

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о.ректора ХНУРЕ

«27» 03 2014 р. № 113

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**Проректора з адміністративно-господарської роботи Харківського  
національного університету радіоелектроніки**

**1. Загальні положення**

1.1. Проректор з АГР призначається і звільнюється наказом ректора університету з дотриманням вимог законодавства про працю.

1.2. Проректор з АГР підпорядковується безпосередньо ректору.

1.3. Проректор з АГР діє у відповідності до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», постанов Верховної Ради України, актів Президента, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень ректора та цією посадовою інструкцією.

**2. Завдання та обов'язки**

Проректору з АГР підпорядковується адміністративно-господарча частина, яка зобов'язана виконувати всі його доручення, розпорядження та накази.

Проректор з АГР зобов'язаний:

- здійснювати керівництво та координацію адміністративно-господарської діяльності Університету;

- безпосередньо керувати роботою підпорядкованих підрозділів;

- забезпечувати безпечну експлуатацію будівель та споруд Університету;

- забезпечувати високий рівень санітарно-гігієнічного стану навчальних корпусів, гуртожитків, пунктів громадського харчування;

- забезпечувати проведення заходів з поліпшення матеріально-побутових умов студентів, професорсько-викладацького складу і співробітників університету;

- забезпечувати високий рівень експлуатації та обслуговування матеріально-технічної бази Університету, будівництва;

- забезпечувати належний рівень закріпленої за Університетом території;

- розробляти та контролювати реалізацію планів-заходів щодо підготування будівель та приміщень Університету до нового навчального року та опалювального сезону;

- здійснювати матеріально-технічне, енергетичне й транспортне забезпечення;

- контролювати схоронність майна, що перебуває на балансі Університету;

- керувати розробкою та складанням господарчо-фінансового плану, перспективних і річних планів розвитку Університету, планів капітальних та поточних ремонтів, здійснювати контроль за строками та якістю їх виконання;
- забезпечувати високий рівень трудової і виробничої дисципліни адміністративного, інженерно-технічного та обслуговуючого персоналу АГЧ;
- забезпечувати дотримання правил протипожежної безпеки в Університеті;
- забезпечувати своєчасний та якісний розгляд листів, заяв, скарг громадян і приймати відповідні рішення;
- вести прийом громадян в установлені години;
- забезпечувати високу культуру та якість обслуговування студентів та співробітників;
- здійснювати своєчасне забезпечення всіх підрозділів Університету устаткуванням, інвентарем, матеріалами, які необхідні для їхньої діяльності, контролювати витрати коштів, виділених для цих цілей;
- здійснювати підбір і розміщення кадрів у відділах і службах безпосереднього підпорядкування.

### **3. Права**

Проректор з АГР має право:

- 3.1. Представляти інтереси Університету у державних та громадських організаціях з питань адміністративно-господарчої діяльності.
- 3.2. Вносити на розгляд ректора пропозиції щодо призначення, переведення та звільнення керівників підрозділів та служб безпосереднього підпорядкування;
- 3.3. Давати вказівки та розпорядження всім службам університету, що стосуються компетенції проректора з АГР;
- 3.4. Проводити заходи з техніки безпеки, охорони праці та промсанітарії, виходячи з посадової інструкції;
- 3.5. Бути проінформованим під розпис про умови праці і про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів і про пільги і компенсації за роботи в таких умовах;
- 3.6. На періодичний медичний огляд;
- 3.7. Вносити пропозиції керівництву університету щодо поліпшення умов праці.

### **4. Відповідальність**

Проректор з АГР несе відповідальність за:

- 4.1. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені чинним законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та цією посадовою інструкцією;
- 4.2. За завдання матеріальної шкоди відповідно до норм чинного цивільного законодавства та законодавства про працю України;
- 4.3. Проректор з АГР повинен виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, встановленого в університеті з урахуванням специфіки праці.
- 4.4. Проректор з АГР повинен турбуватися про особисту безпеку та безпеку і здоров'я оточуючих людей під час виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету.

4.5. Проректор з АГР повинен знати та використовувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила користування обладнанням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

4.6. Проректор з АГР несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

## 5. Кваліфікаційні вимоги

5.1. Проректор з АГР повинен мати повну вищу технічну освіту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр» та стаж роботи на керівних посадах не менш п'яти років.

## 6. Повинен знати

6.1. Закон України «Про охорону праці», законодавство України про працю, правила електробезпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії і гігієни, правила надання першої допомоги, правила попередження виробничого травматизму, будівельні норми і правила, будівельні технології, техніку безпеки в будівництві, 6.2. Основи економіки, організації праці, виробництва і управління.

## 7. Взаємовідносини (зв'язки) за професією, посадою

7.1. Проректор з АГР у процесі роботи взаємодіє з усіма структурними підрозділами університету у вирішенні адміністративно-господарчих питань.

Посадова інструкція розроблена на підставі:

1. Наказу Міністерства праці та соціальної політики України №336 від 29.12.2004р.
2. Статті 13,14 Закону України «Про охорону праці» №229-IV від 21.11.2002р.
3. Правил безпеки експлуатації енергоустановок споживачів, затверджених наказом Держкомнагляду охорони праці №4 від 09.01.1998 р.

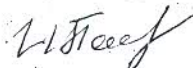
Узгоджено:

Начальник відділу кадрів



Кононенко І.Ю.

Начальник юридичного відділу



Полховська І.А.

Начальник відділу охорони праці



Матвієнко Ю.І.

Голова профкому

Ключник І.І.

З інструкцією ознайомлений



24.03.14

Є.О.Краснокутський

ДОДАТОК ДО ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ  
проректора з АГР

На виконання наказу № 761 від 28.12.2016 року розділ 4 “Відповідальність” доповнити пунктом: “несе відповідальність за дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності”; розділ 5 Повинен знати “Правила охорони праці та безпеки життєдіяльності”.

В.о. Ректора



В.В. Семенець

Узгоджено:

Начальник відділу кадрів



С.П. Чепела

Начальник відділу охорони праці



Ю.І. Матвієнко

Начальник юридичного відділу



В.В. Медведчиков

Заст. голови профкому

С.М. Селевко

Ознайомає:



Є.О. Красноскитський

