

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ХНУРЕ

«28» 10



ПОЛОЖЕННЯ
про Центр технологій дистанційного навчання
Харківського національного університету радіоелектроніки

1. Загальні положення

- 1.1. Центр технологій дистанційного навчання (далі ЦТДН) створено з метою розробки та впровадження в навчальний процес технологій дистанційного навчання.
 - 1.2. ЦТДН є структурним підрозділом Харківського національного університету радіоелектроніки (далі Університет) і здійснює свою діяльність згідно зі Статутом Університету, Положенням та відповідно до наказів Університету.
 - 1.3. ЦТДН знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні проректора з науково-педагогічної роботи Університету.
 - 1.4. Очолює ЦТДН директор, який призначається на посаду згідно з наказом ректора Університету.
 - 1.5. приміщення та обладнання закріплюються за ЦТДН за наказом ректора Університету.
 - 1.6. Фінансові питання роботи ЦТДН вирішуються через бухгалтерію Університету, з використанням розрахункових рахунків Університету.
2. Структурно ЦТДН складається з лабораторії дистанційного та віртуального навчання, тестового центру (ТЦ) та мультимедійної аудиторії.
3. Мета та завдання діяльності
 - 3.1. Головною метою діяльності ЦТДН є розвиток новітніх технологій дистанційного навчання та створення єдиної системи дистанційної освіти (ДО) в Університеті.
 - 3.2. Основними функціями ЦТДН відповідно до головної мети є:
 - організація та координація роботи у галузі розробки та впровадження технологій дистанційного навчання у підрозділах Університету;
 - розробка та затвердження нормативної бази загальної системи ДО в Університеті;
 - організація роботи з викладачами та співробітниками, що приймають участь у системі ДО;
 - експертиза та сертифікація дистанційних курсів, створених викладачами Університету;
 - організація та проведення навчально-практичних семінарів;
 - організація взаємодії з відповідними установами на регіональному, державному та міжнародному рівнях;
 - безпосереднє впровадження інформаційних технологій в навчальний процес;
 - комп'ютерне тестування підсумкових та залишкових знань.

4. Права ЦТДН

ЦТДН має право:

- 4.1. Одержувати від структурних підрозділів університету документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на ЦТДН обов'язків.
- 4.2. Одержувати для ознайомлення і використання в роботі законодавчі та нормативні документи, що надходять до університету.
- 4.3. Залучати відповідних спеціалістів для підготовки та проведення заходів щодо участі у міжнародних, регіональних та інших проектах, які здійснюються ЦТДН у відповідності до покладених на нього завдань.
- 4.4. Кожен співробітник ЦТДН має право вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру, пов'язаних з виконанням як своїх службових обов'язків, так і інших працівників.

5. Структура ЦТДН

- 5.1. До штату ЦТДН входять директор Центру, його заступник, спеціалісти з повною вищою освітою для якісного виконання покладених на ЦТДН завдань і обов'язків.
- 5.2. На посаду директора ЦТДН призначається особа, що має повну вищу освіту та стаж роботи на керівних посадах не менш 2-х років.
- 5.3. Під час відсутності директора Центру (відрадження, відпустка, хвороба та ін.) його обов'язки виконує заступник.

Директор ЦТДН

Каук В.І.

Узгоджено:

Начальник юридичного відділу

Полховська І.А.

Оригінал з'явився до
відділу кадрів 13.01.2020
Флар. ВК
@ (Копіюємо і.в.)