

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о.ректора ХНУРЕ
«27» 03 2014 р. № 113

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Проректора з адміністративно-господарської роботи Харківського національного університету радіоелектроніки

1. Загальні положення

1.1. Проректор з АГР призначається і звільнюється наказом ректора університету з дотриманням вимог законодавства про працю.

1.2. Проректор з АГР підпорядковується безпосередньо ректору.

1.3. Проректор з АГР діє у відповідності до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», постанов Верховної Ради України, актів Президента, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень ректора та цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

Проректору з АГР підпорядковується адміністративно-господарча частина, яка зобов'язана виконувати всі його доручення, розпорядження та накази.

Проректор з АГР зобов'язаний:

- здійснювати керівництво та координацію адміністративно-господарської діяльності Університету;
- безпосередньо керувати роботою підпорядкованих підрозділів;
- забезпечувати безпечну експлуатацію будівель та споруд Університету;
- забезпечувати високий рівень санітарно-гігієнічного стану навчальних корпусів, гуртожитків, пунктів громадського харчування;
- забезпечувати проведення заходів з поліпшення матеріально-побутових умов студентів, професорсько-викладацького складу і співробітників університету;
- забезпечувати високий рівень експлуатації та обслуговування матеріально-технічної бази Університету, будівництва;
- забезпечувати належний рівень закріпленої за Університетом території;
- розробляти та контролювати реалізацію планів-заходів щодо підготування будівель та приміщень Університету до нового навчального року та опалювального сезону;
- здійснювати матеріально-технічне, енергетичне й транспортне забезпечення;
- контролювати схоронність майна, що перебуває на балансі Університету;

- керувати розробкою та складанням господарчо-фінансового плану, перспективних і річних планів розвитку Університету, планів капітальних та поточних ремонтів, здійснювати контроль за строками та якістю їх виконання;
- забезпечувати високий рівень трудової і виробничої дисципліни адміністративного, інженерно-технічного та обслуговуючого персоналу АГЧ;
- забезпечувати дотримання правил протипожежної безпеки в Університеті;
- забезпечувати своєчасний та якісний розгляд листів, заяв, скарг громадян і приймати відповідні рішення;
- вести прийом громадян в установлені години;
- забезпечувати високу культуру та якість обслуговування студентів та співробітників;
- здійснювати своєчасне забезпечення всіх підрозділів Університету устаткуванням, інвентарем, матеріалами, які необхідні для їхньої діяльності, контролювати витрати коштів, виділених для цих цілей;
- здійснювати підбір і розміщення кадрів у відділах і службах безпосереднього підпорядкування.

3. Права

Проректор з АГР має право:

- 3.1. Представляти інтереси Університету у державних та громадських організаціях з питань адміністративно-господарчої діяльності.
- 3.2. Вносити на розгляд ректора пропозиції щодо призначення, переведення та звільнення керівників підрозділів та служб безпосереднього підпорядкування;
- 3.3. Давати вказівки та розпорядження всім службам університету, що стосуються компетенції проректора з АГР;
- 3.4. Проводити заходи з техніки безпеки, охорони праці та промсанітарії, виходячи з посадової інструкції;
- 3.5. Бути проінформованим під розпис про умови праці і про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів і про пільги і компенсації за роботи в таких умовах;
- 3.6. На періодичний медичний огляд;
- 3.7. Вносити пропозиції керівництву університету щодо поліпшення умов праці.

4. Відповідальність

Проректор з АГР несе відповідальність за:

- 4.1. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені чинним законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та цією посадовою інструкцією;
- 4.2. За завдання матеріальної шкоди відповідно до норм чинного цивільного законодавства та законодавства про працю України;
- 4.3. Проректор з АГР повинен виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, встановленого в університеті з урахуванням специфіки праці.
- 4.4. Проректор з АГР повинен турбуватися про особисту безпеку та безпеку і здоров'я оточуючих людей під час виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету.

4.5. Проректор з АГР повинен знати та використовувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила користування обладнанням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

4.6. Проректор з АГР несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

5. Кваліфікаційні вимоги

5.1. Проректор з АГР повинен мати повну вищу технічну освіту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр» та стаж роботи на керівних посадах не менш п'яти років.

6. Повинен знати

6.1. Закон України «Про охорону праці», законодавство України про працю, правила електробезпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії і гігієни, правила надання першої допомоги, правила попередження виробничого травматизму, будівельні норми і правила, будівельні технології, техніку безпеки в будівництві, 6.2. Основи економіки, організації праці, виробництва і управління.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за професією, посадою

7.1. Проректор з АГР у процесі роботи взаємодіє з усіма структурними підрозділами університету у вирішенні адміністративно-господарчих питань.

Посадова інструкція розроблена на підставі:

1. Наказу Міністерства праці та соціальної політики України №336 від 29.12.2004р.
2. Статті 13,14 Закону України «Про охорону праці» №229-IV від 21.11.2002р.
3. Правил безпеки експлуатації енергоустановок споживачів, затверджених наказом Держкомнагляду охорони праці №4 від 09.01.1998 р.

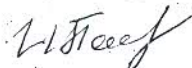
Узгоджено:

Начальник відділу кадрів



Кононенко І.Ю.

Начальник юридичного відділу



Полховська І.А.

Начальник відділу охорони праці



Матвієнко Ю.І.

Голова профкому

Ключник І.І.

З інструкцією ознайомлений



24.03.14

Є.О.Краснокутський

ДОДАТОК ДО ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ
проректора з АГР

На виконання наказу № 761 від 28.12.2016 року розділ 4 “Відповідальність” доповнити пунктом: “несе відповідальність за дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності”; розділ 5 Повинен знати “Правила охорони праці та безпеки життєдіяльності”.

В.о. Ректора



В.В. Семенець

Узгоджено:

Начальник відділу кадрів



С.П. Чепела

Начальник відділу охорони праці



Ю.І. Матвієнко

Начальник юридичного відділу



В.В. Медведчиков

Заст. голови профкому

С.М. Селевко

Ознайомлений:



Є.О. Красноскитський

