

Затверджено

постановою профкому

протокол №86 від «27» лютого 2017 р.

В.о. голови ППО

С.М.СЕЛЕВКО



ПОЛОЖЕННЯ

про надання грошової профспілкової виплати членам профспілки
первинної профспілкової організації ХНУРЕ

Дане Положення розроблено на підставі чинного Законодавства, Статуту профспілки працівників освіти і науки України та Положення про первинну профспілкову організацію ХНУРЕ.

1. Види та розміри грошової профспілкової виплати.

1.1 Грошова профспілкова виплата членам профспілки надається у випадках:

- смерті члена профспілки на поховання у розмірі відповідно до п.6.11 колективного договору – до 2000 гривень, але не менше 500 гривень з фонду профкому;
- смерті близьких членів сім'ї – до 1000 гривень, але не менше 500 гривень;
- у зв'язку із хворобою члена профспілки або близьких членів сім'ї – у розмірі до 50% прожиткового мінімуму, але не менше 300 гривень, з підтвердженням відповідними медичними довідками або листками непрацездатності;
- у випадках стихійного лиха, пожежі, скрутного матеріального становища члена профспілки у розмірі до 50% прожиткового мінімуму, але не менше 300 гривень;
- у зв'язку із ювілеєм члена профспілки (згідно законодавства) у розмірі до 500 гривень.

1.2 В особливо важких випадках профком звертається до комітету Харківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України з клопотанням щодо надання грошової профспілкової виплати конкретному члену профспілки.

2. Порядок надання грошової профспілкової виплати.

2.1 Профком на початку календарного року на підставі даних бухгалтерії університету про загальну суму профспілкових внесків факультетів, ОАА та ОГА, Студмістечка, окремих підрозділів складає розподіл коштів на грошові профспілкові виплати.

2.2 На підставі особистої заяви члена профспілки і акту, складеного в профспілковій групі кафедри, підрозділу, профбюро факультету, ОАА, ОГА, Студмістечка, збори профгрупи визначають розмір грошової профспілкової виплати конкретному члену профспілки. Профком затверджує визначений розмір грошової профспілкової виплати або коригує його в залежності від:

- витрат даного профбюро чи окремої профгрупи;
- наявності коштів;
- стажу роботи члена профспілки у ХНУРЕ;
- отриманих допомоги, пільг, компенсацій протягом поточного та попередніх років.

2.3 Для оформлення грошової профспілкової виплати подається заява встановленого зразка. Бланк заяви можна отримати у приміщенні профкому (к.216), або в електронному вигляді на сайті профкому.

2.4 Грошова профспілкова виплата надається членам профспілки, які відпрацювали в університеті весь календарний рік. У виняткових випадках, за клопотанням профбюро (профгрупи), може бути надана грошова профспілкова виплата членам профспілки, що відпрацювали неповний календарний рік.