

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом т.в.о. ректора ХНУРЕ

«27» 04 2016 № 168

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

першого проректора

1. Загальні положення

Перший проректор призначається на посаду і звільняється ректором університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

У своїй роботі перший проректор керується законодавчими та нормативними актами України щодо організації навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах.

Перший проректор представляє університет з питань організаційного та науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу у державних та інших органах, встановлює зв'язки з навчальними закладами України та інших держав.

2. Службові обов'язки

Перший проректор зобов'язаний:

– здійснювати загальне керівництво і контроль за навчально-виховним процесом в університеті згідно чинного законодавства, нормативних актів МОН України, наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради університету та науково-методичної ради університету, рекомендацій ректорату;

– керувати і контролювати роботу факультетів, кафедр, інших підрозділів з питань навчально-виховного процесу;

– розробляти пропозиції про зміну структури, ліквідацію та створення навчальних підрозділів університету, відкриття підготовки з нових спеціальностей та спеціалізацій;

– керувати роботою факультетів, кафедр, інших підрозділів з ліцензування і акредитації університету, напрямів і спеціальностей;

– керувати розробкою, повним і своєчасним виконанням освітньо-професійних програм, навчальних і робочих планів, здійснювати контроль за дотриманням державних стандартів освіти;

– здійснювати керівництво роботою факультетів і кафедр з прийому в університет (у т.ч. іноземних громадян), готувати правила прийому та пропозиції до МОН України щодо плану прийому; керувати роботою апеляційної комісії підготувати екзаменаційну документацію;

– організувати роботу з підбору і розстановки науково-педагогічних кадрів, організації їх конкурсного обрання;

- організувати роботу Вченої ради університету, приймальної та державних екзаменаційних комісій (ДЕК), контроль роботи ДЕК;
- готувати пропозиції про розподіл бюджетних коштів і контролювати їх використання за відповідними статтями навчально-виховного процесу, контролювати використання стипендіального та погодинного фонду;
- здійснювати керівництво факультетами, кафедрами та іншими підрозділами з питань модернізації матеріально-технічної бази навчально-виховного процесу;
- готувати пропозиції про розподіл та раціональне використання навчальних, наукових та виробничих приміщень університету;
- керувати роботою комісії з проведення конкурсу «ХНУРЕ – кращий за фахом»;
- організувати проведення щорічних науково-методичних конференцій;
- контролювати представлення студентів до іменних і персональних стипендій;
- здійснювати прийом працівників університету, інших громадян зі службових та особистих питань;
- готувати відповіді на запити та листи організацій і громадян з питань навчально-виховного процесу;
- координувати роботу проректорів і служб університету з забезпечення навчально-виховного процесу, додержання Правил внутрішнього розпорядку, взаємодії з органами громадського самоврядування і профспілковим комітетом;
- виконувати обов'язки ректора при його відсутності, якщо інше не передбачено наказом ректора;
- створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- виконувати окремі доручення ректора.

3. Права

Перший проректор має право:

- на внесення проектів наказів і розпоряджень по університету з питань навчально-виховного процесу у тому числі по особовому складу, інших питань статутної діяльності, які є обов'язковими для виконання науково-педагогічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом, студентами та іншими працівниками;
- на внесення пропозицій ректору щодо відзначення, прийому та звільнення працівників університету;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами колективного договору;
- академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;
- захист права інтелектуальної власності;
- працю за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати у своєму або в інших навчальних закладах, займатись підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством та рішенням Кабінету Міністрів України;
- одержання додаткової, крім встановленої єдиною тарифною сіткою, оплати праці за роботу, виконану в університеті згідно з чинним законодавством;

4. Відповідальність

За своїм службовим станом перший проректор є членом ректорату і Вченої ради університету, заступником голови науково-методичної ради, заступником голови приймальної комісії, заступником начальника цивільної оборони.

Перший проректор несе особисту відповідальність за:

- організацію, проведення та стан навчально-виховного процесу в університеті стосовно дотримання вимог державних стандартів, чинного законодавства України з питань вищої освіти;

- організацію роботи приймальної комісії, науково-методичної ради;

- стан цивільної оборони в університеті;

- виконання вимог трудового законодавства України, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в аудиторіях, навчальних лабораторіях та комп'ютерних класах університету;

- неякісне та несвоєчасне виконання своїх обов'язків, передбачених Статутом університету, діючими правовими актами та цією посадовою інструкцією в межах, встановлених трудовим законодавством України;

- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку університету з урахуванням специфіки праці;

- за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи посадових обов'язків;

- використання матеріально-технічної бази університету не за його функціональним призначенням;

- порушення прав та академічних свобод працівників університету і студентів;

- за спричинення матеріальних збитків – в межах, встановлених трудовим, кримінальним та цивільним законодавством України;

- особисту безпеку та безпеку і здоров'я оточуючих людей під час виконання будь-яких робіт під час перебування на території університету;

- неналежне виконання правил техніки безпеки, неналежне забезпечення пожежної безпеки та норм санітарії;

- неналежне знання та виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил користування обладнанням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

5. Повинен знати

Перший проректор повинен знати:

Конституцію України; закони України; акти Президента України; Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань науки та освіти; правила і норми охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; галузеві освітні стандарти вищої освіти; основи педагогіки, психології; сучасні форми і методи навчання та виховання; нормативні документи, що регламентують статус наукових, педагогічних, науково-педагогічних і керівних працівників навчальних закладів, особливості регулювання їх праці; основи управління персоналом.

6. Кваліфікаційні вимоги

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук та вчене (почесне) звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 років.

7. Взаємовідносини

Перший проректор підпорядковується безпосередньо ректору університету, координує роботу проректорів і служб університету по забезпеченню навчально-виховного процесу, керує діяльністю директорів навчально-наукових інститутів та деканів факультетів.

Посадова інструкція розроблена на підставі:

1. Закону України «Про освіту» № 1060-XII від 23.05.1991 р. (із змінами);
2. Закону України « Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 (із змінами);
3. Статті 13, 14 Закону України «Про охорону праці» № 229-IV від 21.11.2002
4. Правил безпеки експлуатації енергоустановок споживачів, затв. Наказом Держкомнагляду охорони праці № 4 від 09.01.1998.

Т.в.о. ректора

Е.Ю. Рубін



Узгоджено:

Начальник відділу кадрів

С.П. Чепела

Начальник юридичного відділу

В.В.Медведчиков

Начальник відділу охорони праці

Ю.І. Матвієнко

Заступник голови профкому

С.М. Селевко

Ознайомлений

І.І.Ключник



27.01.2016р.

**Додаток до посадової інструкції першого проректора
Харківського національного університету радіоелектроніки**

Ключника Ігоря Івановича

На виконання наказу тимчасово виконуючого обов'язки ректора від 17.05.2016р. № 300 внести доповнення в розділ «Відповідальність»:

- Повинен дотримуватись антикорупційної програми університету.

В розділі 5 «Повинен знати»:

- Закон України «Про запобігання та протидії корупції».

Т.в.о. ректора

Рубін Е.Ю.

Перший проректор

Ключник І.І.



25.04.16

