

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора ХНУРЕ

« 26 » квітня 2017 р. № 279

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КАФЕДРУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ

1 Загальні положення

1.1 Положення про кафедру фізичного виховання та спорту Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про державний вищий навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 р. № 1074, «Положення про організацію фізвиховання і масового спорту у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації, затвердженого наказом МОН України 11.01.2006 р. № 4, «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 2 червня 1993 року, наказу № 161 Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Статуту університету.

1.2 Кафедра фізвиховання та спорту (далі – кафедра) є навчально-науковим структурним підрозділом університету, який здійснює навчальну, методичну, організаційну та наукову діяльність з фізичного виховання.

1.3 Кафедра підпорядковується ректорові, проректорам за напрямками роботи, начальникам відповідних відділів, декану факультету.

1.4 Кафедра фізвиховання та спорту є кафедрою загальноосвітнього напрямку.

1.5 Кафедру створено наказом ректора № 203 від 19.09.1947 р.

1.6 Загальне керівництво кафедрою згідно з посадовими обов'язками здійснює завідувач, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою університету строком до 7 років і призначається відповідним наказом ректора. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань. Із завідувачем кафедри укладається контракт. Склад професорсько-викладацького (ПВС), наукового та навчально-допоміжного персоналу кафедри визначається штатним розкладом. Штатний розклад ПВС кафедри затверджується щорічно.

1.7 Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується завідуючим кафедри. План роботи кафедри складається на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки фахівців факультету, та передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчально-методичної, виховної і науково-дослідної



роботи, вдосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень керівництва з організації навчально-виховного процесу, аналіз і оцінювання результатів роботи і т. ін.

1.8. Основні питання щодо діяльності кафедри, оперативного реагування на поставлені завдання, згідно принципу колегіальності розглядаються на засіданні кафедри, яке проводиться не менше ніж один раз на місяць. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 постійного складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються переважною більшістю голосів наявних членів кафедри.

В разі, коли рішення кафедри суперечать Статуту університету, це рішення може бути відмінене ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням завідувача кафедри.

Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

1.9 На кафедрі розробляються і ведуться документи у відповідності до номенклатури кафедри, затвердженої наказом по університету № 363 від 19.12.2013 р. та згідно наказу по університету № 229 від 12.07.2013 р. «Про впровадження нових форм документів з підготовки кадрів у ХНУРЕ».

1.10 Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.11 Для забезпечення діяльності кафедри на загальних засадах призначається вчений секретар кафедри (обирається на засіданні кафедри з числа професорсько-викладацького складу).

## 2. Завдання кафедри

2.1 Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки фахівців всіх напрямів освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр.

2.2 Розробка усіх видів методичного забезпечення дисциплін кафедри та проведення на високому організаційному та науково-методичному рівні навчальних занять, які передбачені навчальними планами відповідного напрямку та спеціальності.

2.3 Виховання майбутніх фахівців через формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина.

2.4 Ініціювання, організація та безпосередня участь у проведенні наукових та науково-практичних конференцій.

2.5 Керівництво спортивно-масовою роботою студентів, організація роботи спортивних секцій, проведення спартакіад за профілем діяльності кафедри.

2.6 Проведення заходів щодо підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.



### 3 Функції кафедри

3.1 Розробляти навчальні та робочі програми з дисциплін, які викладаються кафедрою, а також розробляти засоби діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.

3.2 Здійснювати поточний й підсумковий контроль якості знань через проведення семестрового контролю (екзамени та заліки).

3.3 Викладати навчальні дисципліни на високому рівні, проводити усі види занять.

3.4 Розробляти й систематично оновлювати методичне забезпечення навчальних дисциплін, які викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри, готувати до видання навчальну, наукову, методичну літератури.

3.5 Впроваджувати в межах компетенції кафедри принципи Болонського процесу, елементи кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

3.6 Аналізувати поточну та підсумкову успішність студентів за всіма напрямками підготовки.

3.7 Надавати відгуки щодо дисертаційних робіт та авторефератів дисертаційних робіт за профілем кафедри.

### 4 Обов'язки кафедри

4.1 Мати в наявності 100 % методичне забезпечення дисциплін, які закріплені за кафедрою.

4.2 Організовувати і здійснювати на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховний процес в групових та індивідуальних формах роботи.

4.3 Виконувати плани з наукової діяльності кафедри.

4.4 Організовувати педагогічний контроль науково-педагогічної діяльності викладачів шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

4.5 Брати участь в організації підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів кафедри, їх стажування в тому числі і за кордоном.

### 5 Права кафедри

5.1 Опрацьовувати матеріали щодо подання запитів до участі в міжнародних проектах та програмах.

5.2 Формувати списки технічних засобів, обладнання, матеріалів тощо щодо забезпечення діяльності кафедри.

5.3 Звертатися до заступника декана з організаційно-виховної роботи з пропозиціями щодо удосконалення виховної роботи та удосконалення умов навчання і побуту студентів.

5.4 Брати участь у засіданнях кафедри та Вченої ради факультету при обговоренні питань організації навчально-виховного процесу, якості знань студентів, їх моніторингу, вносити пропозиції щодо:

- заохочення студентів академічної групи за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі;

- подання пропозицій щодо покращення навчального процесу та діяльності

кураторів академічних груп.

5.5 Проводити та брати участь в організації заходів щодо обміну науковими результатами, та їх впровадження в навчальний процес

5.6 Надавати пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри.

5.7 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани викладачів кафедри, звіти щодо їх виконання та надавати рекомендації ректору щодо подовження контрактів викладачів кафедри або щодо укладення контрактів з особами, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади на кафедрі

5.8 Рекомендувати та обирати кандидатури на посаду завідувача кафедри.

5.9 Рекомендувати кандидатури науково-педагогічних працівників у виборні органи університету.

5.10 Рекомендувати та обирати кандидатури на посади науково-педагогічних працівників кафедри.

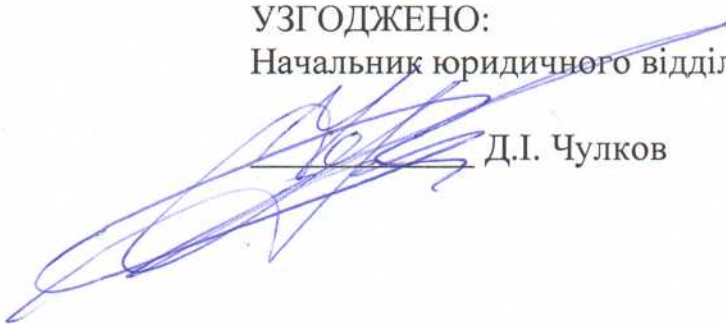
Завідувач кафедри фізичного виховання



С.Ф. Танянський

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Д.І. Чулков