

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

04.11.2016 № 634.

м.Харків

Про організацію
та проведення виборів ректора

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 31.10.2016 № 549-к «Про проведення виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки», у відповідності до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон) та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (далі – Постанова КМУ),

НАКАЗУЮ:

1. Вибори ректора Харківського національного університету радіоелектроніки провести 01 грудня 2016 року.
2. Для здійснення організаційної роботи з підготовки та проведення виборів Ректора Харківського національного університету радіоелектроніки (надалі Університет) згідно з наказом МОН України від 31.10.2016 № 549-к, визначити персональний склад Організаційного комітету:
 - зав. каф. МСТ професор Ткаченко В.П. - від факультету КН;
 - Чумаченко С.В. - завідувач кафедри АПОТ;
 - Таняньський С.Ф. – завідувач кафедри фізичного виховання;
 - Ключник І.І. – перший проректор;
 - Серета О.Г. – старший викладач кафедри ПМ;
 - Тимошенко Л.П. – професор кафедри РЕС;
 - Кобицька Ю.О. – помічник ректора;
 - Дорошенко В.О. – декан факультету ПММ;

- Бондар Д.В. – доцент кафедри МЗ;
 - Винокуров О.О. - начальник Відділу внутрішнього аудиту;
 - Чепела С.П. - начальник відділу кадрів;
 - Медведчиков В.В. - начальник юридичного відділу;
 - Янченко К.А. - начальник канцелярії;
 - Супрун О.О. - начальник відділу технічних засобів навчання;
 - Анциферов О.О. - студент групи СІ-13-2;
 - Помогайбо Б.О. - студент групи ПІ-15-1.
3. Визначити місцем зборів організаційного комітету кімнату № 18 (робочий кабінет проф. Ключника І.І.).
4. Перші збори Організаційного комітету провести не пізніше 08.11.2016.
5. Підготовку перших зборів Організаційного комітету покласти на Ключника І.І.
6. Для підготовки та проведення голосування по виборам ректора Університету визначити персональний склад Виборчої комісії:
- Філатов В.О. - завідувач кафедри штучного інтелекту;
 - Шейко С.О. - доцент кафедри РЕС;
 - Чуб О.І. – старший викладач кафедри ЕК;
 - Дементьєва Т.І. – зав. кафедри мовної підготовки;
 - Халімов Г.З. – професор, зав. кафедри БІТ;
 - Штанько В.І. - завідувач кафедри філософії;
 - Кіріченко Л.О. - професор кафедри прикладної математики;
 - Тарновський Д.С. - студент групи ІНФМ-16-1;
 - Шендрик О.М. – студент групи ІНФу-15-1.
7. Місцем засідання виборчої комісії визначити аудиторію № 253А.
8. Перше засідання виборчої комісії провести не пізніше 08.11.2016.
9. Підготовку першого засідання виборчої комісії покласти на Філатова В.О.

10. Організаційному комітету та виборчій комісії в своїй роботі суворо дотримуватись вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 31.10.2016 № 549-к «Про проведення виборів ректора Харківського національного університету радіоелектроніки», положень Закону України «Про вищу освіту» щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу (Стаття 42), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та положень цього Наказу.
11. Не пізніше 18.11.2016 обрати представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників вищого навчального закладу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів (курсантів) з дотримання вимог чинного законодавства та актів Харківського національного університету радіоелектроніки.
12. Організаційному комітету сприяти органам студентського самоврядування в організації обрання представників для участі у виборах з числа студентів вищого навчального закладу відповідно до статті 40 та статті 42 Закону України «Про вищу освіту».
13. Організаційному комітету забезпечити відсутність негативного впливу виборів на усіх його етапах на поточний учбовий процес та нормальну діяльність Університету в цілому.
14. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисунення.
15. Для організації такого висунення з дотриманням усіх норм Закону, Постанови КМУ, цього наказу та положень Оргкомітету, а також з метою запобігання створенню перешкод учбовому процесу та поточній діяльності Університету, структурний підрозділ Університету, що ініціює висунення разом з претендентом інформує та узгоджує з Оргкомітетом час та місце висунення не пізніше ніж за три робочих дні до планованої дати висунення.

16. Організаційному комітету після звернення структурного підрозділу та/або претендента згідно з п.15 про наміри структурного підрозділу Університету або первинної профспілкової організації Університету щодо висунення претендентів, організаційно сприяти проведенню відповідного засідання або зборів та фіксуванню результатів таких засідань і зборів у вигляді витягів з протоколів.
17. Після отримання претендентом статусу кандидата у строк не пізніше 7 календарних днів з моменту отримання права на агітацію він надає Програму кандидата на посаду Ректора Університету до Оргкомітету для публікації її на веб-сайті, інших виданнях Університету, інформаційних стендах.
18. Для організації зустрічей зі співробітниками та студентами, обговорення передвиборчих програм кандидатів на посаду Ректора Університету з дотриманням норм Закону та Постанови КМУ та запобігання при цьому створенню перешкод учбовому процесу та поточній діяльності Університету кандидат інформує Оргкомітет про заплановану їм зустріч не пізніше ніж за два дні до дати проведення та узгоджує спосіб інформування колективу.
19. Організаційному комітету після надання згідно з п.18 кандидатом на посаду Ректора Університету інформації про заплановані їм зустрічі надати підтримку у проведенні таких зустрічей зі співробітниками та студентами та обговоренні передвиборчих програм кандидатів без будь-яких обмежень та притримуючись принципу рівних прав кандидатів.
20. Організаційному комітету організувати дебати між кандидатами на посаду Ректора Університету та висвітлити їх на веб-сайті, інших виданнях Університету, інформаційних стендах.
21. Організаційному комітету акредитувати спостерігачів за перебігом голосування від кожного кандидата на посаду ректора Університету (не більше двох осіб від кожного кандидата) та громадських спостерігачів (не більше трьох осіб). Спостерігачі від кандидатів на посаду ректора акредитуються шляхом надання кандидатами письмової заяви до організаційного комітету, де вказуються паспортні дані спостерігачів у строк не менший ніж за 7 днів до дня виборів.
22. Виборчій комісії визначити місце та порядок проведення голосування згідно з Законом та Постанови КМУ, порядок виготовлення бюлетенів, забезпечити можливість присутності спостерігачів та самих кандидатів

- при виготовленні бюлетенів, реалізації процедури голосування, підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.
23. Відділу кадрів скласти та передати організаційному комітету алфавітний список виборців з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників Університету по факультетам та структурним підрозділам.
 24. У строк вказаний в п. 11 цього Наказу відділу кадрів скласти та передати організаційному комітету чисельний склад інших категорій працівників Університету (які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками) по факультетам та структурним підрозділам.
 25. Оргкомітету визначити чисельний склад виборців з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та з числа студентів відповідно до норм Закону та Постанови КМУ.
 26. Оргкомітету провести обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками вищого навчального закладу, згідно Положення, затвердженого Вченою Радою Університету.
 27. Після отримання від органів студентського самоврядування списків виборців з числа студентів Оргкомітету скласти повний список виборців (осіб, які мають право брати участь у виборах) і оприлюднити його на веб-сайті Університету та інформаційних стендах для ознайомлення та уточнення протягом 5 днів (перевірки повноти списку та правильності кожного прізвища) та передати його виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.
 28. Організаційному комітету довести до відома всіх учасників виборчого процесу про можливість звернення безпосередньо до т.в.о. ректора Харківського національного університету радіоелектроніки зі скаргами або пропозиціями щодо організації виборів, а також термінового вирішення організаційних питань (надання придатних для роботи приміщень, забезпечення наявності у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо).
 29. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. ректора

Е.Ю. Рубін

Проект вносить:

Узгоджено:

Начальник юридичного відділу

В.о. голови профспілкової
організації співробітників
університету

В.В. Медведчиков

С.М. Селевко