

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХНУРЕ
М.Ф.Бондаренко

“ 15 ” 04 2002 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну комісію факультету
Харківського національного університету радіоелектроніки

1. **Методична комісія (МК)** факультету створюється згідно розпорядженню декана факультету та є дорадчим органом.

2. **Мета роботи МК** – аналіз та узагальнення досвіду науково-методичної роботи на кафедрах факультету, контроль за станом науково-методичного забезпечення навчального процесу та виконання кафедрами планів з питань навчально-методичної роботи, вивчення передового досвіду науково-методичної роботи, сучасних методик навчання та впровадження їх в навчальний процес на факультеті.

3. Організаційна структура та порядок роботи МК

3.1. До складу МК входять голова та члени комісії, які є провідними викладачами кафедр даного факультету (при необхідності – інших факультетів) і які мають значний досвід науково-методичної роботи.

3.2. Кількісний склад МК становить, як правило, 5...7 осіб.

3.3. Склад МК підбирається і затверджується радою факультету щорічно до початку нового навчального року. Список членів МК подається до методичного відділу університету за підписом декана факультету.

3.4. Головою комісії, як правило, призначається заступник декана з навчально-методичної роботи. Один із членів МК призначається відповідальним за видавничу діяльність на факультеті.

3.5. Робота МК проводиться згідно плану, який складається на навчальний рік. Засідання МК проводиться, як правило, один раз на місяць.

3.6. Діяльність МК факультету відображується у протоколах засідань, рішеннях, які є документами постійного зберігання в даному деканаті.

3.7. Координує роботу методичних комісій факультетів НМР та методичний відділ університету.

4. Основні функції МК

4.1. Здійснює систематичний контроль методичного забезпечення навчального процесу на факультеті підручниками, навчальними посібниками, інструктивно-методичними матеріалами до семінарських, практичних, лабораторних робіт, методичними матеріалами з питань самостійного

опрацювання фахової літератури, написання курсових проектів (робіт), дипломних проектів (робіт).

4.2. Приймає участь у розробці плану методичної роботи на факультеті відповідно до плану роботи ради факультету та методичного відділу університету.

4.3. Вивчає, аналізує, розробляє рекомендації щодо впровадження передового досвіду роботи з науково-методичного забезпечення навчального процесу з різних видів занять дисциплін кафедр.

4.4. Бере участь у підготовці піврічних планів видання навчально-методичної літератури кафедрами даного факультету. Здійснює попередній контроль її методичної якості та змісту, які б відповідали статусу університету.

4.5. Слідкує за впровадженням в навчальний процес на факультеті методичних розробок, рекомендацій та інших нормативних документів з питань навчально-методичної роботи.

4.6. Допмагає кафедрам факультету в організації методичної роботи, організує обмін досвідом роботи з методичних питань серед викладачів факультету.

4.7. Члени МК за вказівкою декана факультету відвідують різні види навчальних занять викладачів факультету і дають свої висновки за результатами відвідувань.

4.8. Обговорює питання та виробляє відповідні рекомендації з методики проведення різних видів занять.

4.9. Бере участь у розробці заходів з подальшого удосконалення дипломного проектування та усунення недоліків, які відмічені у звітах голів ДЕК'ів за спеціальностями (спеціалізаціями) даного факультету.

4.10. Вивчає, аналізує та розповсюджує передовий досвід з питань науково-методичної роботи інших кафедр (факультетів) університету, інших вищих навчальних закладів освіти.

4.11. Готує на засідання ради факультету питання з організації та проведення науково-методичної роботи на факультеті.

4.12. Систематично знайомиться з рішеннями НМР університету, слідкує за їх виконанням на факультеті. Готує пропозиції від факультету на розгляд НМР університету з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу.

4.13. Бере участь у підготовці та проведенні щорічних науково-методичних конференцій професорсько-викладацького складу університету. Контролює хід виконання рішень секцій факультетів та конференцій в цілому.

4.14. Приймає участь у обговоренні та висуванні кандидатур на конкурс «ХНУРЕ – кращі за фахом».

4.15. Готує матеріали для щорічного звіту факультету з питань науково-методичної роботи.

5. Заключні положення

Рішення МК носять характер рекомендацій. Вони стають обов'язковими для виконання в разі затвердження їх деканом факультету.

Проект Положення

підготували :

Начальник МВ

доц.Ковтун П.С.

Заступник начальника МВ

доц.Мілютченко І.О.

Узгоджено:

Проректор з навчальної
та методичної роботи

проф.Семенець В.В.

Начальник НМУ

проф.Лесна Н.С.