

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т.в.о. ректора ХНУРЕ

“16” 11 2016 року № 666

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК

1. Загальні положення.

Декан факультету КН (надалі – Факультету) є керівником факультету, підпорядковується ректору Харківського національного університету радіоелектроніки (надалі – Університету) і першому проректору. Декан Факультету обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років, ректор Університету укладає з деканом Факультету контракт. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету.

Декан Факультету діє у відповідності до Конституції України, Законів України “Про вищу освіту”, “Про освіту”, “Про звернення громадян”, “Про охорону праці”, “Про запобігання корупції”, “Про захист персональних даних”, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ХНУРЕ, постанов Вченої ради Університету, Положення про Факультет та цієї посадової інструкції.

Частину своїх повноважень декан може делегувати заступникам.

2. Завдання та обов'язки.

Декан Факультету керує навчальною, науковою, методичною та виховною діяльністю, складає поточні та перспективні плани роботи Факультету, розподіляє обов'язки між його працівниками, визначає планові та поточні завдання, контролює їх виконання.

Декан Факультету:

2.1. Забезпечує:

- Додержання вимог посадових інструкцій та виконавської дисципліни і законності співробітниками Факультету.

- Високий рівень підготовки фахівців за усіма напрямками освіти.

- Виконання державного замовлення і договорів на підготовку фахівців.

- Контроль за якістю підготовки студентів, аспірантів та докторантів.

Контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводяться зі студентами Факультету.

- Комплексне планування виховної роботи зі студентами Факультету.

- Встановлення ефективних взаємовідносин і зв'язків між співробітниками Факультету.

2.2. Організовує:

- Розробку та контроль за виконанням навчальних планів кожного року прийому та освітніх програм.

- Узагальнення побажань, рекомендацій з удосконалення навчальних планів, планування навчальних занять, заліків, іспитів.

- Належну професійну та агітаційну роботу щодо забезпечення якісного формування контингенту студентів.

2.3. Повинен:

- Керувати організацією і здійсненням контролю за освітнім процесом у цілому, виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

- Розробляти стратегію розвитку Факультету за напрямками діяльності.

- Забезпечувати впровадження інноваційних технологій у навчальний процес, в організацію поточного і підсумкового контролю.

- Аналізувати стан виконання планів, організації робіт, виконавської майстерності працівників.

- Удосконалювати форми позитивної мотивації працівників відповідно до їх професійних та ділових якостей, складності та умов праці.

- Керувати роботою Вченої ради Факультету.

- Відповідно до порядку призначення і виплати стипендій забезпечувати надання документів для нарахування студентам стипендій.

- Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів.

- Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

- Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

- Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

- Контролювати підготовку документації, що необхідна для проведення атестації здобувачів вищої освіти.

- Залучати органи студентського самоврядування до аналізу навчально-виховного процесу, підвищення якості вищої освіти.

- Створювати комфортні умови для навчання та проживання студентів Факультету.

- Сприяти працевлаштуванню випускників Факультету.

- Організовувати вивчення і впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників Факультету, забезпечувати надання їм навчально-методичної допомоги.

- Відповідати за кадрову політику на факультеті. Здійснювати разом із завідувачами кафедр підбір кадрів науково-педагогічного, педагогічного,

наукового і інших категорій, представляти ректору кандидатів на призначення заступниками декана і розподіляти між ними обов'язки.

- Контролювати дотримання всіма кафедрами й іншими підрозділами факультету штатно-фінансової дисципліни.

- Організувати і постійно контролювати ведення документації в деканаті згідно із затвердженою номенклатурою справ.

- Вживати заходи щодо збереження і розвитку матеріальної бази Факультету.

- Контролювати дотримання правил охорони праці.

- Вживати заходів для забезпечення протипожежної безпеки в приміщеннях Факультету.

- Постійно підвищувати особистий професійний рівень.

- Досконало володіти програмними засобами роботи на комп'ютері та використовувати їх при виконанні покладених на нього завдань та обов'язків.

- Відповідати за результати діяльності Факультету перед Вченою радою Університету, ректоратом Університету, а також щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності перед зборами трудового колективу Факультету.

2.4. Організація роботи з виконання вимоги з охорони праці:

- Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету.

- Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

- Спільно з представником профспілки контролювати виконання особами, які навчаються, і співробітниками факультету правил з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки життєдіяльності.

- Забезпечувати створення здорових та безпечних умов проведення навчально-виховного процесу на факультеті.

- Забезпечувати проведення навчальних занять, виробничої практики студентів, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки і безпеки життєдіяльності.

- Організувати на факультеті проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності з особами, що навчаються.

- Забезпечувати навчання і перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці, пожежної безпеки і безпеки життєдіяльності.

- Забезпечувати спільно з профспілкою факультету систематичний аналіз стану умов праці.

- Організувати вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки життєдіяльності.

- Проходити у встановленому законодавством порядку медичний огляд і забезпечувати його проходження співробітниками, студентами і аспірантами факультету.

