

Затверджено

Наказом т.в.о. ректора ХНУРЕ

«22» 06 2016 р. № 386

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

проректора з науково-методичної роботи

Харківського національного університету радіоелектроніки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проректор з НМР призначається на посаду та звільняється наказом ректора Харківського національного університету радіоелектроніки (далі - університету).

1.2. Проректор з НМР підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.3. Проректор з НМР є членом Вченої Ради університету.

1.4. Проректор з НМР діє у відповідності до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», постанов КМУ, Верховної Ради України, актів Президента України, наказів та розпоряджень МОН України, наказів та розпоряджень ректора університету, Положенням про прийом іноземних громадян та делегацій у ХНУРЕ.

1.5. Проректор з НМР

- здійснює керівництво науковою, методичною, навчальною та виховною роботами, пов'язаними з міжнародним співробітництвом в університеті;
- відповідає за організацію та здійснення міжнародної діяльності університету;
- здійснює загальне керівництво виховною культурно-просвітницькою роботою студентів та співробітників університету.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Проректор з НМР зобов'язаний:

2.1. Забезпечувати ефективну роботу університету з питань:

2.1.1. Організації міжнародної та внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу в університеті; забезпечення участі студентів та науково-педагогічних працівників університету в наукових конференціях закордонних навчальних закладів та установ; організації проведення спільних наукових заходів із закордонними партнерами.

2.1.2. Забезпечувати розвиток співпраці з закордонними фірмами-партнерами в галузі спільних науково-практичних розробок та проектів.

2.1.3. Супроводження пошуку конкурсних пропозицій щодо отримання грантів для наукових, освітніх та прикладних проектів; організації роботи із оформлення та своєчасного подання аплікаційних форм до вітчизняних та міжнародних благодійних організацій, фондів та програм; здійснення управління та контроль за виконання міжнародних проектів в університеті.

2.1.4. Організації розробки та подання проектних пропозицій, управління проектами та імплементації їх результатів щодо кращих практик університетського менеджменту, реформування вищої освіти, посилення ролі університетської автономії та самоврядування.

2.1.5. Налагодження ефективної співпраці університету із вітчизняними та закордонними вищими навчальними закладами, науковими інституціями, проектами та програмами, громадськими організаціями.

2.1.6. Організації супроводження партнерських угод, укладених в Університеті, а, також, імплементації їх положень в науковій діяльності та навчальному процесі.

2.2. Здійснювати загальне керівництво і контроль за навчально-виховним процесом в університеті з питань:

2.2.1. Ліцензування та акредитації напрямів та спеціальностей щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації іноземних громадян усіх форм навчання; контролювати питання інформаційного та матеріально-технічного забезпечення іноземних студентів та слухачів, методичного забезпечення іноземних студентів та слухачів, наукової діяльності іноземних громадян, соціальної інфраструктури;

2.2.2. Проведення екзаменаційних сесій у іноземних студентів та слухачів усіх форм навчання;

2.2.3. Формування контингенту іноземних студентів та слухачів усіх форм навчання;

2.2.4. Організації роботи з підготовки іноземних кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру університету;

2.2.5. Організації виховної роботи та культурного дозвілля іноземних студентів та слухачів, забезпечення комфортних умов навчання та проживання іноземних студентів та слухачів усіх форм навчання.

2.3. Розробляти пропозиції щодо відкриття підготовки іноземних громадян з нових спеціальностей та спеціалізації.

2.4. Організувати роботу відбіркової комісії з прийому на навчання іноземних громадян.

2.5. Виконувати наукові дослідження з проблем освіти; організовувати участь кафедр університету в реалізації міжнародних наукових проектів і програм, розвивати наукову творчість іноземних студентів, організовувати міжнародні конференції з питань якості освіти іноземних громадян.

2.6. Контролювати проведення нострифікації документів про освіту закордонних навчальних закладів для іноземних громадян, які приймаються на навчання до університету.

2.7. Забезпечувати легітимність перебування іноземних студентів та слухачів університету на території України.

2.8. Контролювати виконання іноземними студентами та слухачами правил проживання у студентських гуртожитках університету, дбайливого відношення до державного майна студентських гуртожитків.

2.9. Організувати роботу з фірмами та організаціями з питань набору іноземних громадян на навчання до університету.

- 2.10. Забезпечувати участь університету в міжнародних освітніх виставках з метою збільшення контингенту іноземних студентів і слухачів.
- 2.11. Організовувати і приймати делегації із зарубіжних країн.
- 2.12. Забезпечувати укладання міжнародних договорів щодо співробітництва університету із закордонними навчальними закладами та організаціями, установами у галузі технічної, наукової та педагогічної діяльності.
- 2.13. Здійснювати прийом співробітників університету, інших громадян з питань навчально-виховного процесу іноземних громадян усіх форм навчання.
- 2.14. Готувати відповіді на запити та листи організацій і громадян з питань навчально-виховного процесу іноземних громадян усіх форм навчання.

3. ПРАВА

Проректор з НМР має право:

- 3.1. Вносити на розгляд ректора університету пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
- 3.2. Отримувати від факультетів та структурних підрозділів університету пропозиції, рекомендації, матеріали, звіти та технічну документацію щодо роботи, пов'язаної з міжнародними програмами, проектами та академічною мобільністю.
- 3.3. Використовувати кошти на супроводження міжнародних програм та проектів, згідно із встановленим кошторисом.
- 3.4. Здійснювати контроль за роботою факультетів та структурних підрозділів Університету, які безпосередньо приймають участь у міжнародних програмах та отримують гранти.
- 3.5. Вносити на розгляд ректора Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
- 3.6. На належні умови праці, побуту, відпочинку, виявлення ініціативи, підвищення кваліфікації.
- 3.7. На користування пільгами, встановленими законодавством про працю.
- 3.8. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Університету.
- 3.9. Бути захищеним від посягнення на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до діючих актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету.
- 3.10. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати у своєму, або в інших навчальних закладах, займатись підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством та рішенням уряду України.

