

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

**НАКАЗ**

15.12.2015 № 367

**м.Харків**

Про затвердження та  
введення в дію Положення  
про атестацію педагогічних  
працівників ХНУРЕ

На виконання Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу  
МОН України від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення  
про атестацію педагогічних працівників» (із змінами)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію з 15.12.2015 Положення про атестацію  
педагогічних працівників Харківського національного університету  
радіоелектроніки.

2. Начальнику відділу організації методичної роботи МИЛЮТЧЕНКУ І.О.  
до 25.12.2015 розробити Положення про підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників університету.

3. Створити в Харківському національному університеті радіоелектроніки  
атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників кількістю 7 осіб.

4. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:

Голова – ЛІСНА Н.С. – проректор з НІР;

заступник голови – МИЛЮТЧЕНКО І.О. – начальник ВОМР;

секретар – ФІЛІППЕНКО І.В. – доцент кафедри АПОТ;

члени: ЧЕПЕЛА С.П. – начальник відділу кадрів;

ВОЛОШИНА Н.О. – начальник ВОНП;

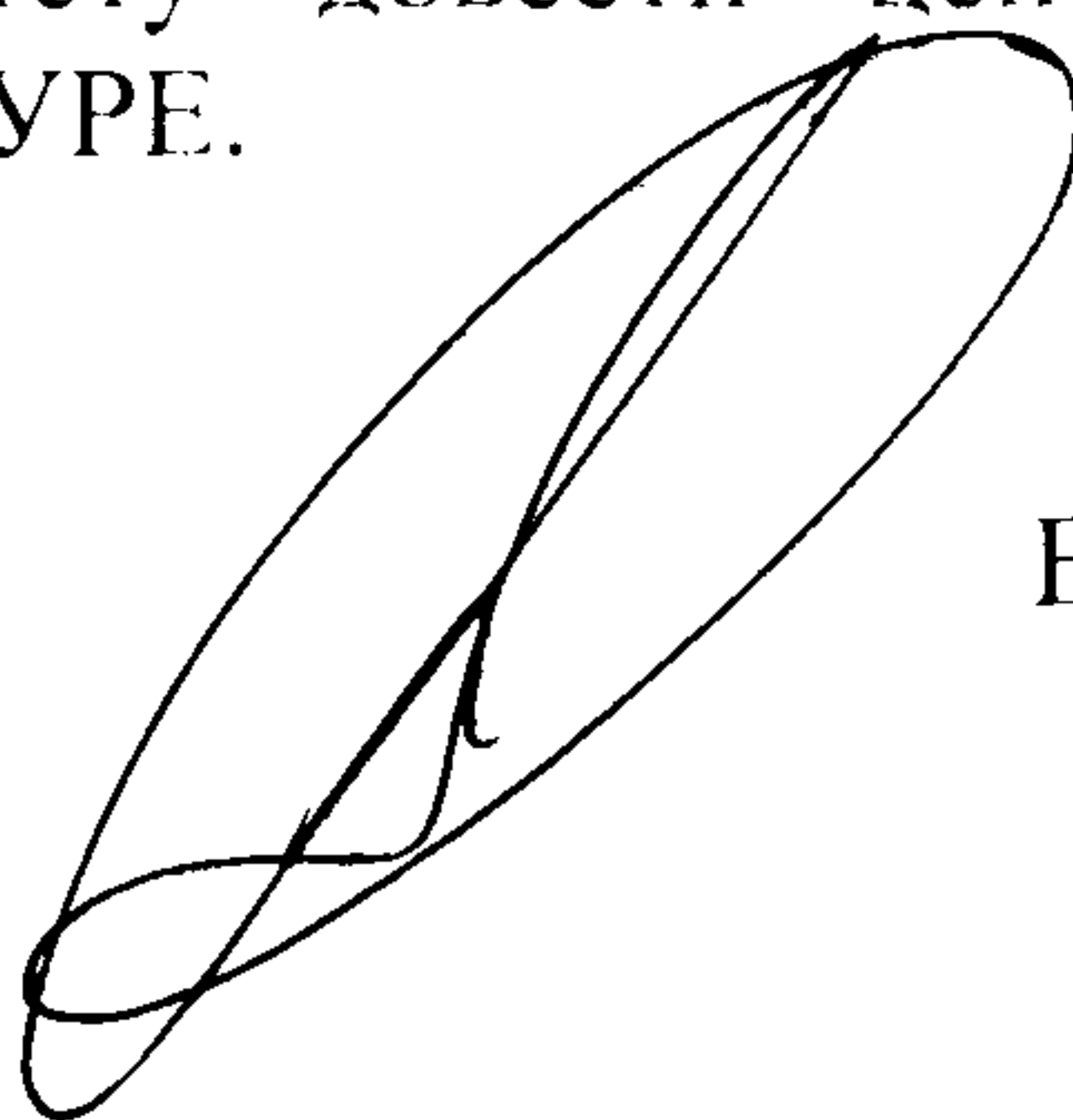
ПАРФЬОНОВА О.В. – доцент кафедри ІМ;

СЕЛЕВКО С.М. – заступник голови профкому ХНУРЕ.

5. Керівникам структурних підрозділів університету, у складі яких  
працюють педагогічні працівники, неухильно дотримуватись вимог  
Положення про атестацію педагогічних працівників ХНУРЕ.

6. Канцелярії університету довести цей наказ до всіх керівників  
структурних підрозділів ХНУРЕ.

Т.в.о. ректора



Е.Ю. Рубін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом т.в.о.ректора

«15» 12 2015 № 367

## ПОЛОЖЕННЯ

про атестацію педагогічних працівників  
Харківського національного університету радіоелектроніки

### I. Загальні положення

1.1. Це Положення про атестацію педагогічних працівників Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України від 23.03.1996 «Про освіту», від 01.07.2014 «Про вищу освіту», наказу МОН України від 06.10.2010 №930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 за №1255/18550 (із змінами) і визначає порядок атестації педагогічних працівників університету.

1.2. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації.

1.3. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи.

1.4. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.5. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.6. Атестація може бути черговою або позачерговою.

1.7. Педагогічні працівники кожні 5 років повинні проходити атестацію.

1.8. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу або аспірантури.

1.9. Позачергова атестація проводиться за рішенням керівництва університету.

1.10. Перелік посад педагогічних працівників визначено Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963.

## **II. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій**

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників університету створюється атестаційна комісія у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є проректор з науково-педагогічної роботи університету. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.2. Атестаційна комісія формується з науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників відділу організації методичної роботи, відділу організації навчального процесу, відділу кадрів університету, представників відповідного профспілкового органу.

Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участь у голосуванні щодо себе.

2.3. Атестаційна комісія має право атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді.

## **III. Організація та строки проведення атестації**

3.1. Щороку до 10 жовтня відділом кадрів готуються списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації.

3.2. Відділ організації методичної роботи забезпечує завчасне проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації відповідно до розробленого положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів.

3.3. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які підлягають атестуванню та графік роботи атестаційної комісії. Контроль за поданням списків, складанням графіків та проведенням атестації педагогічних працівників покладається на начальника відділу кадрів.

3.4. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи за 1 місяць до проведення атестації вивчає трудову діяльність осіб, які атестуються, шляхом ознайомлення з навчальною (методичною) документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у заходах, пов'язаних з організацією навчально-методичної та навчально-виховної роботи, тощо.

3.5. Керівник структурного підрозділу університету за 1,5 місяці до дати проведення атестації згідно з графіком атестування подає до атестаційної

комісії атестаційний лист (додаток до Положення) з характеристикою щодо діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика працівника в атестаційному листі повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Характеристика керівних кадрів додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організовувати колектив для досягнення певних завдань, вміння приймати відповідні рішення.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під особистий підпис.

3.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією університету відповідно до графіку атестування.

3.7. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) або дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

3.8. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою (головуючим) та секретарем атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.9. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.10. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення:

- педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.11. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під особистий підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист за формою згідно з додатком, який зберігається в особовій справі педагогічного працівника.

3.12. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;

2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

3) пройшов підвищення кваліфікації, закінчив навчання в аспірантурі.

3.13. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.14. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, підлягають атестуванню через два роки після призначення на відповідну посаду.

3.15. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються посади. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.16. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до ХНУРЕ та з інших поважних причин.

3.17. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямками (спеціальностями) відповідного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання.

3.18. Педагогічні працівники, які працюють у навчальних закладах за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в одному навчальному закладі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у навчальних закладах, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.19. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.20. За педагогічними працівниками, у разі переведення на іншу посаду, яка належить до переліку педагогічних працівників, результати атестування за попередньою посадою зберігаються до наступної атестації.

3.21. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.22. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників університету здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи.

#### **IV. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження**

4.1. У разі прийняття атестаційною комісією університету позитивного рішення ректор університету протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про відповідність займаній посаді.

4.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

4.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді керівництвом університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в університеті.

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

 Н.С.Лесна


Начальник відділу кадрів

 С.П.Чепела

Начальник юридичного відділу

 І.А.Полховська

Начальник відділу організації  
методичної роботи

 І.О.Милютченко

## АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

### І. Загальні дані

Педагогічний працівник, що атестується, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації \_\_\_\_\_

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) \_\_\_\_\_

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) \_\_\_\_\_

Науковий ступінь (вчене звання) \_\_\_\_\_

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) \_\_\_\_\_

Дата та результати проведення попередньої атестації \_\_\_\_\_

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період

Керівник підрозділу \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
/підпис/

Ознайомлений(на):  
Працівник \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
/підпис/

## II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(1) відповідає займаній посаді; 2) відповідає займаній посаді за умови виконання певних заходів; 3) не відповідає займаній посаді)

За результатами атестації:

Результати голосування: кількість голосів:

за \_\_\_\_\_, проти \_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_.

Рекомендації атестаційної комісії (зазначення заходів за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Дата атестації \_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

(підпис працівника, який атестується)

М.П.