на підставі подання директора ЦПО.

## **2. Прийом документів**

2.1. Прийом документів від громадян на програму перепідготовки, які вступають на контрактній основі за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб проводиться протягом календарного року.

2.2. Вступники подають особисто заяву про вступ до ЦПО ХНУРЕ, в якій вказують обрану спеціальність, форму навчання та джерело фінансування навчання. До заяви вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорта - 1, 2, 11 сторінки);
- копію ідентифікаційного номера;
- копію диплома про повну вищу освіту та додаток до диплому (копії засвідчуються за оригіналами в установленому порядку (нотаріально));
- ксерокопії диплома бакалавра і додатка до нього;
- для студентів – довідка з деканату;
- ксерокопія результатів флюорографічного обстеження;
- 3 фотокартки розміром 3×4 см;
- копію документа про зміну прізвища, імені, по батькові (у випадку, коли після отримання документа про повну вищу освіту відбулися зміни прізвища, імені або по батькові);
- ваучер (для осіб, які вступають на навчання за ваучером);
- для заочної форми навчання – 5 конвертів на 1 рік навчання (для викликів на сесію);
- пластиковий файл.

При оформленні документів вступник пред'являє особисто паспорт, оригінал диплому про вищу освіту та додаток до диплому.

2.3. При прийомі на навчання осіб, які пред'являють (подають) документ про здобуту освіти іноземних держав (недержавного зразка України), обов'язковою є процедура нострифікації документів про рівень освіти, що проводиться Міністерством освіти і науки України в установленому порядку.

## **3. Зарахування на навчання**

3.1. Слухачі зараховуються на програму перепідготовки за результатами співбесіди наказом ректора університету на підставі особисто поданої заяви на ім'я ректора, договору про навчання та здійсненої оплати.

3.2. Співбесіда відбувається у формі усних запитань і відповідей без попередньої письмової підготовки вступників. Підсумкова оцінка результатів співбесіди узгоджується всіма членами комісії, які проводили співбесіду,

виставляється в протокол співбесіди та у відомість і засвідчується підписами. Результати співбесіди оголошуються вступникам у день її проведення.

3.3. Оплата навчання здійснюється згідно умов договору, укладеного сторонами.

3.4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються із ЦПО ХНУРЕ. На вільні місця може проводитись додаткове зарахування.

3.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до ЦПО ХНУРЕ, вирішуються відбірковою комісією ЦПО. Інформація про правила прийому, а також рішення відбіркової комісії ЦПО своєчасно доводяться до відома вступників оприлюднюються на інформаційному стенді.

Голова Вченої ради

В.П.Машталір

Секретар Вченої ради

О.М.Цимбал

Положення підготував:

Директор ЦПО

І.А.Ревенчук

Узгоджено:

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

А.Л. Єрохін