

Міністерство освіти й науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

УХВАЛЕНО

Вченою Радою ХНУРЕ
«30» листопада 2016 року
протокол № 14

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ХНУРЕ
«12» грудня 2016 року № 726



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛІНГВІСТИЧНИЙ ЦЕНТР КАФЕДРИ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ.**

1. Загальні положення

1.1. Лінгвістичний центр Харківського національного університету радіоелектроніки (далі - Центр) створений з метою реалізації додаткових освітніх, перекладацьких і консультаційних послуг, пов'язаних із застосуванням іноземних мов.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, який набув чинності 06.09.2014 р, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету міністрів України від 27 серпня 2010р. №796 (зі змінами).

1.3. Центр є підрозділом Харківського національного університету радіоелектроніки. Він створюється й ліквідується наказом ректора університету за рішенням Вченої ради.

Основними завданнями Центру є:

- задоволення потреб громадян, у т.ч. викладачів, співробітників і студентів Харківського національного університету радіоелектроніки, у додатковому й більш глибокому вивченні іноземних мов для вдосконалювання професійного й загальномовного рівня;
- формування в університеті середовища, що стимулює оволодіння викладачами, співробітниками й студентами іноземними мовами;
- надання консультаційної допомоги в питаннях мовної взаємодії.

Основними напрямками діяльності Центру є:

- розробка й проведення курсів іноземних мов різного рівня й тривалості в різноманітних організаційних формах (індивідуальне, групове навчання);
- проведення курсів по підготовці до здачі кваліфікаційних тестів на знання іноземної мови з метою подальшого навчання або роботи за кордоном або в Україні;
- підготовка до здачі міжнародних іспитів на право навчання й одержання роботи за кордоном (типу TOEFL, Cambridge Certificate (KET, PET, FCE, CAE, BEC, IELTS і ін.), Zertifikat Deutsch als Fremdsprache, Diploma d'Etudes de Langue Française і т.п.).
- Участь у міжнародних проектах і програмах по навчанню іноземним мовам.
- Перевірка знань іноземних мов по договорах з організаціями (юридичними особами).
- надання перекладацьких послуг установам, організаціям і громадянам;
- здійснення консультацій по профілю діяльності Центру;
- здійснення інших видів діяльності, що впливають із мети створення Центру.

2. Внутрішня організація й порядок діяльності Центру

2.1. Внутрішня організація Центру будується відповідно до потреб реалізації завдань і основних напрямків його діяльності й може мінятися залежно від необхідності.

2.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його керівник, що призначається ректором.

Керівник Центру:

- здійснює поточне керівництво Центром;
- затверджує кандидатури викладачів і співробітників для забезпечення діяльності Центру;
- планує роботу Центру;
- організує навчальний процес і контролює хід його проведення;

- вирішує питання по розміщенню й матеріально-технічному забезпеченню Центру;

- виконує інші дії, що не суперечать даному Положенню й Статуту університету.

3. Організація навчальних занять.

3.1 Навчання здійснюється на базі кафедри іноземних мов університету.

3.2. Центр для своєї діяльності користується приміщеннями й устаткуванням (комп'ютери, комунікаційні засоби, оргтехніка, меблі і т.д.) університету

3.3. Навчання слухачів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між університетом та слухачем, або між університетом і організацією – замовником.

3.4. Слухачі зараховуються на навчання наказом ректора Університету, згідно поданої заяви, після укладання Договору про навчання та здійснення оплати за надання освітніх послуг.

3.5. Навчання слухачів здійснюється за робочими навчальними програмами, розробленими викладачами Центру та затвердженими керівником Центру.

3.6. Основними видами навчальних занять є практичні заняття; консультації, самостійна робота.

3.7. Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

- Практичні заняття включають насамперед проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок слухачів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю слухачів, виконання вправ, їх перевірку та оцінювання.

- Консультація – вид навчального заняття, на якому слухач отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання.

- Матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою для засвоєння слухачем, виноситься на підсумковий контроль (залік чи екзамен) разом з навчальним матеріалом, який опрацьовано під час навчальних занять.

4. Джерела фінансування діяльності Центру та оплата праці осіб, які залучаються до навчання слухачів

4.1. Джерелами фінансування діяльності Центру є:

- кошти, отримані за реалізацію освітніх послуг по договорах зі слухачами, або іншими фізичними і юридичними особами;
- кошти, отримані за виконання перекладацьких і консультаційних послуг;

4.2. Оплата праці осіб, які залучаються до навчання слухачів, здійснюється на умовах погодинної оплати за фактично відпрацьований час відповідно до розміру ставок погодинної оплати праці згідно чинного законодавства. З метою підвищення мотивації працівників Центру можуть виплачуватись премії згідно з положенням університету про преміювання.

5. Види контролю за навчальним процесом слухача.

Використовуються такі види контролю:

- контрольні роботи з тем (модулів) курсу для перевірки рівня засвоєння слухачами матеріалу;
- тестовий чи інший контроль тем (модулів), винесених на самостійне опрацювання;
- підсумковий контроль (залік або екзамен);
- on-line контроль процесу інтерактивного вивчення тем (модулів) курсу тощо.

Для оцінювання успішності слухача використовується шкала. Система оцінювання має відображатися в робочій навчальній програмі з курсу. Результати підсумкового контролю заносяться до екзаменаційної відомості.

Оцінка з курсу	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік		
96-100	5	(відмінно)	Зараховано	A
90-95	5	(відмінно)		B
75-89	4	(добрі)		C
66-74	3	(задовільно)		D
60-65	3	(задовільно)		E
35-59	2	(незадовільно)	Не зараховано	FX
1-34				F

6. Строк навчання слухачів

6.1. Строк навчання визначається робочою навчальною програмою, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється університетом відповідно до вимог законодавства (за необхідністю за погодженням з організацією-замовником) залежно від форм та видів навчання.

Положення підготував:

Керівник лінгвістичного центру



М.П. Сукнов

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



В. В. Медведчиков

Начальник ПФГ

Т.О. Пелешенко

Начальник відділу кадрів



С.П. Чепела